**ПРОЕКТ**

**Ведомственный план**

**по противодействию коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области  
на 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. ВЫЯВЛЕНИЕ УГРОЗ, ОПАСНОСТЕЙ, ПРОЯВЛЕНИЙ КОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | | | |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения мероприятия | Ответственный исполнитель | |  | |
| 1.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов приказов комитета, действующих приказов комитета при мониторинге их применения в случаях, предусмотренных федеральным и/или областным законодательством. | В течение года | Отдел правового обеспечения | |  | |
| 1.2 | Размещение проектов нормативных правовых актов Ленинградской области на официальном сайте комитета  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы. | В течение года | Отдел правового обеспечения | |  | |
| 1.3 | Подготовка и представление председателю комитета проектов отчетов о выполнении п. 1.1 и п. 1.2 Ведомственного плана противодействия коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2019 год (далее – Ведомственный план)*.* | В 2019 году:  За I квартал – до 29 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря. | Отдел правового обеспечения | |  | |
| **2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ, ТЕХНИЧЕСКИЕ, ПРАВОВЫЕ,**  **ФИНАНСОВЫЕ МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | | |
| 2.1 | Подготовка и представление председателю комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет) проектов ежеквартальных и иных отчетов комитета о выполнении мероприятий Ведомственного плана, Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2019 годы. | В 2019 году:  За I квартал – до 29 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря (или в иной срок, установленный комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области). | Отдел правового обеспечения  (свод)  Руководители структурных подразделений комитета |
| 2.1.1 | Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных Ведомственным планом. | В сроки, установленные  Ведомственным планом | Руководители структурных подразделений комитета | |
| 2.2 | Изучение актуальности действующего законодательства, анализ опыта субъектов Российской Федерации, взаимодействие с органами прокуратуры, юстиции, при согласовании проектов нормативных правовых актов, проведение разъяснительной работы с исполнителями (разработчиками проектов нормативных правовых актов), по вопросам юридико-технического оформления текста проектов приказов, анализ предложений независимых экспертов, экспертных учреждений, направление работников, ответственных за осуществление работы по противодействию коррупции в комитете на курсы повышения квалификации, семинары.  Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в комитет. | В течение года | Отдел правового обеспечения | |
| 2.2.1 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 2.2 Ведомственного плана*.* | В 2019 году:  За I квартал – до 29 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря. | Отдел правового обеспечения | |
| 2.3 | Направление гражданских служащих комитета в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции на курсы повышения квалификации (профессиональной переподготовки). | В течение года  (в соответствии с  планом обучения). | Отдел правового обеспечения | |
| 2.3.1 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 2.3 Ведомственного плана*.* | В 2019 году:  За I квартал – до 29 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря. | Отдел правового обеспечения | |
| 2.4 | Обеспечение участия работников комитета в семинарах и совещаниях по обмену опытом работы в сфере противодействия и профилактики коррупции, организованных аппаратом Губернатора и Правительства Ленинградской области или иными органами (организациями), в том числе:  -  по соблюдению  ограничений,  запретов и  по  исполнению  обязанностей, установленных законодательством  Российской Федерации в целях противодействия коррупции.  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия. | В течение года | Руководители структурных подразделений комитета | |
| 2.4.1 | Ежеквартальное предоставление в отдел правового обеспечения сведений об участии работников структурных подразделений комитета в мероприятиях, предусмотренных п. 2.4 Ведомственного Плана. | В 2019 году:  За I квартал – до 29 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря. | Руководители структурных подразделений комитета | |
| 2.4.2 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 2.4 Ведомственного плана*.* | В 2019 году:  За I квартал – до 29 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря. | Отдел правового обеспечения | |
| 2.5. | Работа по формированию у работников комитета отрицательного отношения к коррупции, в том числе посредством реализации мероприятий, предусмотренных разделом 4 Ведомственного плана. | В течение года | Руководители структурных подразделений комитета |
| 2.5.1 | Выявление фактов коррупции среди работников комитета и немедленное информирование об этом председателя комитета. | В течение года | Сотрудники комитета |
| 2.5.2 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 2.5 Ведомственного плана*.* | В 2019 году:  За I квартал – до 29 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря. | Отдел правового обеспечения |
| 2.6 | Контроль соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение года | Руководители структурных подразделений комитета | |
| 2.7 | Выявление фактов уклонения работников комитета от соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений такой обязанности и немедленное информирование об этом председателя комитета. | В течение года | Руководители структурных подразделений комитета | |
| **3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ С ИНСТИТУТАМИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ** | | | | |
| 3.1 | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта комитета приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н. | В течение года | Отдел правового обеспечения  Отдел обеспечения информационных технологий (*техническая поддержка*) |  | |
| 3.2 | Обеспечение размещения на официальном сайте комитета в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». | В течение года | Руководители структурных подразделений комитета  Отдел обеспечения информационных технологий (*техническая поддержка*) |  | |
| 3.2.1 | Представление в отдел правового обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» отчетов об актуализации информации на официальном сайте комитета, в сфере компетенции структурного подразделения комитета. | В 2019 году:  За I квартал – до 29 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря. | Руководители структурных подразделений комитета |  | |
| 3.2.2 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 3.2 Ведомственного плана*.* | В 2019 году:  За I квартал – до 29 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря. | Отдел правового обеспечения |  | |
| 3.3 | Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального сайта комитета, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях.  Немедленное информирование председателя комитета о всех сообщениях о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях. | В течение года | Канцелярия комитета  (ответственный)  Отдел обеспечения информационных технологий (*техническая поддержка*) |  | |
| 3.3.1 | Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в комитете, а также функционировании «телефона доверия», официального сайта комитета, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях. | В 2019 году:  За I квартал – до 29 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря. | Канцелярия комитета |  | |
| 3.3.2 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 3.3 Ведомственного плана*.* | В 2019 году:  За I квартал – до 29 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря. | Отдел правового обеспечения |  | |
| 3.4 | Взаимодействие комитета с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции. | В течение года | Отдел правового обеспечения  Руководители структурных подразделений комитета |  | |
| 3.4.1 | Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) взаимодействия с общественными объединениями. | В 2019 году:  За I квартал – до 29 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря. | Руководители структурных подразделений комитета |  | |
| 3.4.2 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 3.4 Ведомственного плана*.* | В 2019 году:  За I квартал – до 29 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря. | Отдел правового обеспечения |  | |
| 3.5 | Размещение материалов, посвящённых противодействию коррупции, принимаемых комитетом в средствах массовой информации, и придании гласности фактов коррупции. | В течение года | Канцелярия комитета  (ответственный)  Отдел правового обеспечения  (представление материалов) |  | |
| 3.5.1 | Представление отчета в отдел правового обеспечения относительно размещения материалов, посвящённых противодействию коррупции, принимаемых комитетом в средствах массовой информации, и придании гласности фактов коррупции. | В 2019 году:  За I квартал – до 22 марта;  За II квартал – до 21 июня;  За III квартал – до 20 сентября;  За IV квартал – до 20 декабря. | Канцелярия комитета |  | |
| 3.5.2 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 3.5 Ведомственного плана*.* | В 2019 году:  За I квартал – до 29 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря. | Отдел правового обеспечения |  | |
| 3.5.3 | Рассмотрение вопросов о деятельности в сфере противодействия коррупции на заседаниях общественных советов при органах исполнительной власти Ленинградской области | В течение года | Отдел правового обеспечения  Канцелярия |  | |
| **4. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ** | | | | |
| 4.1 | Формирование у работников комитета негативного отношения к получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.  Выявление случаев получения работниками комитета подарков и немедленное информирование об этом председателя комитета. | В течение года | Руководители структурных подразделений комитета | |
| 4.2 | Доведение до работников комитета положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | В 2019 году:  За I квартал – до 22 марта;  За II квартал – до 21 июня;  За III квартал – до 20 сентября;  За IV квартал – до 20 декабря. | Руководители структурных подразделений комитета  Отдел правового обеспечения | |
| 4.3 | Представление в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области информации о родственниках (свойственниках) работающих в подведомственных организациях | в течение года | Отдел правового обеспечения  Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы | |
| 4.4 | Подготовка и представление председателю комитета проектов отчетов о выполнении п. 4.1 и п. 4.2 Ведомственного плана*.* | В 2019 году:  За I квартал – до 29 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря. | Отдел правового обеспечения | |
| 4.5 | Организация и проведение совещания (обучающего семинара) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях, в том числе по реализации требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | В 2019 году:  Во II квартале – до 21 июня.  В IV квартале – до 20 декабря. | Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы  Отдел правового обеспечения | |
| 4.5.1 | Представление в отдел правового обеспечения сведений о выполнении п. 4.5 Ведомственного плана. | В 2019 году:  Во II квартале – до 21 июня;  В IV квартале – до 20 декабря. | Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы | |
| 4.5.2 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.4 Ведомственного плана*.* | В 2019 году:  Во II квартале – до 28 июня;  В IV квартале – до 27 декабря. | Отдел правового обеспечения |
| 4.6 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в комитете. | В течение года | Отдел правового обеспечения | |
| 4.7 | Подготовка и представление председателю комитета проектов отчетов о выполнении п. 4.6 Ведомственного плана*.* | В 2019 году:  Во II квартале – до 28 июня;  В IV квартале – до 27 декабря. | Отдел правового обеспечения | |
| 4.8 | Представление в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области информации о фактах, содержащих признаки возникновения конфликта интересов у лиц, замещающих должности, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | По запросу комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области до 01.09.2019 | Отдел правового обеспечения | |
| 4.9 | Проверка проектов государственных контрактов подведомственных учреждений. | В течение года | Отдел правового обеспечения  Отдел экономического анализа и бюджетного планирования  Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы | |
| 4.9.1 | Подготовка и представление председателю комитета проектов отчета о выполнении п. 4.9 Ведомственного плана*.* | В 2019 году:  За I квартал – до 29 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря. | Отдел правового обеспечения | |
| 4.10 | Обеспечение представления в отдел правового обеспечения ежеквартальных отчетов руководителей подведомственных учреждений о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции в подведомственных учреждениях. | В 2019 году:  За I квартал – до 22 марта;  За II квартал – до 21 июня;  За III квартал – до 20 сентября;  За IV квартал – до 20 декабря. | Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы (ответственный)  Руководители подведомственных учреждений | |
| 4.10.1 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.10 Ведомственного плана*.* | В 2019 году:  За I квартал – до 29 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря. | Отдел правового обеспечения  (свод)  Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы  Руководители подведомственных учреждений | |
| 4.11 | Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в подведомственных учреждениях. | В 2019 году:  За I квартал – до 22 марта;  За II квартал – до 21 июня;  За III квартал – до 20 сентября;  За IV квартал – до 20 декабря. | Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы | |
| 4.11.1 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.11 Ведомственного плана. | В 2019 году:  За I квартал – до 29 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря. | Отдел правового обеспечения  (свод)  Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы  Руководители подведомственных учреждений | |
| 4.12 | Обеспечение представления в отдел правового обеспечения руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | До 30 апреля 2019 года | Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы (**ответственный**)  Руководители подведомственных учреждений | |
| 4.12.1 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.12 Ведомственного плана. | До 28 июня 2019 года | Отдел правового обеспечения  (свод)  Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы  Руководители подведомственных учреждений | |
| 4.13. | Размещение сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение 14 рабочих дней  со дня истечения срока установленного для представления сведений | Отдел правового обеспечения  Отдел обеспечения информационных технологий (техническая поддержка) | |
| 4.14 | Проведение работы направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников подведомственных организаций:  - заместителей руководителя;  -главных бухгалтеров;  - работников, связанных с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ, приемкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств и представлением интересов в судах;  - работников, связанных с вынесением (подготовкой) подведомственной организацией постановлений об административных правонарушениях, предписаний, приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов | до 10 декабря 2019 года | Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы  Отдел бухгалтерского учета и отчетности  Отдел экономического анализа и бюджетного планирования | |
| 4.15 | Разработка и принятие подведомственными учреждениями, в рамках статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:  1. Антикоррупционной политики организации;  2. Формы декларации конфликта интересов;  3. Порядка проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов;  Назначение работника подведомственным учреждением, уполномоченного на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов. | До 30 апреля 2019 года | Руководители подведомственных учреждений (**ответственные**)  Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы (оповещение)  Отдел правового обеспечения  (правовое сопровождение) | |
| 4.16 | Осуществление контроля деятельности подведомственных организаций по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ст. 13.3 Федерального закона  «О противодействии коррупции».  Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков. | В 2019 году:  до 28 июня 2019 года,  до 10 декабря 2019 года | Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы | |
| 4.16.1 | Представление в отдел правового обеспечения сведений о выполнении п. 4.15 Ведомственного плана. | До 30 апреля 2019 года | Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы | |
| 4.16.2 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.15 Ведомственного плана*.* | До 28 июня 2019 года | Отдел правового обеспечения | |
| 4.16.3 | Представление в отдел правового обеспечения сведений о выполнении п. 4.16 Ведомственного плана. | В 2019 году:  до 28 июня 2019 года,  до 10 декабря 2019 года | Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы | |
| 4.17 | Анализ локальных нормативных актов подведомственных организаций, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования на соответствие законодательству. | До 15 января 2020 года | Отдел экономического анализа и бюджетного планирования  Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы | |
| **5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА, ПРОЗРАЧНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, РАЗМЕЩЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКАЗОВ** | | | | |
| 5.1 | Заключение государственных контрактов в рамках Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (далее – 44-ФЗ), проведение конкурсных отборов в рамках компетенции комитета. | В течение года | Отдел экономического анализа и бюджетного планирования  Руководители структурных подразделений комитета |  | |
| 5.1.1 | Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о количестве заключенных контрактов в рамках 44-ФЗ, о количестве конкурсных отборов в рамках компетенции комитета*.* | В 2019 году:  За I квартал – до 22 марта;  За II квартал – до 21 июня;  За III квартал – до 20 сентября;  За IV квартал – до 20 декабря. | Отдел экономического анализа и бюджетного планирования  Руководители структурных подразделений комитета |  | |
| 5.2 | Проведение мониторинга предоставления государственных услуг и выполнения административных регламентов предоставления государственных услуг. | В течение года  В 2019 году:  За I квартал – до 22 марта;  За II квартал – до 21 июня;  За III квартал – до 20 сентября;  За IV квартал – до 20 декабря. | Руководители структурных подразделений комитета, участвующих в предоставлении государственных услуг |  | |
| 5.2.1 | Ежеквартальное направление в отдел правового обеспечения сведений о результатах мониторинга предоставления государственных услуг. | В 2019 году:  За I квартал – до 22 марта;  За II квартал – до 21 июня;  За III квартал – до 20 сентября;  За IV квартал – до 20 декабря. | Руководители структурных подразделений комитета, участвующих в предоставлении государственных услуг |  | |
| 5.3 | Подготовка и представление председателю комитета проектов отчетов о выполнении п. 5.1 и п. 5.2 Ведомственного плана*.* | В 2019 году:  За I квартал – до 29 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря. | Отдел правового обеспечения |  | |
| **6. ОЦЕНКИ И КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ** | | | | |
| 6.1 | Подготовка и представление председателю комитета проекта доклада в отдел по противодействию коррупции управления профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области об анализе результатов выполнения мероприятий и мониторинге реализации антикоррупционных мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2019 годы. | В течение года.  В 2019 году:  За I полугодие – до 28 июня;  За II полугодие – до 27 декабря. | Отдел правового обеспечения |  | |
| 6.2. | Выработка новых профилактических мер по противодействию коррупции, направленных на повышение эффективности антикоррупционной деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Ленинградской области. | До 27 декабря за 2019 года | Отдел правового обеспечения |  | |
| 6.3. | Систематическое проведение  оценок  коррупционных  рисков,  возникающих  в деятельности комитета. | До 27 декабря за 2019 года | Отдел правового обеспечения |  | |