



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 29 декабря 2017 г.

№ 879

**Об утверждении Государственного задания для  
Ленинградского областного государственного стационарного  
бюджетного учреждения социального обслуживания  
«Геронтологический центр Ленинградской области» на  
выполнение государственных услуг (работ), оказываемых  
(выполняемых) государственными учреждениями социального  
обслуживания Ленинградской области на 2018 год**

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 30.12.2015 № 543 «Об утверждении положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ленинградской области, положения о финансовом обеспечении выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»:

1. Утвердить Государственное задание для Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания «Геронтологический центр Ленинградской области» на выполнение государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственным учреждением социального обслуживания Ленинградской области на 2018 год согласно приложению.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области В.И. Максимова.

Председатель комитета по  
социальной защите населения  
Ленинградской области



Л.Н. Нещадим

**Государственное задание  
Ленинградского областного государственного стационарного  
бюджетного учреждения социального обслуживания  
«Геронтологический центр Ленинградской области»  
на 2018 год**

Часть 1

1. Наименование государственной услуги:

Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

2. Потребители государственной услуги:

2.1. Гражданин полностью или частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

2.2. Гражданин при наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить условия его жизнедеятельности.

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:



№ п/п	Государственная услуга			Единица измерения	Наименование показателя	Значения показателей				Источник данных/формула расчета
						факт	план			
	уникальный номер реестровой записи	содержание	условия (формы) оказания				2017 год (базовый год)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	
1	2203000000000000 01007100		Очно	%	Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации	100	100	100	100	Итоги проведения внутренних аудитов. Анализ документов учреждения. Анализ анкет
2				ед.	Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок	0	0	0	0	Анализ документов учреждения.
3				%	Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	100	100	100	100	Анализ документов учреждения.
4				%	Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги	93.6	100	100	100	Итоги проведения внутренних аудитов. Анализ документов учреждения
5				%	Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий,	100	100	100	100	Анализ документов учреждения.

				направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания)							
6				Доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами возмостельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации)	%	100	100	100	100	Анализ документов учреждения.	
7				Дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального	%	0	0	0	0	Анализ документов учреждения.	





4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Областной закон от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

Постановление Правительства Ленинградской области от 22.12.2017 № 606 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>Размещение информации в сети Интернет:</p> <p>на официальном сайте учреждения;</p> <p>на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru)</p>	<p>Документы в соответствии с:</p> <p>Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ;</p> <p>Областным законом «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области» от 30.10.2014 г. № 72-оз;</p>	<p>По мере необходимости обновления информации, в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Ленинградской области от 30.12.2015 N 543 «Об утверждении Положения о формировании государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ленинградской области, Положения о финансовом обеспечении выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»</p>

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Постановление Правительства Ленинградской области от 29.11.2017 г. № 502 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2018 год»;

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

5.3. Значения предельных цен (тарифов)

N п/п	Государственная услуга			Составляющая государственной услуги	Цена (тариф), единица измерения
	уникальный номер реестровой записи	содержание	условия (формы) оказания		





Часть 2

1. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:  
ликвидация учреждения;  
реорганизация учреждения;

исключение государственной услуги из Ведомственного перечня государственных услуг;

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

2. Порядок контроля за исполнением государственного задания:  
Контроль за исполнением государственного задания осуществляется в соответствии с распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 26.02.2016 г. № 118 «О порядке осуществления контроля за исполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, подведомственными комитета по социальной защите населения Ленинградской области».

Контроль за исполнением государственного задания осуществляется в соответствии с распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 26.02.2016 г. № 118 «О порядке осуществления контроля за исполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, подведомственными комитета по социальной защите населения Ленинградской области».

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющие контроль за оказанием государственных услуг (выполнением работ)
Документарная (выездная) плановая проверка	В соответствии с п. 2.5.1 распоряжения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 26.02.2016 г. № 118 «О порядке осуществления контроля за исполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, подведомственными комитету по социальной защите населения Ленинградской области»	комитет по социальной защите населения Ленинградской области
Документарная (выездная) внеплановая проверка	В соответствии с п. 2.5.2 распоряжения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 26.02.2016 г. № 118 «О порядке осуществления контроля за исполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, подведомственными комитету по социальной защите населения Ленинградской области»	комитет по социальной защите населения Ленинградской области
Мониторинг исполнения государственного задания	В соответствии с п. 6.2 распоряжения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 26.02.2016 г. № 118 «О порядке осуществления контроля за исполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, подведомственными комитету по социальной защите населения Ленинградской области»	комитет по социальной защите населения Ленинградской области

3. Требования к отчетности об исполнении государственного задания



3.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

N п/п	Государственная услуга (работа)		Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
	уникальный номер реестровой записи	содержание (формы) оказания (выполнения)					
1	Услуга № 1						
2	Услуга № 2						

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:  
Предварительный отчет об исполнении государственного задания в текущем финансовом году предоставляется ежеквартально до 5 числа

месяца, следующего за отчетным периодом.

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

К отчету об исполнении государственного задания прилагается пояснительная записка об исполнении (неисполнении) показателей государственного задания и копии необходимых подтверждающих документов и отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Ленинградским областным государственным стационарным бюджетным учреждением социального обслуживания.

4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

- 4.1. Оперативная информация о среднемесячной заработной плате в учреждении предоставляется ежемесячно;
- 4.2. Информация о своевременной выплате заработной платы в учреждении предоставляется ежемесячно;
- 4.3. Информация о количестве инвалидов, имеющих индивидуальные программы реабилитации, и о количестве инвалидов, которым осуществлялась реализация ИПР предоставляется ежеквартально;
- 4.4. Сведения о численности проживающих в учреждении, поступивших в учреждение, о наличии свободных мест по состоянию на 01, 15 число месяца;
- 4.5. Годовой статистический отчет: Форма № 3-собес (сводная) "Сведения о стационарных учреждениях социального обслуживания для престарелых и инвалидов (взрослых и детей)" предоставляется до 10 февраля года, следующего за отчетным периодом;
- 4.6. Годовой отчет по финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 4.7. Годовой отчет по медицинской деятельности учреждения;