


УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель председателя
Комитета по социальной защите
населения Ленинградской области
 В.А. Александрова
" 26 " декабря 2020 года

(приложение 22 к распоряжению
Комитета по социальной защите
населения Ленинградской области
от « 26 » декабря 2020 года № 898)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №

22-2

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Коды	Дата окончания действия < >	Дата начала действия	Форма по ОКУД	Код по свободному реестру
0506001		01.10. 2020		По ОКВЭД 87
				По ОКВЭД
				По ОКВЭД

Наименование
государственного
учреждения Ленинградской
области (обособленного
подразделения)

Ленинградское областное государственное
опиционарное бюджетное учреждение социального
обслуживания «Ленинградский некоммерческий
интернат»

Вид деятельности
государственного
учреждения Ленинградской

22 – Социальное обслуживание населения
(социальная защита населения)

(указывается вид деятельности государственного учреждения Ленинградской

По ОКВЭД

Услуга	Показатель качества																				
	Показатель качества																				
	...																				
	Показатель объема																				
	Показатель объема																				
...																					

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении государственного задания: ежеквартально, годовой.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также до 01 декабря текущего финансового года – предварительный отчет об исполнении государственного задания в текущем финансовом году.

4.2.1. Оперативная информация (ежемесячная) - о среднем месячной заработной плате в учреждении;
 4.2.2. Ежемесячная информация - о своевременной выплате заработной платы в учреждении;

4.2.3. Ежеквартальная информация о количестве инвалидов, имеющих инвалидность, и о количестве инвалидов, которым осуществлялась реализация ИПР;

4.2.4. Годовой статистический отчет «Формы № 3-ФСС» (сводный) "Сведения о стационарных учреждениях социального обслуживания для престарелых и инвалидов (взрослых и детей)" – до 10 февраля;

4.2.5. Годовой отчет по финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

4.2.6. Годовой отчет по муниципальной деятельности учреждения;

4.2.7. Отчет об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждением социального обслуживания – ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания
 Предоставление пояснительной записки об исполнении (неисполнении) показателей государственного задания, копии необходимых подтверждающих документов.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания.

1	2	3	7	8	9	10	11	12
8700000.99.0. AЭ12ДАА00000		Очно	Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации	Процент	744	100	100	100
			Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок	Единица	642	0	0	0
			Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	Процент	744	100	100	100
			Укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги	Процент	744	100	100	100
			Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания)	Процент	744	100	100	100
			Доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для	Процент	744	70	100	100

			<p>самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отъезда в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по	Показатель объема государственной услуги	Значение показателя объема государственной услуги	Размер платы (цена, тариф)
------------------------------------	---	---	--	---	----------------------------

		справочникам)				(наименование показателя)	единица измерения	код по ОКЕИ	2020 год (очередно и финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередно и финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
870000 О.99.0. АЭ12А А00000				Очно		Численность граждан, получивших социальные услуги	Человек	792	309	309	309	7 403,53	8 005,85	8 005,85

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (целу, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Правительство Ленинградской области	18.11.2019	530	Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2020 год

5. Порядок оказания государственной услуги

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - Областной закон от 30.10.2014 № 72-03 «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»;
 - Постановление Правительства Ленинградской области от 22.12.2017 № 606 «Об утверждении порядка

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>Размещение информации в сети Интернет;</p> <p>на официальном сайте учреждения;</p> <p>на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях и (www.bus.gov.ru)</p>	<p>Документы в соответствии с:</p> <p>- Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ;</p> <p>- Областным законом «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области» от 30.10.2014 г. № 72-оз;</p>	<p>По мере необходимости обновления информации, в соответствии с порядком, установленным Правительством Ленинградской области от 30.12.2015 N 543 «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждениями Ленинградской области, Положения о финансовом обеспечении выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»</p>

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы

-

Код по общероссийскому

2. Категории потребителей работы

-

базовому перечню или
Региональному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и(или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Базовое описание показат (еля)	Базовое описание показат (еля)	Базовое описание показат (еля)	Базовое описание показат (еля)	Базовое описание показат (еля)	Индикс описание показате (ля)	Показат (еля)	Наимен ование	Код по ОКЕИ	Рубо ты	ной финансо вый год)	Планового периода)	Планового периода)	ной финансо вый год)	Планового периода)	Планового периода)
1	<4>	<4>	<4>	<4>	<4>	<4>	<4>	<4>	<5>							
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Часть III. Прочие сведения о государственном задании

1. Осуществления для долгосрочного прекращения исполнения государственного задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исполнение государственной услуги из Базового перечня государственных услуг;
- прекращение оказания пре.бюджетных организационных мероприятий активиз. Российской Федерации и Ленинградской области.

2. И за информацией, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Осуществление в соответствии с распоряжением Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «О порядке осуществления контроля за исполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями» от 26.02.2016 г. № 118.

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющие контроль за оказанием государственных услуг (выполнением работ)
Документальная (выездная) плановая проверка	В соответствии с п. 2.5.1 распоряжения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «О порядке осуществления контроля за	Комитет по социальной защите населения

	<p>исполнением государственного задания по оказанию государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, подведомственными Комитету по социальной защите населения Ленинградской области» от 26.02.2016 г. № 118</p>	Ленинградской области
<p>Документы: выездная проверка</p>	<p>В соответствии с п. 2.5.2 распоряжения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «О порядке осуществления контроля за исполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, подведомственными Комитету по социальной защите населения Ленинградской области» от 26.02.2016 г. № 118</p>	
<p>Мониторинг исполнения государственного задания</p>	<p>В соответствии с п. 6.2 распоряжения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «О порядке осуществления контроля за исполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, подведомственными Комитету по социальной защите населения Ленинградской области» от 26.02.2016 г. № 118</p>	

4. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности по исполнению государственного задания

Наименование государственного учреждения, осуществляющего исполнение государственного задания	Наименование государственного задания	Вид государственного задания (выполнение работ)	Показатель	Периодичность предоставления отчетности	Срок предоставления отчетности	Содержание отчетности	Фактически достигнутые результаты	Оценка выполнения государственного задания по каждому показателю	Сводная оценка выполнения государственного задания и оценка качества предоставляемых услуг	Причины отклонения от запланированных показателей	Источники информации	Оценка итоговая
	Услуга	Показатель				Утвержденный бюджет государственного задания на отчетный финансовый год	Фактически достигнутые результаты государственного задания на отчетный финансовый год	Оценка выполнения государственного задания по каждому показателю	Сводная оценка выполнения государственного задания и оценка качества предоставляемых услуг	Причины отклонения от запланированных показателей	Источники информации	Оценка итоговая

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении государственного задания: Ежеквартально, годовой.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также до 01 декабря текущего финансового года – предварительный отчет об исполнении государственного задания в текущем финансовом году.

4.2.1. Оперативная информация (ежемесячная) - о среднемесячной заработной плате в учреждении;

4.2.2. Ежемесячная информация - о среднемесячной выплате заработной платы в учреждении;

4.2.3. Ежегодная информация о количестве инвалидов, имеющих инвалидность программы реабилитации, и о количестве инвалидов, которым осуществлялась реализация ИПР;

4.2.4. Годовой отчет о выполнении ИПР (Формы № 3-06/01 (содр. в) "Сведения о стационарных учреждениях социального обслуживания для престарелых и инвалидов (взрослых и детей)" -- до 10 февраля;

4.2.5. Годовой отчет по финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

4.2.6. Годовой отчет по муниципальной деятельности учреждения;

4.2.7. Отчет об исполнении государственного задания на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждением социального обслуживания -- ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Предоставление дополнительной информации об исполнении (выполнении) показателей государственного задания, копии необходимых подтверждающих документов.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания.