

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Комитет по социальной защите населения
Ленинградской области**

24.05.2016 г.

ПРИКАЗ

21

№ _____

Санкт-Петербург

**Об утверждении порядка
предоставления социального сопровождения
в Ленинградской области в 2016 году**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы "Модернизация и развитие социального обслуживания населения" государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок предоставления социального сопровождения в Ленинградской области в 2016 году согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить стандарты социального сопровождения в Ленинградской области в 2016 году согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 23 мая 2016 года.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



Л.Н. Нещадим

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от «27» 05 2016 г. № 21
(Приложение 1)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ в 2016 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления социального сопровождения организациями социального обслуживания в Ленинградской области (далее – социальное сопровождение).

1.2. В настоящем Порядке применяются понятия в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 442-ФЗ).

1.3. Социальное сопровождение осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", постановлением Правительства Ленинградской области от 02 декабря 2014 года N 562 "Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области в связи с реализацией полномочий Ленинградской области в сфере социального обслуживания", в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406 и в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Предоставление социального сопровождения осуществляется в целях оказания содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, направленной на профилактику или преодоление обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании.

1.5. Гражданам, с учетом их индивидуальных потребностей, оказывается социальное сопровождение в виде:

- содействия в предоставлении медицинской помощи,
- содействия в предоставлении педагогической помощи,
- содействия в предоставлении психологической помощи,
- содействия в предоставлении юридической помощи,
- содействия в предоставлении социальной помощи.

2. Категории получателей социального сопровождения

2.1 Получателями социального сопровождения в Ленинградской области являются совершеннолетние граждане (в том числе родители, опекуны, попечители, иные законные представители несовершеннолетних), проживающие на территории Ленинградской области, являющиеся гражданами Российской Федерации, а также постоянно проживающие на территории Ленинградской области иностранные граждане и лица без гражданства, беженцы, признанные нуждающимися в социальном обслуживании (далее – граждане).

2.2 Преимущественное право на предоставление социального сопровождения в 2016 году из числа лиц, указанных в пункте 2.1 порядка имеют граждане, проживающие в:

- семьях, воспитывающих детей-инвалидов;
- семьях, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте до 3 лет;
- многодетных семьях;
- семьях, где матери с новорожденными детьми, имеют намерение отказаться от ребенка;
- семьях с одним родителем, воспитывающим несовершеннолетних детей;
- семьях, в которых несовершеннолетний ребенок совершил правонарушение или преступление;
- замещающих семьях;
- семьях, несовершеннолетними родителями.

3. Перечень документов, необходимых для предоставления социального сопровождения

3.1. Для получения социального сопровождения гражданин предоставляет в организацию социального обслуживания следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении социального сопровождения (Приложение 3 к настоящему Порядку);
- 2) индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- 3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность получателя социального сопровождения;
- 4) документ, подтверждающий статус получателя социального сопровождения, в том числе: для беженца – удостоверение беженца; для лица без гражданства и иностранного гражданина, постоянно проживающего на территории Ленинградской области – вид на жительство;
- 5) документы, подтверждающие наличие преимущественного права на предоставление социального сопровождения в 2016 году (копии свидетельств о рождении несовершеннолетних, индивидуальные программы реабилитации на ребенка-инвалида, копии свидетельства о расторжении брака, решений суда о расторжении брака, копии свидетельств о смерти; копии протоколов комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; копии писем, решений органов опеки и попечительства и т.п.);
- 6) документ, подтверждающий факт проживания на территории Ленинградской области, а для иностранных граждан, лиц без гражданства и беженцев документ,

подтверждающий факт постоянного проживания на территории Ленинградской области.

К документу, подтверждающему факт проживания (постоянного проживания) на территории Ленинградской области, относится документ, подтверждающий наличие у гражданина регистрации в установленном действующим законодательством порядке по месту жительства или по месту пребывания на территории Ленинградской области. При отсутствии регистрации заявителем могут быть представлены иные документы, подтверждающие факт постоянного проживания на территории Ленинградской области.

3.2. В случае изменения персональных данных гражданина дополнительно представляется копия документа, подтверждающего изменение персональных данных.

3.3. Копии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, заверяются организацией социального обслуживания при представлении гражданином оригиналов документов.

4. Требования к деятельности организации социального обслуживания при предоставлении социального сопровождения

4.1. Организации социального обслуживания обязаны:

осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

предоставлять социальное сопровождение гражданам в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с гражданами, на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

предоставлять бесплатно в доступной форме гражданам, получающим социальное сопровождение, информацию об их правах и обязанностях: о видах помощи, содействие в предоставлении которой может быть оказано; о сроках, порядке и условиях ее оказания;

использовать информацию о гражданах, получающих социальное сопровождение, в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных;

предоставлять комитету по социальной защите населения Ленинградской области информацию для формирования регистра получателей социального сопровождения;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей при предоставлении социального сопровождения.

4.2. Социальное сопровождение граждан организуется на принципах:

- добровольности социального сопровождения;
- межведомственности;
- адресности и доступности;
- конфиденциальности;

- непрерывности (гарантирующего оказание содействия гражданину в процессе сопровождения на всех этапах помощи, вплоть до полного решения проблемы);
- рекомендательного характера советов куратора, предусматривающего самостоятельность принятия решений гражданином по актуальным для него проблемам.

5. Правила предоставления социального сопровождения

5.1. Социальное сопровождение предоставляется организациями социального обслуживания бесплатно на основании договора о социальном сопровождении, заключаемого между организацией социального обслуживания и гражданином, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

5.2. Социальное сопровождение предоставляется в соответствии со стандартом социального сопровождения.

5.3. Срок предоставления социального сопровождения определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

5.4. Социальное сопровождение осуществляется Службой социального сопровождения (далее – Служба), организованной на базе организации социального обслуживания.

5.5. В состав Службы входят кураторы, назначенные приказом руководителя организации, из числа специалистов организации социального обслуживания (социальный педагог, специалист по социальной работе, педагог-психолог, социальный работник). Лицо, ответственное за работу Службы, назначается приказом руководителя организации.

5.6. В рамках межведомственного взаимодействия к работе в составе Службы привлекаются квалифицированные специалисты организаций здравоохранения, образовательных организаций, представители общественных организаций, волонтеры и иные субъекты системы профилактики безнадзорности.

5.7. Основной целью Службы является оказание содействия семьям с детьми, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних в получении помощи, не относящейся к социальным услугам.

5.8. Основными задачами Службы являются:

содействие обеспечению граждан своевременной помощью, не относящейся к социальным услугам;

сопровождение и направление гражданина, в том числе родителя, опекуна, попечителя, иного законного представителя несовершеннолетнего к иным службам, организациям, учреждениям, где их запросы могут быть удовлетворены более полно и квалифицированно, в том числе, содействие обращению гражданина за помощью к профессиональным и квалифицированным специалистам;

осуществление взаимодействия Службы с организациями системы социальной защиты, образования, здравоохранения, общественными организациями по вопросам оказания гражданам медицинской, педагогической, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

5.9. Основные этапы деятельности Службы:

5.9.1. Подготовительный этап. На данном этапе осуществляется:

закрепление специалиста организации социального обслуживания в качестве куратора гражданина (далее – куратор). Рекомендуемое количество одновременно закрепляемых за одним куратором граждан составляет не более 25;

регистрация информации о гражданине в журнале учета граждан, нуждающихся в социальном сопровождении;

выявление проблемы гражданина, сбор информации о семье гражданина, в том числе, составление акта обследования жилищно-бытовых условий гражданина по примерной форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

привлечение к работе с гражданином иных специалистов, в том числе через межведомственное взаимодействие. Возможно создание межведомственных рабочих групп для осуществления более качественного предоставления услуг и скорейшего решения проблем граждан. Куратор организует социальное сопровождение совместно с организациями здравоохранения, образования, организациями в сфере культуры и спорта, службами занятости, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, социально ориентированными некоммерческими организациями и иными заинтересованными организациями;

заключение договора с гражданином, где определяются действия Службы и гражданина в целях разрешения проблем;

совместная разработка программы социального сопровождения (далее - ИПСС), которая включает в себя мероприятия, сроки их исполнения, ответственных за их реализацию, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

куратором осуществляется контроль за реализацией мероприятий, в том числе, координация совместных действий ответственных лиц по реализации мероприятий.

5.9.2. Содержательный этап. На данном этапе осуществляется:

реализация мероприятий ИПСС (осуществление действий по решению проблем граждан в соответствии с ИПСС);

корректировка ИПСС. Куратор осуществляет мониторинг эффективного социального сопровождения с целью корректировки дальнейших действий в интересах гражданина;

решение проблемной ситуации гражданина.

5.9.3. Аналитический этап. На данном этапе осуществляется:

определение необходимости дальнейшего социального сопровождения гражданина либо его прекращения с выработкой рекомендаций для гражданина по профилактике обстоятельств нуждаемости в социальном обслуживании;

передача информации участникам межведомственного взаимодействия в рамках их компетенции;

принятие решения о необходимости наблюдения за ситуацией в семье гражданина после выполнения ИПСС.

5.10. Основные мероприятия деятельности Службы закреплены в стандарте социального сопровождения.

5.11. Зачисление на социальное сопровождение производится на основании заявления гражданина, поданного в организацию социального обслуживания.

5.12. Договор о социальном сопровождении заключается между гражданином и организацией социального обслуживания.

5.13. Служба оказывает услуги гражданину по месту его жительства с понедельника по пятницу, в соответствии с графиком посещения и режимом работы Службы. Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

5.14. На получателя социального сопровождения куратор формирует личное дело. В состав личного дела входят следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- копия документа, удостоверяющего личность получателя социального сопровождения;
- копия документа, подтверждающего статус получателя социального сопровождения (при необходимости);
- копии документов, подтверждающие наличие преимущественного права на предоставление социального сопровождения;
- документ, подтверждающий факт проживания на территории Ленинградской области;
- акт обследования жилищно-бытовых условий гражданина;
- договор о социальном сопровождении;
- индивидуальная программа социального сопровождения (ИПСС);
- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- информация о мероприятиях, проведенных с гражданином участниками межведомственного взаимодействия.

5.15. После завершения работы с гражданином куратор проводит оценку эффективности реализации ИПСС.

5.16. Расторжение договора о социальном сопровождении производится в следующих случаях:

- личное заявление гражданина о расторжении договора о социальном сопровождении;
- выполнение в полном объеме мероприятий индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- изменение индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в части отказа от предоставления услуг по социальному сопровождению (пункт 14 ИПСУ);
- смерть получателя социального сопровождения;
- перемена места жительства получателем социального сопровождения (выезд для проживания за пределы муниципального района (городского округа) Ленинградской области.
- окончание срока предоставления социального сопровождения в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и(или) истечение срока договора о социальном сопровождении;
- ликвидация организации социального обслуживания или исключение ее из Реестра поставщиков социальных услуг Ленинградской области;
- решение суда о признании получателя социального сопровождения безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социального сопровождения к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5.17. Информация, полученная в результате осуществления социального сопровождения, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6. Порядок расходования денежных средств, выделяемых из областного бюджета на организацию социального сопровождения

6.1. Предоставление в 2016 году услуг по социальному сопровождению, осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

6.2. Финансирование расходов на предоставление социального сопровождения осуществляется путем предоставления субвенций, выделяемых из областного бюджета Ленинградской области муниципальным образованиям Ленинградской области.

6.3. Мероприятия, предусмотренные в рамках организации социального сопровождения, выборочно оказываются гражданину, исходя из индивидуальной потребности гражданина, указанной в программе предоставления социального сопровождения.

6.4. Объем услуг по каждому мероприятию социального сопровождения определяется организацией социального обслуживания, оказывающей социальное сопровождение, с учетом индивидуальной потребности гражданина.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Дата составления: «__» _____ 20__ года

Ф.И.О. заявителя _____
Дата рождения _____
Место работы, учебы _____
Домашний адрес _____

Телефон _____
Категория семьи _____
Сведения о членах семьи :

Гражданин (семья) нуждается:

1. В улучшении жилищных условий
 2. В предоставлении материальной помощи
 3. В предоставлении натуральной помощи (продуктовый набор, одежда, обувь, канцелярские товары)
 4. В организации отдыха и оздоровления детей и подростков
 5. В организации досуга несовершеннолетних детей
 6. В медико-психологической реабилитации
 7. В содействии в получении услуг в образовательных, медицинских и другие учреждениях
 8. В других видах помощи (консультации психолога, нарколога, юриста, социального педагога, специалиста по социальной работе и др.) _____
- _____

Куратор гражданина _____

Основные проблемы гражданина, отражение решения задач по их реализации куратором:

1. Проблемы гражданина, задача по их решению:

2. Рекомендации _____

(ФИО, подпись)

Основные проблемы гражданина, отражение решения задач по их реализации психологом

1. Проблемы гражданина, задача по их решению: _____

2. Рекомендации

_____ (ФИО, подпись)

Основные проблемы гражданина, отражение решения задач по их реализации медицинским работником

1. Проблемы гражданина, задача по их решению: _____

2. Рекомендации

_____ (ФИО, подпись)

Основные проблемы гражданина, отражение решения задач по их реализации социальным педагогом

1. Проблемы гражданина, задача по их решению: _____

2. Рекомендации

_____ (ФИО, подпись)

Основные проблемы гражданина, отражение решения задач по их реализации юристом

1. Проблемы гражданина, задача по их решению: _____

2. Рекомендации

_____ (ФИО, подпись)

Основные проблемы гражданина, отражение решения задач по их реализации социальным работником

1. Проблемы гражданина. задача по их решению: _____

2. Рекомендации

_____ (ФИО, подпись)

ИТОГИ предоставления социального сопровождения:

Получатель социального сопровождения	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Представитель организации	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА АКТА
обследования жилищно-бытовых условий гражданина**

« ____ » _____ 20__ года

1. Данные первичного выхода

Цель проведения обследования _____

Ф.И.О.гражданина _____

Состав семьи _____ человек

Количество детей _____ человек

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____

Состав семьи гражданина:

Степень родства	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Место работы (учёбы), должность

Статус семьи гражданина (нужное отметить):

Полная	<input type="checkbox"/>	Одинокая (ий) мать (отец)	<input type="checkbox"/>
Приёмная	<input type="checkbox"/>	Несовершеннолетние родители	<input type="checkbox"/>
Опекунская	<input type="checkbox"/>	Семья с детьми-инвалидами	<input type="checkbox"/>
Неполная	<input type="checkbox"/>	Один из родителей – инвалид	<input type="checkbox"/>
Многодетная (3-5 детей)	<input type="checkbox"/>	Оба родителя инвалида	<input type="checkbox"/>
Многодетная (6 и более детей)	<input type="checkbox"/>	Мигранты, беженцы, вынужденные переселенцы	<input type="checkbox"/>
Малоимущая	<input type="checkbox"/>	Иное	<input type="checkbox"/>

Социально-психологическая характеристика семьи (нужное отметить):

Характеристика	Содержание	<input type="checkbox"/>
Благополучные	родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, в семье положительная эмоциональная атмосфера	<input type="checkbox"/>
Педагогически некомпетентные	родители не владеют культурой воспитания, отсутствует единство требований к детям, дети безнадзорные, жестокое	<input type="checkbox"/>

	обращение с детьми, систематически наказывают детей, родители плохо осведомлены об интересах детей и поведении вне дома	
Асоциальные	родители ведут аморальный образ жизни, пьянствуют, устраивают притон, имеют судимость, воспитанием детей не занимаются	
Конфликтные	в семье неблагоприятная атмосфера, между родителями постоянные конфликты, родители повышено раздражительны, жестоки и нетерпимы	
Иное		

Характер взаимоотношений родителей с детьми (нужное отметить):

Характер взаимоотношений	Содержание	
Семейный диктат	систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства детей	
Гиперопека	удовлетворение всех потребностей детей, ограждение от трудностей, обязанностей, забот, усилий	
Гипоопека	уклонение от участия в воспитании детей, пассивность, признание полной автономии детей	
Сотрудничество	отношения взаимного уважения, совместное переживание радостей и горя	

Жилищные условия (нужное отметить):

Жилищные условия			Санитарное состояние жилья
Квартира. количество комнат		Частный дом, кв.м.	
Отдельная комната в квартире		Ветхое жилье	
Коммунальная квартира		Нет постоянного жилья	
Общежитие		Другое	

Характер заболевания ребенка _____

Условия жизни несовершеннолетнего (нужное отметить): отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол, др. _____

Доход семьи (зароботная плата, пособия, алименты, пенсия по потере кормильца, другие денежные поступления) _____

2. Дополнительная информация о семье гражданина

Ведомственный учет и причины постановки: _____

Закреплены за учреждениями: _____

Поликлиника № _____

участок _____ телефон _____

Детская поликлиника № _____
участок № _____ телефон _____

Школа № _____
класс _____ телефон _____

Дошкольное образовательное учреждение № _____ телефон _____

Дополнительная информация о семье гражданина:

Источник информации	Содержание
Образовательное учреждение	
Соседи	
Друзья	
Другое	

Возможная нуждаемость гражданина в предоставлении услуг:

Заключение специалистов, осуществляющих сбор информации:

Подписи специалистов:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 3
к Порядку предоставления
социального сопровождения
в Ленинградской области в 2016 году

_____ (наименование организации социального обслуживания)
в которую предоставляется
заявление)
от _____,
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) гражданина)

(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте
проживания (пребывания)
на территории Российской
Федерации)

(контактный телефон, e-mail
(при наличии))

Заявление
о предоставлении социального сопровождения

Прошу оказать содействие в предоставлении _____ помощи
(социальное сопровождение).

В предоставлении социального сопровождения нуждаюсь по следующим
обстоятельствам: _____

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия

_____.
жизнедеятельности гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

_____.
(согласен/не согласен)

_____ (_____) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ г.
дата заполнения заявления

К заявлению прилагаю:

Наименование документа	Количество документов
паспорт гражданина Российской Федерации (страницы 2, 3 и страницы, содержащие отметки о регистрации) либо, при отсутствии паспорта, иные документы, удостоверяющие личность заявителя (вид на жительство в РФ, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации,	

удостоверение беженца и т.д.)	

Обязуюсь в письменной форме уведомить органы социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление социального сопровождения (перемена места жительства, и др.) _____.
(подпись)

Сотрудником _____
(наименование организации социального обслуживания)

удостоверен факт собственноручной подписи заявителя в заявлении _____
(подпись, расшифровка подписи)
_____.

УТВЕРЖДЕН
 приказом комитета
 по социальной защите населения
 Ленинградской области
 от «24» 05 2016 г. № 21
 (Приложение 2)

СТАНДАРТЫ
 СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
 В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ в 2016 году

№ п/п	Наименование вида помощи, в предоставлении которой оказывается социальное сопровождение	Описание вида помощи, в предоставлении которой оказывается социальное сопровождение, в том числе ее объем	Срок оказания помощи	Условия предоставления социального сопровождения	Показатели качества и оценки результатов предоставления социального сопровождения	Иные необходимые для предоставления социального сопровождения
	2	3	4	5	6	7
1. Содействие в предоставлении медицинской помощи						
1.1	Содействие в направлении в медицинские организации, на санаторно-курортное лечение	Оказание содействия (консультация, сбор необходимой информации, документов) в направлении на консультацию к врачу-специалисту, на госпитализацию в медицинские организации, содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение (в том числе на льготных условиях) включает в себя в том числе: организацию работы с представителями	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Оказывается при возникновении у гражданина временных проблем со здоровьем или при необходимости получения дополнительной информации о состоянии здоровья гражданина. Содействие в обеспечении оказания	Полнота предоставления социального сопровождения в соответствии с требованиями федерального законодательства и областного законодательства и ее своевременность; результативность (эффективность)	

		<p>организаций здравоохранения (заполнение сопутствующих документов, подготовка дополнительной информации, консультирование по организационным вопросам). с Фондом социального страхования (в том числе оказание содействия в постановке на учет в Фонде социального страхования для получения санаторно-курортного лечения) и т.п. Предоставляется специалистом организации два раза в месяц, продолжительностью не более 20 минут.</p>		<p>квалифицированной помощи получателям социальных услуг по вопросам конкретных медицинских проблем</p>	<p>предоставления услуги. В том числе нематериальная (степень улучшения психоэмоционального, физического состояния получателя услуги, решения его правовых, бытовых и других проблем в результате взаимодействия с исполнителем), оцениваемая косвенным методом, в том числе путем проведения социальных опросов, при этом должен быть обеспечен приоритет получателя услуги в оценке качества услуги</p>
<p>Сопровождение в медицинских организациях</p>	<p>Сопровождение нуждающихся в медицинских организации включает в себя содействие в организации доставки гражданина до организации здравоохранения. Предоставляется специалистом организации в соответствии с ИПСС, продолжительностью не более 60 минут.</p>	<p>В слок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>Сказывается при возникновении у гражданина временных проблем со здоровьем или при необходимости получения дополнительной информации о состоянии здоровья гражданина</p>	<p>Полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и областного законодательства и ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления услуги; материальная результативность, нематериальная результативность</p>	

1.3.	Содействие в получении медицинских услуг (в том числе в домашних условиях), в обеспечении ухода (с учетом состояния здоровья)	Содействие включает в себя: организацию работы с представителями организаций здравоохранения (запись гражданина к врачу либо на процедуры, заполнение сопутствующих документов, подготовка дополнительной информации, консультирование по организационным вопросам, организацию получения медицинских услуг в домашних условиях). Предоставляется специалистом организации в соответствии с ИПСС, продолжительностью не более 25 минут.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Оказывается при возникновении у гражданина временных проблем со здоровьем или при необходимости получения дополнительной информации о состоянии здоровья гражданина	Полюта предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и областного законодательства и ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления услуги; материальная результативность	
1.4.	Содействие в предоставлении услуг оздоровления, организации лечебно-оздоровительных мероприятий (в соответствии с назначениями врача); проведение реабилитационных мероприятий социально-	Оказание содействия в получении оздоровительных услуг в организациях здравоохранения, организациях, оказывающих социальные услуги. Предоставляется специалистом организации в соответствии с ИПСС, продолжительностью не более 20 минут.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Оказывается при возникновении у гражданина необходимости оказания содействия в решении временных проблем со здоровьем	Полюта предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и областного законодательства и ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления услуги; материальная результативность	

	медицинского характера в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов					
2. Содействие в предоставлении психологической помощи						
2.1.	Сказание содействия в получении консультативной психологической помощи гражданину; информационно-просветительская работа	Оказание гражданину содействия в получении консультации квалифицированного специалиста, в том числе: подготовка ходатайств, писем, справок и т.п.; работа с психологом (телефонные переговоры, встречи, совместные документы).	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Своевременное оказание гражданину содействия в получении необходимой психологической помощи и поддержке	Полнога предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и областного законодательства и ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления услуги: материальная результативность, нематериальная результативность	
3. Содействие в предоставлении педагогической помощи						
3.1.	Содействие в определении и изменении «образовательного маршрута»	Оказание родителю (иному законному представителю) содействия в получении необходимой помощи для решения вопросов, связанных с образованием несовершеннолетних: подготовка ходатайств, сопроводительных писем, копий документов;	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Оказываются ири необходимости получения родителем (иным законным представителем) помощи в решении вопросов, связанных с образованием несовершеннолетнего	Полнога предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и областного законодательства и ее своевременность;	

		разъяснение порядка и последовательности действий для решения трудностей с образовательным процессом ребенка; привлечение работников образовательных организаций для оказания содействия и помощи. Предоставляется специалистом организации один раз в месяц продолжительностью 25 минут.			результативность (эффективность) предоставления услуги: материальная результативность, нематериальная результативность	
3.2.	Содействие в устройстве детей в школу, иную образовательную организацию, организацию социального обслуживания	Оказание родителю (иному законному представителю) несовершеннолетнего содействия в получении необходимой помощи для решения вопросов, связанных с устройством несовершеннолетних в образовательную или организацию социального обслуживания. Оказание содействия включает в себя: подготовку ходатайств, сопроводительных писем, копий документов; разъяснение порядка и последовательности действий для решения трудностей с образовательным процессом ребенка; привлечение работников образовательных организаций для оказания содействия и помощи. Предоставляется специалистом организации в соответствии с ИПСС продолжительностью 25 минут.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Оказывается при необходимости получения родителем (иным законным представителем) несовершеннолетнего содействия в получении необходимой помощи для решения вопросов, связанных с устройством несовершеннолетних в образовательную или организацию социального обслуживания	Полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и областного законодательства и ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления услуги: материальная результативность, нематериальная результативность	
	Оказание содействия в	Оказание гражданину содействия в получении консультации педагога по	В срок, определенный	При необходимости своевременного обслуживания	Полнота предоставления услуги в соответствии с	

3.3.	получении консультативной педагогической помощи гражданам с детьми; информации о просветительская работа	оказанию превентивной и оперативной помощи детям в решении их индивидуальных проблем, связанных с физическим и психическим здоровьем, общением, с успешным продвижением в обучении, с жизненным и профессиональным самоопределением, в том числе: подготовка ходатайств, писем, справок и т.п.; работа с представителями образовательных организаций (телефонные переговоры, встречи, совместные документы, проведение обучающих семинаров, тренингов, практикумов). Предоставляется специалистом организации в соответствии с ИПСС продолжительностью 30 минут.	индивидуальной программой получателя социальных услуг	оказания гражданину содействия в получении необходимой педагогической помощи	требованиями федерального законодательства и областного законодательства и ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления услуги; материальная результативность, нематериальная результативность
4. Содействие в предоставлении юридической помощи					
4.1.	Консультирование по вопросам, связанным с их правом на социальное обслуживание	Предоставление гражданину консультации, разъяснений по вопросам, связанным с правом на получение социального обслуживания, целью преодоления обстоятельств, вызвавших его нуждаемость в социальных услугах. Предоставляется специалистом организации один раз в месяц продолжительностью 15 минут.	В срок, определенной индивидуальной программой получателя социальных услуг	Своевременное оказание гражданину содействия в получении необходимой консультационной помощи	Полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и областного законодательства и ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления услуги; материальная результативность, нематериальная

						результативность
4.2.	Содействие в получении и бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством	Оказание содействия в получении современной и квалифицированной бесплатной юридической помощи по вопросам, интересующим гражданина, включает реализацию комплекса мер направленных на обеспечение и защиту прав и законных интересов граждан, реализуемых специально созданными для этого органами (адвокатурой, нотариатом, юридическими фирмами и др.), в том числе: подготовка и направление в соответствующие организации необходимых документов, запросов, ходатайств, справок; контроль за прохождением документов; отслеживание результативности принятых мер. Предоставляется специалистом организации два раза в месяц продолжительностью 15 минут.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Содействие в получении современной и квалифицированной бесплатной юридической помощи по вопросам, интересующим гражданина	Полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и областного законодательства и ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления услуги; материальная результативность	
4.3.	Содействие в оказании юридической помощи в оформлении (либо восстановлении) документов для трудоустройства а. получения и других	Оказание содействия в разъяснении содержания необходимых документов; зависимости от их предназначения; изложение и написание (при необходимости) текста документа или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем, содействие в копировании документов; привлечение к решению проблемы гражданина специалистов соответствующих органов и организации, работа с ними, в том числе телефонные звонки, обмен	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Оказание содействия в разъяснении содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документа или бланков, написание сопроводительных писем, содействие	Полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и областного законодательства и ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления услуги; материальная результативность	

	документов	информаций, оказание помощи гражданину. в оформлении и (или) составлении документов (паспорт, алименты, договор, соглашение заявление и т.д.) Предоставляется специалистом организации в соответствии с ИПСС продолжительностью 30 минут.		своевременному и объективному решению стоящих перед гражданином проблем	нематериальная результативность	
4.4.	Содействие в решении вопросов жизнеустройства несовершеннолетних (помощь в оформлении документов на усыновление и другие формы семейного устройства детей)	Оказание родителю (иному законному представителю) содействия в решении вопросов жизнеустройства н/л, разъяснении содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документа или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем; изучение существующей ситуации в семье, оценка ее, привлечение специалистов иных субъектов правофилатки; своевременное реагирование на факты нарушения нрав несовершеннолетних. Предоставляется специалистом организации в соответствии с ИПСС продолжительностью 30 минут.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Своевременное оказание содействия в решении вопросов жизнеустройства н/л, разъяснении содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документа или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем	Полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и областного законодательства и ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления услуги; материальная результативность, нематериальная результативность	
5. Содействие в предоставлении социальной помощи						
5.1.	Содействие в организации летнего отдыха и оздоровления особо нуждающихся	Оказание содействия в постановке на очередь в муниципальных органах социальной защиты населения муниципального района (городского округа) для получения бесплатных путевок для детей, нуждающихся в	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Своевременное оказание содействия в организации летнего отдыха и оздоровления детей, разъяснении содержания	Полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и областного	

	детей	оздоровления; оказание содействия в получении компенсации в комитете общего и профессионального образования Ленинградской области за приобретенную путевку для ребенка, нуждающегося в оздоровлении; содействие в подготовке документов, сборе справок и иных документов в соответствии с нормативными актами. Предоставляется специалистом организации продолжительностью 20 минут.		необходимых документов в зависимости от их предназначения, написание (при необходимости) сопроводительных писем, ходатайств или заполнение форменных бланков.	законодательства и ее своевременность; результативность (эффективность) предоставляемых услуг; материальная результативность, нематериальная результативность	
5.2.	Содействие в получении гражданами мер социальной поддержки, установленных законодательством РФ	Включает содействие в: - решении вопросов получения ежегодных, ежемесячных денежных выплат, установленных законодательством РФ, в том числе разовых выплат по факту обращения; - содействии в получении консультации по вопросам предоставления мер социальной поддержки; - сборе документов для оформления мер социальной поддержки, пенсионного обеспечения, иных льгот и социальных выплат (разъяснение о порядке предоставления и последовательности действий, содействие в получении справок и т.п.). Предоставляется специалистом социальной работе либо социальным работником либо социальным педагогом один раз в месяц продолжительностью 20 минут.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Обеспечение граждан информацией об инструментарии законодательных актов и правах в запрашиваемых вопросах, оказание своевременной, полной, квалифицированной и эффективной помощи	Полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и областного законодательства и ее своевременность; результативность (эффективность) предоставляемых услуг; материальная результативность, нематериальная результативность	

<p>5.3.</p> <p>Содействие в оказании социальной помощи, в том числе с привлечением организаций, в том числе с привлечением организаций здравоохранения, культуры, спорта, служб занятости, образования, культуры и спорта, служб занятости, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, социальных ориентированных некоммерческих организаций и волонтеров; - в информировании о получении социальной помощи; - в восстановлении социального статуса гражданина, утраченных социальных связей, содействие из конфликтных ситуаций (подготовка ходатайств, организация встреч с членами семьи, «переговоры», и т.п.). Предоставляется специалистом организации в соответствии с ИПСС продолжительностью 20 минут.</p> <p>иных заинтересованных организаций, волонтеров</p>	<p>Включает оказание содействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в получении социальной помощи, в том числе через межведомственное взаимодействие с привлечением к работе с гражданином иных специалистов организаций здравоохранения, образования, культуры, спорта, служб занятости, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтеров; - в информировании о получении социальной помощи; - в восстановлении социального статуса гражданина, утраченных социальных связей, содействие из конфликтных ситуаций (подготовка ходатайств, организация встреч с членами семьи, «переговоры», и т.п.). <p>Предоставляется специалистом организации в соответствии с ИПСС продолжительностью 20 минут.</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>Содействие в своевременном предоставлении социальной помощи, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия</p>	<p>Полнота предоставления услуг в соответствии с требованиями федерального законодательства и областного законодательства и ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления услуги; материальность результативности; материальная результативность</p>	
<p>5.4</p> <p>Социальный патронаж гражданина, в том числе по ходатайству субъектов системы</p>	<p>Содействие гражданину в получении помощи, не относящейся к социальной услугам, направленной на профилактику или преодоление обстоятельств, обуславливающих его нуждаемость в социальном обслуживании. Заключается в наблюдении за</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>Оказание содействия гражданину в получении помощи, не относящейся к социальным услугам, направленной на профилактику или</p>	<p>Полнота предоставления услуг в соответствии с требованиями федерального законодательства и областного законодательства и ее</p>	

	<p>профилактики; послепровожде ние гражданина, отслеживание семейной ситуации</p>	<p>гражданином, выявление степени его социальной дезадаптации, и иных обстоятельств, обуславливающих его нуждаемость и определение видов помощи, которые необходимы гражданину. Социальный патронаж проводится не более 2 раз в месяц специалистом организации продолжительностью 90 минут.</p>		<p>преодоление обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, в том числе с выходом по месту жительства гражданина.</p>	<p>своевременность; результативность (эффективность) предоставления услуги; материальная результативность, нематериальная результативность</p>	
--	---	---	--	---	--	--