Утверждено распоряжением

комитета по социальной защите

населения Ленинградской области

от «06» декабря 2018 года № 983

(Приложение)

**Ведомственный план по противодействию коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. ВЫЯВЛЕНИЕ УГРОЗ, ОПАСНОСТЕЙ, ПРОЯВЛЕНИЙ КОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | | | |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения мероприятия | Ответственный исполнитель | |  | |
| 1.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов приказов комитета, действующих приказов комитета при проведении их правовой экспертизы имониторинге их применения в случаях, предусмотренных федеральным и/или областным законодательством *(к п. 1.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | В течение 2018-2020 гг. | Отдел правового обеспечения | |  | |
| 1.2 | Размещение проектов нормативных правовых актов Ленинградской области на официальном сайте комитета  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы *(к п. 1.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | В течение 2018-2020 гг. | Отдел правового обеспечения | |  | |
| 1.3 | Направление отчетов о результатах антикоррупционной экспертизы в комитет правового обеспечения Ленинградской области *(п. 5 Примерного порядка, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 23.11.2010 N 310).* | Промежуточный (полугодовой) отчет  до 5 июля 2019-2020 гг.;  Итоговый отчет до 15 января 2019-2020 гг. | Отдел правового обеспечения | |  | |
| 1.4 | Направление докладов о результатах проведения антикоррупционного мониторинга в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области *(п. 1 и подп. 2.2 п. 2 распоряжения Губернатора Ленинградской области от 05.03.2018 № 126-рг).* | До 18 января 2019-2020 гг. | Отдел правового обеспечения | |  | |
| 1.5 | Подготовка и представление председателю комитета проектов отчетов о выполнении п. 1.1 и п. 1.2 Ведомственного плана противодействия коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2018-2020 гг. (далее – Ведомственный план)*.* | В 2018 году:  За IV квартал – до 28 декабря.  В 2019 году:  За I квартал – до 29 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря.  В 2020 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения | |  | |
| **2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ, ТЕХНИЧЕСКИЕ, ПРАВОВЫЕ,**  **ФИНАНСОВЫЕ МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | | |
| 2.1 | Подготовка и представление председателю комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет) проектов ежеквартальных и иных отчетов комитета о выполнении мероприятий Ведомственного плана, Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы *(к п. 1.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | В 2018 году:  За IV квартал – до 28 декабря.  В 2019 году:  За I квартал – до 29 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря.  В 2020 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря (или в иной срок, установленный комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области). | Отдел правового обеспечения  **(свод)**  Руководители структурных подразделений комитета |
| 2.1.1 | Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных Ведомственным планом *(к п. 1.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | В сроки, установленные  Ведомственным планом | Руководители структурных подразделений комитета | |
| 2.2 | Изучение актуальности действующего законодательства, анализ опыта субъектов Российской Федерации, взаимодействие с органами прокуратуры, юстиции, при согласовании проектов нормативных правовых актов, проведение разъяснительной работы с исполнителями (разработчиками проектов нормативных правовых актов), по вопросам юридико-технического оформления текста проектов приказов, анализ предложений независимых экспертов, экспертных учреждений, направление работников, ответственных за осуществление работы по противодействию коррупции в комитете на курсы повышения квалификации, семинары *(к п. 11.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | В течение 2018-2020 гг. | Отдел правового обеспечения | |
| 2.3 | Направление гражданских служащих комитета в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции на курсы повышения квалификации (профессиональной переподготовки) *(к п. 11.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | В течение 2018-2020 гг.  (в соответствии с  планом обучения). | Отдел правового обеспечения | |
| 2.4 | Обеспечение участия работников комитета в семинарах и совещаниях по обмену опытом работы в сфере противодействия и профилактики коррупции, организованных аппаратом Губернатора и Правительства Ленинградской области *(к п. 11.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | В течение 2018-2020 гг. | Руководители структурных подразделений комитета | |
| 2.5. | Работа по формированию у работников комитета отрицательного отношения к коррупции, в том числе посредством реализации мероприятий, предусмотренных разделом 4 Ведомственного плана *(к п. 11.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | В течение 2018-2020 гг. | Руководители структурных подразделений комитета |
| 2.5.1 | Выявление фактов коррупции среди работников комитета и немедленное информирование об этом председателя комитета *(к п. 11.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | В течение 2018-2020 гг. | Сотрудники комитета |
| 2.5.2 | Представление в отдел правового обеспечения отчета о выполнении п. 2.5 Ведомственного плана | В 2018 году:  За IV квартал – до 26 декабря.  В 2019 году:  За I квартал – до 27 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 26 сентября;  За IV квартал – до 26 декабря.  В 2020 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 25 июня;  За III квартал – до 25 сентября;  За IV квартал – до 25 декабря. | Руководители структурных подразделений комитета |
| 2.5.3 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 2.5 Ведомственного плана*.* | В 2018 году:  За IV квартал – до 28 декабря.  В 2019 году:  За I квартал – до 29 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря.  В 2020 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря | Отдел правового обеспечения |
| 2.6 | Контроль соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение 2018-2020 гг. | Руководители структурных подразделений комитета | |
| 2.7 | Выявление фактов уклонения работников комитета от соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений такой обязанности и немедленное информирование об этом председателя комитета. | В течение 2018-2020 гг. | Руководители структурных подразделений комитета | |
| 2.8 | Направление в Управление Минюста России по Ленинградской области информации по мониторингу реализации Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в РФ» об оказании бесплатной юридической помощи гражданам *(письмо управления Минюста России по Ленинградской области от 17.06.2014 № 47/03-2106).* | До 15 июля 2019-2020 гг.  До 15 января 2019-2020 гг. | Отдел правового обеспечения | |
| 2.9 | Свод мер принятых органами исполнительной власти Ленинградской области, а также подведомственными им государственными учреждениями по правовому информированию населения Ленинградской области и об оказанной бесплатной юридической помощи *(постановление Правительства Ленинградской области от 07.03.2013 N 65, постановление Правительства Ленинградской области от 19.09.2013 N 301).* | До 15 июля 2019-2020 гг.  До 15 января 2019-2020 гг. | Отдел правового обеспечения | |
| **3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ С ИНСТИТУТАМИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ** | | | | |
| 3.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте комитета в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» *(к п. 9.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы)*. | В течение 2018-2020 гг. | Руководители структурных подразделений комитета  **(ответственные)**  Отдел обеспечения информационных технологий (*техническая поддержка*) |  | |
| 3.1.1 | Представление в отдел правового обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» отчетов об актуализации информации на официальном сайте комитета, в сфере компетенции структурного подразделения комитета. | В 2018 году:  За IV квартал – до 26 декабря.  В 2019 году:  За I квартал – до 27 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 26 сентября;  За IV квартал – до 26 декабря.  В 2020 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 25 июня;  За III квартал – до 25 сентября;  За IV квартал – до 25 декабря. | Руководители структурных подразделений комитета |  | |
| 3.1.2 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 3.1 Ведомственного плана*.* | В 2018 году:  За IV квартал – до 28 декабря.  В 2019 году:  За I квартал – до 29 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря.  В 2020 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря | Отдел правового обеспечения |  | |
| 3.2 | Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального сайта комитета, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях.  Немедленное информирование председателя комитета обо всех сообщениях о коррупционных проявлениях в Комитете и подведомственных учреждениях.  Представление в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области информации о поступивших коррупционных обращениях граждан и организаций  *(к п.3.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | В течение 2018-2020 гг. | Канцелярия комитета  **(ответственный)**  Отдел обеспечения информационных технологий (*техническая поддержка*) |  | |
| 3.2.1 | Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в комитете, а также функционировании «телефона доверия», официального сайта комитета, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях*.* | В 2018 году:  За IV квартал – до 26 декабря.  В 2019 году:  За I квартал – до 27 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 26 сентября;  За IV квартал – до 26 декабря.  В 2020 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 25 июня;  За III квартал – до 25 сентября;  За IV квартал – до 25 декабря. | Канцелярия комитета |  | |
| 3.2.2 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 3.2 Ведомственного плана*.* | В 2018 году:  За IV квартал – до 28 декабря.  В 2019 году:  За I квартал – до 29 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря.  В 2020 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения |  | |
| 3.3 | Информирование населения посредством публикаций в СМИ, подготовки новостных сюжетов о порядке и условиях оказания бесплатной юридической помощи на территории Ленинградской области (далее – БЮП), материалов в сфере противодействия коррупции. | В 2019 году до 26 июня;  В 2020 году до 25 июня. | Канцелярия комитета  **(ответственный)**  Отдел правового обеспечения  (*представление материалов*) |  | |
| 3.3.1 | Представление в отдел правового обеспечения отчета относительно размещения материалов БЮП, материалов в сфере противодействия коррупции. | В 2019 году до 26 июня;  В 2020 году до 25 июня. | Канцелярия комитета |  | |
| 3.4 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 3.3 Ведомственного плана*.* | В 2018 году:  За IV квартал – до 28 декабря.  В 2019 году:  За I квартал – до 29 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря.  В 2020 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения |  | |
| 3.5 | Рассмотрение вопросов о деятельности в сфере противодействия коррупции на заседаниях общественных советов при Комитете *(к п. 9.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | В течение 2018-2020 гг.  (ежеквартально, в соответствии с Планом работы Общественного совета при Комитете) | Отдел правового обеспечения  Канцелярия комитета (*организационное обеспечение*) |  | |
| 3.5.1 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 3.5 Ведомственного плана*.* | В 2018 году:  За IV квартал – до 28 декабря.  В 2019 году:  За I квартал – до 29 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря.  В 2020 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения |  | |
| **4. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ** | | | | |
| 4.1 | Формирование у работников комитета негативного отношения к получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.  Выявление случаев получения работниками комитета подарков и немедленное информирование об этом председателя комитета *(к п. 11.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | В течение 2018-2020 гг. | Руководители структурных подразделений комитета | |
| 4.2 | Доведение до работников комитета положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки *(к п. 11.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | В течение 2018-2020 гг. | Руководители структурных подразделений комитета  Отдел правового обеспечения | |
| 4.2.1 | Доведение до сотрудников Комитета в международный день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции. | 9 декабря 2018-2020 гг. | Отдел правового обеспечения | |
| 4.2.2 | Проведение индивидуальных и коллективных бесед с трудовым коллективом Комитета о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение 2018-2020 гг. | Отдел правового обеспечения | |
| 4.3 | Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения отчетов о выполнении п. 4.1 и п. 4.2 Ведомственного плана. | В 2018 году:  За IV квартал – до 26 декабря.  В 2019 году:  За I квартал – до 27 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 26 сентября;  За IV квартал – до 26 декабря.  В 2020 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 25 июня;  За III квартал – до 25 сентября;  За IV квартал – до 25 декабря. | Руководители структурных подразделений комитета | |
| 4.3.1 | Подготовка и представление председателю комитета проектов отчетов о выполнении п. 4.1 и п. 4.2 Ведомственного плана*.* | В 2018 году:  За IV квартал – до 28 декабря.  В 2019 году:  За I квартал – до 29 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря.  В 2020 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения | |
| 4.4 | Представление в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области информации о родственниках (свойственниках) работающих в подведомственных учреждениях *(к п. 8.7 и 8.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | В течение 2018-2020 гг.  (незамедлительно, при наличии соответствующей информации) | Канцелярия комитета  **(свод)**  Сотрудники Комитета  Отдел правового обеспечения  (*правовое сопровождение*) | |
| 4.4.1 | Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о наличии или отсутствии работающих в подведомственных учреждениях родственников (свойственников) *(к п. 8.7 и 8.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | В 2018 году:  За IV квартал – до 26 декабря.  В 2019 году:  За I квартал – до 27 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 26 сентября;  За IV квартал – до 26 декабря.  В 2020 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 25 июня;  За III квартал – до 25 сентября;  За IV квартал – до 25 декабря. | Руководители структурных подразделений комитета | |
| 4.4.2 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.4 Ведомственного плана*.* | В 2018 году:  За IV квартал – до 28 декабря.  В 2019 году:  За I квартал – до 29 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря.  В 2020 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения | |
| 4.5 | Проверка проектов государственных контрактов подведомственных учреждений в рамках реализации предварительного финансового контроля *(к п. 8.9 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | В течение 2018-2020 гг. | Отдел правового обеспечения  Отдел экономического анализа и бюджетного планирования  Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы | |
| 4.5.1 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.5 Ведомственного плана*.* | В 2018 году:  За IV квартал – до 28 декабря.  В 2019 году:  За I квартал – до 29 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря.  В 2020 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения | |
| 4.6 | Обеспечение представления в отдел правового обеспечения ежеквартальных отчетов руководителей подведомственных учреждений о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции в подведомственных учреждениях *(к п. 8.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | В 2018 году:  За IV квартал – до 26 декабря.  В 2019 году:  За I квартал – до 27 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 26 сентября;  За IV квартал – до 26 декабря.  В 2020 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 25 июня;  За III квартал – до 25 сентября;  За IV квартал – до 25 декабря. | Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы **(ответственный)**  Руководители подведомственных учреждений | |
| 4.6.1 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.6 Ведомственного плана*.* | В 2018 году:  За IV квартал – до 28 декабря.  В 2019 году:  За I квартал – до 29 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря.  В 2020 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения  **(свод)**  Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы  Руководители подведомственных учреждений | |
| 4.7 | Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в подведомственных учреждениях. | В 2018 году:  За IV квартал – до 26 декабря.  В 2019 году:  За I квартал – до 27 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 26 сентября;  За IV квартал – до 26 декабря.  В 2020 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 25 июня;  За III квартал – до 25 сентября;  За IV квартал – до 25 декабря. | Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы **(ответственный)**  Руководители подведомственных учреждений | |
| 4.7.1 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.7 Ведомственного плана. | В 2018 году:  За IV квартал – до 28 декабря.  В 2019 году:  За I квартал – до 29 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря.  В 2020 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения  **(свод)**  Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы  Руководители подведомственных учреждений | |
| 4.8 | Обеспечение представления в отдел правового обеспечения руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера *(к п. 8.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | 1) в течение 2018-2020 гг.  при назначении на соответствующие должности  (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);  2) до 30 апреля 2019 года и до 30 апреля 2020 года  (для лиц, замещающих соответствующие должности) | Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы **(ответственный)**  Руководители подведомственных учреждений | |
| 4.8.1 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.8 Ведомственного плана*.* | В 2019 году до 28 июня;  В 2020 году до 30 июня | Отдел правового обеспечения  **(свод)**  Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы  Руководители подведомственных учреждений | |
| 4.9 | Размещение сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *(к п. 8.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | в течение 14 рабочих дней  со дня истечения срока установленного для представления сведений | Отдел правового обеспечения  **(ответственный)**  Отдел обеспечения информационных технологий (*техническая поддержка*) | |
| 4.10 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.9 Ведомственного плана*.* | В 2019 году до 28 июня;  В 2020 году до 30 июня | Отдел правового обеспечения | |
| 4.11 | Проведение работы направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников подведомственных учреждений:  - заместителей руководителя;  -главных бухгалтеров;  - работников, связанных с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ, приемкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств и представлением интересов в судах;  - работников, связанных с вынесением (подготовкой) подведомственной организацией приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов  *(к п. 8.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы)* | до 10 декабря 2019 года | Руководители подведомственных учреждений (**ответственные**)  Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы **(контроль)**  Отдел правового обеспечения  (*правовое сопровождение*)  Отдел экономического анализа и бюджетного планирования  (*методическое обеспечение*) | |
| 4.11.1 | Проверка сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов подведомственных учреждений *(к п. 8.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы)* | В соответствии с Порядком проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов подведомственного учреждения | Руководители подведомственных учреждений | |
| 4.11.2 | Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о реализации в подведомственных учреждениях п. 4.11 Ведомственного плана и п. 8.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы | В 2018 году:  За IV квартал – до 26 декабря.  В 2019 году:  За I квартал – до 27 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 26 сентября;  За IV квартал – до 26 декабря.  В 2020 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 25 июня;  За III квартал – до 25 сентября;  За IV квартал – до 25 декабря. | Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы (**ответственный**)  Руководители подведомственных учреждений | |
| 4.11.3 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.11 Ведомственного плана. | В 2018 году:  За IV квартал – до 28 декабря.  В 2019 году:  За I квартал – до 29 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря.  В 2020 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения  **(свод)**  Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы  Руководители подведомственных учреждений | |
| 4.12 | Принятие и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» подведомственными учреждениями, в рамках статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:   1. Плана противодействия коррупции учреждения на 2019-2020 годы. 2. Антикоррупционной политики учреждения.   3. Положения о Комиссии по противодействию коррупции учреждения.  4. Формы декларации конфликта интересов учреждения.  5. Порядка проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов.  6. Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.  7. Положения о сообщении работниками Учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных  обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации.  8. Информации о назначении работника учреждения, уполномоченного на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов учреждения.  9. Карт коррупционных рисков учреждения.  10. Регламента тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции *(к п. 8.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы)*. | До 30 апреля 2019 года | Руководители подведомственных учреждений (**ответственные**)  Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы (*оповещение*)  Отдел правового обеспечения  (*правовое сопровождение*) | |
| 4.12.1 | Тестирование сотрудников подведомственных учреждений на знание законодательства о противодействии коррупции.  Направление отчета о результатах тестирования в Комитет.  Принятие организационных мер по результатам тестирования. | В период с 1 января 2019 года по 30 апреля 2019 года | Руководители подведомственных учреждений **(ответственные)**  Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы **(контроль)** | |
| 4.12.2 | Проведение лицами ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении семинаров о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, разъяснения локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции. | На основании Плана противодействия коррупции учреждения на 2019-2020 годы  (не менее двух семинаров в год, в течение 2019-2020 гг., проведение одного из двух семинаров – 9 декабря 2019-2020 гг.) | Руководители подведомственных учреждений **(ответственные)**  Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы **(контроль)** | |
| 4.12.3 | Направление методических писем о реализации п. 4.12 Ведомственного плана. | До 31 декабря 2018 года | Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы (*оповещение*)  Отдел правового обеспечения  (*правовое сопровождение*) | |
| 4.12.4 | Представление в отдел правового обеспечения сведений о выполнении п. 4.12 Ведомственного плана. | До 26 июня 2019 года | Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы | |
| 4.12.5 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.12 Ведомственного плана*.* | До 28 июня 2019 года | Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы | |
| 4.13 | Контроль деятельности подведомственных учреждений по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции».  Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков *(к п. 8.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы)*. | до 10 декабря 2018 года,  до 28 июня 2019 года,  до 10 декабря 2019 года,  до 26 июня 2020 года,  до 10 декабря 2020 года | Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы **(ответственный)**  Отдел правового обеспечения  (*правовое сопровождение*) | |
| 4.13.1 | Представление в отдел правового обеспечения сведений о выполнении п. 4.13 Ведомственного плана. | В 2018 году:  За IV квартал – до 26 декабря.  В 2019 году:  За I квартал – до 27 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 26 сентября;  За IV квартал – до 26 декабря.  В 2020 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 25 июня;  За III квартал – до 25 сентября;  За IV квартал – до 25 декабря. | Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы | |
| 4.14 | Выявление возможности возникновения конфликта интересов при взаимодействии с родственниками (свойственниками). Принятие мер в соответствии с законодательством.  Представление информации в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области *(к п. 8.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы)*. | В течение 2018-2020 гг. | Руководители структурных подразделений комитета **(ответственные)**  Отдел правового обеспечения  (*правовое сопровождение*) | |
| 4.15 | Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых подведомственным учреждениям, а также денежных средств, полученных подведомственными учреждениями от оказания платных услуг *(к п. 8.9 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы)*. | В течение 2018-2020 гг.  (в соответствии планами проверок) | Контрольно-ревизионный сектор  Сотрудники комитета, осуществляющие проверки | |
| 4.16 | Анализ локальных нормативных актов подведомственных учреждений, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования на соответствие законодательству *(к п. 8.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы)*. | За 2018 год до 26 декабря,  За 2019 год до 26 декабря,  За 2020 год до 25 декабря. | Отдел экономического анализа и бюджетного планирования  **(ответственный)**  Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы | |
| 4.16.1 | Представление в отдел правового обеспечения сведений о выполнении п. 4.16 Ведомственного плана. | В 2018 году:  За IV квартал – до 26 декабря.  В 2019 году:  За I квартал – до 27 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 26 сентября;  За IV квартал – до 26 декабря.  В 2020 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 25 июня;  За III квартал – до 25 сентября;  За IV квартал – до 25 декабря. | Отдел экономического анализа и бюджетного планирования | |
| 4.16.2 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.16 Ведомственного плана*.* | В 2018 году:  За IV квартал – до 28 декабря.  В 2019 году:  За I квартал – до 29 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря.  В 2020 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения | |
| 4.17 | Представление информации председателю комитета о ходе реализации проверок подведомственных учреждений. | В течение 2018-2020 гг.  (в соответствии планами проверок) | Контрольно-ревизионный сектор | |
| 4.18 | Контроль соблюдения положений административных регламентов предоставления государственных услуг подведомственными учреждениями *(к п. 8.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы)*. | В течение 2018-2020 гг. | Руководители структурных подразделений комитета, в соответствии с компетенцией | |
| 4.18.1 | Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о соблюдении положений административных регламентов предоставления государственных услуг подведомственными учреждениями. | В 2018 году:  За IV квартал – до 26 декабря.  В 2019 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 26 сентября;  За IV квартал – до 26 декабря.  В 2020 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 25 сентября;  За IV квартал – до 25 декабря. | Руководители структурных подразделений комитета, в соответствии с компетенцией | |
| 4.18.2 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.18 Ведомственного плана | В 2018 году:  За IV квартал – до 28 декабря.  В 2019 году:  За I квартал – до 29 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря.  В 2020 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения | |
| 4.19 | Представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) недостатков работы системы предоставления государственных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг *(к п. 8.12 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы)*. | До 24 августа 2019 года | Руководители структурных подразделений комитета, в соответствии с компетенцией | |
| 4.19.1 | Представление в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области информации относительно недостатков работы системы предоставления государственных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии)  *(к п. 8.12 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы)*. | До 28 августа 2019 года | Отдел правового обеспечения | |
| 4.20 | Приведение в соответствие с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ  «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» положений о закупках государственных автономных учреждений, подведомственных Комитету *(к п. 8.13 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы)*. | До 15 января 2019 года | Руководители подведомственных учреждений **(ответственные)**  Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы (**контроль**)  Отдел экономического анализа и бюджетного планирования (*методическое обеспечение*)  Отдел правового обеспечения  (*правовое сопровождение*) | |
| 4.21 | Представление в отдел правового обеспечения информации о приведении в соответствие с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» положений о закупках государственных автономных учреждений, финансирование деятельности которых полностью или частично осуществляется за счет средств областного бюджета. | До 29 марта 2019 года | Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы **(свод)**  Отдел экономического анализа и бюджетного планирования  *(методическое обеспечение)* | |
| **5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА, ПРОЗРАЧНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, РАЗМЕЩЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКАЗОВ** | | | | |
| 5.1 | Заключение государственных контрактов в рамках Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (далее – 44-ФЗ), проведение конкурсных отборов в рамках компетенции комитета. | В течение 2018-2020 гг. | Руководитель контрактной службы комитета **(ответственный)**  Отдел экономического анализа и бюджетного планирования  Руководители структурных подразделений комитета |  | |
| 5.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (Комитетом), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» *(к п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | В течение 2018-2020 гг. | Руководитель контрактной службы комитета **(ответственный)**  Отдел экономического анализа и бюджетного планирования |  | |
| 5.2.1 | Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 5.2 Ведомственного плана | В 2018 году:  За IV квартал – до 26 декабря.  В 2019 году:  За I квартал – до 27 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 26 сентября;  За IV квартал – до 26 декабря.  В 2020 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 25 июня;  За III квартал – до 25 сентября;  За IV квартал – до 25 декабря. | Отдел экономического анализа и бюджетного планирования |  | |
| 5.3 | Представление аналитической информации в Контрольно-ревизионный комитет Губернатора Ленинградской области:  - об обжаловании закупок контрольными органами  в сфере закупок;  - об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;  - о результатах обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок *(к п. 6.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы, письмо Контрольно-ревизионного комитета Губернатора Ленинградской области от 13.11.2018 № 01-13-1634/2018).* | За 2018 год: до 31 декабря 2018 года.  За 2019 год:  за I полугодие – до 5 июля 2019 года;  за II полугодие – до 31 января 2019 года.  В 2020 году:  за I полугодие – до 5 июля 2019 года;  за II полугодие – до 31 января 2019 года. | Отдел экономического анализа и бюджетного планирования  **(ответственный)**  Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы (запрос информации у подведомственных учреждений)  Отдел правового обеспечения |  | |
| 5.4 | Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о количестве заключенных контрактов в рамках 44-ФЗ, о количестве конкурсных отборов в рамках компетенции комитета*.* | В 2018 году:  За IV квартал – до 26 декабря.  В 2019 году:  За I квартал – до 27 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 26 сентября;  За IV квартал – до 26 декабря.  В 2020 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 25 июня;  За III квартал – до 25 сентября;  За IV квартал – до 25 декабря. | Отдел экономического анализа и бюджетного планирования  Руководители структурных подразделений комитета |  | |
| 5.5 | Подготовка и представление председателю комитета проектов отчетов о выполнении п. 5.1 и п. 5.2 Ведомственного плана*.* | В 2018 году:  За IV квартал – до 28 декабря.  В 2019 году:  За I квартал – до 29 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря.  В 2020 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения |  | |
| **6. ОЦЕНКИ И КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ** | | | | |
| 6.1 | Подготовка и представление председателю комитета проекта доклада в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области об анализе результатов выполнения мероприятий и мониторинге реализации антикоррупционных мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы *(к п. 1.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы)*. | За 2018 год: до 10 января 2019 года.  За 2019 год:  За I полугодие – до 8 июля 2019 года;  За II полугодие – до 10 января 2020 года.  В 2020 году:  За I полугодие – до 8 июля 2020 года;  За II полугодие – до 25 декабря 2020 года. | Отдел правового обеспечения |  | |
| 6.2 | Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Комитет.  Представление результатов в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области *(к п. 1.9 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы)*. | до 7 декабря за 2018 год;  до 5 декабря за 2019 год;  до 7 декабря за 2020 год. | Отдел правового обеспечения |  | |