Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ГУБЕРНАТОР ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 декабря 2010 г. N 110-пг

О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТАЖА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

И ДОПЛАТЕ К ПЕНСИЯМ ПРИ ГУБЕРНАТОРЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

И ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА ВКЛЮЧЕНИЯ В СТАЖ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРИОДОВ

ЗАМЕЩЕНИЯ ИМИ ОТДЕЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

И СПЕЦИАЛИСТОВ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ, В УЧРЕЖДЕНИЯХ

И ОРГАНИЗАЦИЯХ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Губернатора Ленинградской областиот 06.10.2011 N 96-пг, от 26.01.2012 N 8-пг, от 01.06.2012 N 58-пг,от 22.08.2012 N 93-пг,от 23.11.2012 N 125-пг, от 22.02.2013 N 20-пг,от 18.06.2013 N 48-пг, от 25.06.2013 N 56-пг, от 29.07.2013 N 69-пг,от 21.10.2013 N 99-пг, от 04.02.2014 N 3-пг, от 24.02.2014 N 9-пг,от 16.06.2014 N 42-пг, от 20.08.2015 N 49-пг, от 19.10.2015 N 67-пг,от 17.03.2016 N 19-пг, от 18.04.2016 N 34-пг, от 18.07.2016 N 62-пг,от 16.05.2017 N 33-пг, от 28.12.2017 N 83-пг,с изм., внесенными Постановлением Губернатора Ленинградской областиот 21.03.2016 N 24-пг) |

В целях реализации положений Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", областных законов от 25 ноября 2002 года N 52-оз "О доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Ленинградской области категории "А", государственные должности Ленинградской области и высшие должности в органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР на территории Ленинградской области", от 2 апреля 2003 года N 25-оз "О материальном обеспечении семьи умершего члена Правительства Ленинградской области или депутата Законодательного собрания Ленинградской области", от 25 февраля 2005 года N 11-оз "О правовом регулировании государственной гражданской службы Ленинградской области", от 25 марта 2005 года N 18-оз "Об оплате труда работников государственных органов Ленинградской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы", от 8 июня 2010 года N 26-оз "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Ленинградской области и муниципальной службы в Ленинградской области" и от 5 июля 2010 года N 34-оз "О пенсии за выслугу лет, назначаемой лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ленинградской области и должности государственной гражданской службы Ленинградской области" постановляю:

(в ред. Постановлений Губернатора Ленинградской области от 06.10.2011 N 96-пг, от 17.03.2016 N 19-пг)

1. Образовать комиссию по установлению стажа государственной службы и доплате к пенсиям при Губернаторе Ленинградской области.

2. Утвердить [Положение](#P70) о комиссии по установлению стажа государственной службы и доплате к пенсиям при Губернаторе Ленинградской области и [состав](#P320) комиссии согласно приложениям 1 и 2.

3. Установить [Порядок](#P371) включения в стаж государственной гражданской службы Ленинградской области государственных гражданских служащих Ленинградской области периодов замещения ими отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях согласно приложению 3.

4. Установить, что Порядок включения в стаж государственной гражданской службы Ленинградской области государственных гражданских служащих Ленинградской области периодов замещения ими отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, установленный [пунктом 3](#P31) настоящего постановления, распространяется на лиц, замещавших ранее государственные должности государственной службы Ленинградской области, в случае исчисления стажа, дающего право для назначения пенсии за выслугу лет.

5. Возложить на комиссию по установлению стажа государственной службы и доплате к пенсиям при Губернаторе Ленинградской области рассмотрение вопросов и принятие решений в соответствии с Положением, утвержденным [пунктом 2](#P30) настоящего постановления, и Порядком, установленным [пунктом 3](#P31) настоящего постановления.

6. Установить, что с 1 января 2011 года в соответствии с частью 2 статьи 11 областного закона от 8 июня 2010 года N 26-оз "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Ленинградской области и муниципальной службы в Ленинградской области":

1) исчисление стажа государственной гражданской службы Ленинградской области (далее - стаж гражданской службы) для установления государственным гражданским служащим органов исполнительной власти Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области (далее также - гражданские служащие Администрации) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ленинградской области производится с учетом дополнительных периодов замещения должностей;

2) ранее установленный гражданским служащим Администрации стаж гражданской службы по их заявлению подлежит перерасчету с учетом дополнительных периодов замещения должностей;

3) исчисление стажа гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Ленинградской области производится с учетом дополнительных периодов замещения должностей;

4) ранее установленный стаж гражданской (государственной) службы лицам, которым в установленном порядке назначена и выплачивается пенсия за выслугу лет, по их заявлению подлежит перерасчету с учетом дополнительных периодов замещения должностей.

7. Аппарату Губернатора и Правительства Ленинградской области до 20 декабря 2010 года информировать гражданских служащих Администрации, указанных в [подпункте 2 пункта 6](#P36) настоящего постановления, о необходимости подачи ими заявления, а также представления правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие стажа гражданской службы, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 6](#P35) настоящего постановления, в комиссию по установлению стажа государственной службы и доплате к пенсиям при Губернаторе Ленинградской области.

8. Комитету по социальной защите населения Ленинградской области уведомить до 20 декабря 2010 года лиц, указанных в [подпункте 4 пункта 6](#P38) настоящего постановления, о необходимости подачи ими заявления, а также представления правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие стажа гражданской службы, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 6](#P37) настоящего постановления, в комиссию по установлению стажа государственной службы и доплате к пенсиям при Губернаторе Ленинградской области.

9. Комиссии по установлению стажа государственной службы и доплате к пенсиям при Губернаторе Ленинградской области в установленном порядке рассмотреть поступившие заявления гражданских служащих Администрации и лиц, указанных в [подпунктах 2](#P36) и [4 пункта 6](#P38) настоящего постановления.

10. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области руководствоваться настоящим постановлением при разработке и принятии соответствующих правовых актов о порядке включения в стаж муниципальной службы муниципальных служащих периодов замещения ими отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях.

11. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ленинградской области от 15 апреля 1998 года N 97-пг "Об образовании комиссии по установлению стажа государственной службы и доплате к пенсиям при Губернаторе Ленинградской области";

постановление Губернатора Ленинградской области от 11 марта 1999 года N 84-пг "О внесении изменений в состав комиссии по установлению стажа государственной службы и доплате к пенсиям при Губернаторе Ленинградской области";

постановление Губернатора Ленинградской области от 27 февраля 2002 года N 40-пг "О внесении изменений в состав комиссии по установлению стажа государственной службы и доплате к пенсиям при Губернаторе Ленинградской области";

постановление Губернатора Ленинградской области от 14 февраля 2003 года N 26-пг "Об утверждении Положения о комиссии по установлению стажа государственной службы и доплате к пенсиям при Губернаторе Ленинградской области и Положения о комиссии по установлению стажа государственной службы и доплате к пенсиям при руководителе органа исполнительной власти Ленинградской области, наделенном правом заключения трудового договора";

постановление Губернатора Ленинградской области от 18 ноября 2003 года N 192-пг "О внесении дополнений и изменений в Положение о комиссии по установлению стажа государственной службы и доплате к пенсиям при Губернаторе Ленинградской области, утвержденное постановлением Губернатора Ленинградской области от 14 февраля 2003 года N 26-пг";

постановление Губернатора Ленинградской области от 28 мая 2004 года N 82-пг "О внесении изменений в состав комиссии по установлению стажа государственной службы и доплате к пенсиям при Губернаторе Ленинградской области";

постановление Губернатора Ленинградской области от 3 июня 2004 года N 86-пг "О внесении изменения в состав комиссии по установлению стажа государственной службы и доплате к пенсиям при Губернаторе Ленинградской области";

постановление Губернатора Ленинградской области от 7 сентября 2005 года N 178-пг "О внесении изменений в состав комиссии по установлению стажа государственной службы и доплате к пенсиям при Губернаторе Ленинградской области";

постановление Губернатора Ленинградской области от 4 мая 2006 года N 70-пг "Об изменении состава комиссии по установлению стажа государственной службы и доплате к пенсиям при Губернаторе Ленинградской области";

постановление Губернатора Ленинградской области от 19 июля 2007 года N 112-пг "О внесении изменений в постановление Губернатора Ленинградской области от 15 апреля 1998 года N 97-пг "Об образовании комиссии по установлению стажа государственной службы и доплате к пенсиям при Губернаторе Ленинградской области".

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области Козырева С.А.

Губернатор

Ленинградской области

В.Сердюков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора

Ленинградской области

от 13.12.2010 N 110-пг

(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТАЖА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

И ДОПЛАТЕ К ПЕНСИЯМ ПРИ ГУБЕРНАТОРЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Губернатора Ленинградской областиот 06.10.2011 N 96-пг, от 01.06.2012 N 58-пг, от 25.06.2013 N 56-пг,от 29.07.2013 N 69-пг, от 17.03.2016 N 19-пг) |

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению стажа государственной службы и доплате к пенсиям при Губернаторе Ленинградской области (далее - Комиссия) образована для рассмотрения следующих вопросов, входящих в ее компетенцию:

1) исчисление стажа государственной гражданской службы Ленинградской области (далее также - гражданская служба) для установления государственным гражданским служащим органов исполнительной власти Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области (далее - гражданские служащие Администрации) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ленинградской области;

2) исчисление стажа государственной гражданской службы Ленинградской области для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Ленинградской области (далее также - должности гражданской службы);

3) исчисление стажа, дающего право для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ленинградской области (далее также - должности государственной гражданской службы);

4) о включении (зачете) в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы (были необходимы) государственным гражданским служащим Ленинградской области (далее - гражданские служащие) для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего (далее также - периоды замещения отдельных должностей);

5) установление необходимого стажа замещения государственных должностей Ленинградской области категории "А" и государственных должностей Ленинградской области (далее также - государственные должности) для назначения ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Ленинградской области категории "А" и государственные должности Ленинградской области;

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 17.03.2016 N 19-пг)

6) установление необходимого стажа замещения высших должностей в органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР на территории Ленинградской области (далее также - высшие должности) для назначения ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим высшие должности в органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР на территории Ленинградской области;

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 17.03.2016 N 19-пг)

7) о назначении, изменении, приостановлении и прекращении выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Ленинградской области;

8) о назначении, изменении, приостановлении и прекращении выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ленинградской области;

9) о назначении, изменении, приостановлении и прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии (далее - доплата к пенсии) лицам, замещавшим государственные должности Ленинградской области категории "А", государственные должности Ленинградской области и высшие должности в органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР на территории Ленинградской области;

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 17.03.2016 N 19-пг)

10) о назначении (установлении), изменении и прекращении выплаты ежемесячного пособия членам семьи умершего члена Правительства Ленинградской области или депутата Законодательного собрания Ленинградской области, а также об установлении и прекращении выплаты ежемесячного пособия членам семьи умершего лица, прекратившего исполнение полномочий Губернатора Ленинградской области или Председателя Законодательного собрания Ленинградской области (далее - ежемесячное пособие);

(пп. 10 в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 29.07.2013 N 69-пг)

11) определение стажа работы в государственных органах Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, а также иных периодов трудовой деятельности, включаемых (засчитываемых) в стаж работы, необходимого для установления работникам органов исполнительной власти Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее - работники), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и размера поощрений за добросовестный труд в государственных органах Ленинградской области.

(пп. 11 в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 25.06.2013 N 56-пг)

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, образованным правовым актом Губернатора Ленинградской области в целях реализации полномочий Губернатора Ленинградской области.

1.3. Комиссия правомочна принимать решения в соответствии с возложенными на Комиссию задачами, правами и обязанностями.

1.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" и от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года N 1532 "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации", областными законами от 25 ноября 2002 года N 52-оз "О доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Ленинградской области категории "А" и высшие должности в органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР на территории Ленинградской области", от 2 апреля 2003 года N 25-оз "О материальном обеспечении семьи умершего члена Правительства Ленинградской области или депутата Законодательного собрания Ленинградской области", от 25 февраля 2005 года N 11-оз "О правовом регулировании государственной гражданской службы Ленинградской области", от 25 марта 2005 года N 18-оз "Об оплате труда работников государственных органов Ленинградской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы", от 16 декабря 2005 года N 117-оз "О государственных должностях Ленинградской области", от 8 июня 2010 года N 26-оз "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Ленинградской области и муниципальной службы в Ленинградской области" и от 5 июля 2010 года N 34-оз "О пенсии за выслугу лет, назначаемой лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ленинградской области и должности государственной гражданской службы Ленинградской области", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области по вопросам установления и выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, ежемесячного пособия, определения стажа гражданской службы (работы), а также настоящим Положением.

(в ред. Постановлений Губернатора Ленинградской области от 06.10.2011 N 96-пг, от 29.07.2013 N 69-пг, от 17.03.2016 N 19-пг)

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, в том числе с их территориальными органами, Законодательным собранием Ленинградской области, органами исполнительной власти Ленинградской области, иными государственными органами Ленинградской области, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, с коммерческими и некоммерческими организациями, а также с гражданами.

1.7. Комиссия имеет бланк установленной формы.

1.8. Комиссия находится по адресу: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67.

2. Основная задача Комиссии

Основной задачей Комиссии является обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Ленинградской области по вопросам, входящим в ее компетенцию, в целях реализации полномочий Губернатора Ленинградской области.

3. Права Комиссии

Комиссия в целях реализации возложенной на Комиссию задачи имеет право:

3.1. При рассмотрении вопросов исчисления стажа гражданской службы для установления гражданским служащим Администрации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу, исчисления стажа гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности гражданской службы (должности государственной службы), включения (зачета) в стаж периодов замещения отдельных должностей:

1) рассматривать заявления гражданских служащих Администрации и прилагаемые к заявлению документы для определения стажа гражданской службы для установления гражданским служащим Администрации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу;

2) рассматривать заявления лиц, замещавших должности гражданской службы (должности государственной службы), и прилагаемые к заявлению документы для определения стажа гражданской (государственной) службы для назначения пенсии за выслугу лет гражданских (государственных) служащих;

3) рассматривать заявления гражданских служащих Администрации и лиц, замещавших должности гражданской службы, и прилагаемые к заявлению документы о включении (зачете) в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы (были необходимы) гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего, в порядке, установленном настоящим Положением;

4) определять наличие либо отсутствие оснований и условий, необходимых для исчисления стажа гражданской службы;

5) определять аналогичную должность гражданской службы Ленинградской области в случае, если наименование замещаемой ранее должности не предусмотрено в Реестре должностей государственной гражданской службы Ленинградской области (далее - Реестр), а также уточнять организационно-правовой статус и функции тех организаций и учреждений, выполнявших в СССР и выполняющих в настоящее время в соответствии с законодательством функции государственного управления, где ранее работал заявитель;

6) принимать решение о направлении запросов в архивы для получения архивных документов, а также в федеральные государственные органы, территориальные федеральные органы исполнительной власти, государственные органы Ленинградской области и иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, учреждения и организации для получения правовых актов, других документов и сведений, необходимых при решении вопросов исчисления стажа гражданской службы;

7) принимать решение о направлении запросов в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации для получения разъяснений по вопросам применения перечня периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж гражданской службы, порядка исчисления стажа гражданской службы, а также по вопросам отнесения к статусу должностей гражданской службы наименования должности, ранее замещаемой заявителем, если наименование замещаемой ранее должности не предусмотрено в Реестре;

8) на основании письменного заявления гражданского служащего принимать решение о направлении в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации представления Губернатора Ленинградской области о включении (зачете) в стаж гражданской службы иных периодов замещения должностей, указанных в части 5 статьи 7 областного закона от 8 июня 2010 года N 26-оз "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Ленинградской области и муниципальной службы в Ленинградской области" (с приложением нормативных правовых актов и положений (уставов), подтверждающих образование, организационно-правовой статус и функции организации, периоды замещения должностей в которой могут быть включены (зачтены) в стаж гражданской службы), для получения заключения Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

9) рекомендовать Губернатору Ленинградской области:

установить гражданским служащим Администрации стаж гражданской службы, исчисленный Комиссией, для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу;

установить лицам, замещавшим должности гражданской службы (должности государственной службы), стаж гражданской службы, исчисленный Комиссией, для назначения пенсии за выслугу лет;

включить (засчитать) в стаж периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы (были необходимы) гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего;

10) принимать решение о подготовке соответствующего проекта правового акта Губернатора Ленинградской области:

об установлении стажа гражданской службы для установления гражданским служащим Администрации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу;

об установлении стажа гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности гражданской службы (должности государственной службы);

о включении (зачете) в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы (были необходимы) гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего.

3.2. При рассмотрении вопросов установления необходимого стажа замещения государственных должностей Ленинградской области категории "А", государственных должностей Ленинградской области и высших должностей в органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР на территории Ленинградской области для назначения доплаты к пенсии:

1) определять наличие либо отсутствие оснований и условий, необходимых для установления стажа замещения государственных должностей и высших должностей;

2) определять аналогичную государственную должность Ленинградской области или государственную должность государственной службы Ленинградской области по состоянию на 28 февраля 2005 года в случае, если ранее замещаемая государственная должность была исключена из Устава Ленинградской области и(или) областных законов, которыми она была установлена;

3) устанавливать соответствие между ранее замещаемой высшей должностью и государственной должностью Ленинградской области или государственной должностью государственной службы Ленинградской области по состоянию на 28 февраля 2005 года на основании Перечня государственных должностей Ленинградской области и государственных должностей государственной службы Ленинградской области, применительно к месячному денежному содержанию по которым исчисляется ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим высшие должности в органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР на территории Ленинградской области, определенного постановлением Губернатора Ленинградской области от 21 октября 2010 года N 91-пг;

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 17.03.2016 N 19-пг)

4) принимать решение о направлении запросов в архивы для получения архивных документов, а также в федеральные государственные органы, территориальные федеральные органы исполнительной власти, государственные органы Ленинградской области и иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, учреждения и организации для получения правовых актов, других документов и сведений, необходимых при решении вопросов установления стажа замещения государственных должностей и высших должностей.

3.3. При рассмотрении вопросов назначения (установления), изменения, приостановления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, ежемесячного пособия:

1) определять в соответствии с действующим законодательством право либо отсутствие права заявителя на назначение (установление) пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, ежемесячного пособия;

2) рассматривать заявления о назначении (установлении), изменении, приостановлении и прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, ежемесячного пособия;

3) определять наличие либо отсутствие оснований и условий для назначения (установления), изменения, приостановления и прекращения выплаты заявителю пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, ежемесячного пособия;

4) принимать решение о дополнительной проверке обстоятельств и сведений в документах, представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет, доплату к пенсии, ежемесячное пособие;

5) принимать решение о проверке сведений о назначении заявителю другой пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, ежемесячного пожизненного содержания, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, законодательством иного субъекта Российской Федерации или в соответствии с правовыми актами органа местного самоуправления либо дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации (за исключением Ленинградской области);

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 17.03.2016 N 19-пг)

6) определять размер пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка и размер доплаты к пенсии в процентах от среднемесячного (месячного) денежного содержания, а также дату начала ее выплаты;

7) определять долю (размер) ежемесячного пособия каждому члену семьи умершего члена Правительства Ленинградской области или депутата Законодательного собрания Ленинградской области от размера ежемесячного пособия на семью, определенного областным законом от 2 апреля 2003 года N 25-оз "О материальном обеспечении семьи умершего члена Правительства Ленинградской области или депутата Законодательного собрания Ленинградской области", и дату начала выплаты ежемесячного пособия;

8) определять дату начала выплаты ежемесячного пособия членам семьи умершего лица, прекратившего исполнение полномочий Губернатора Ленинградской области или Председателя Законодательного собрания Ленинградской области;

9) рекомендовать Губернатору Ленинградской области назначить (установить), изменить, приостановить или прекратить соответствующим заявителям выплату пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, ежемесячного пособия;

10) принимать решение о подготовке проекта правового акта Губернатора Ленинградской области о назначении (установлении), изменении, приостановлении и прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, ежемесячного пособия.

(п. 3.3 в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 29.07.2013 N 69-пг)

3.3-1. При рассмотрении вопросов определения стажа работы в государственных органах Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, а также иных периодов трудовой деятельности, включаемых (засчитываемых) в стаж работы (далее - работа в государственных органах), необходимого для установления работникам ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и размера поощрений за добросовестный труд в государственных органах Ленинградской области:

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 25.06.2013 N 56-пг)

1) рассматривать заявления работников и прилагаемые к заявлению документы для определения стажа работы в государственных органах для установления работникам ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и размера поощрений за добросовестный труд в государственных органах Ленинградской области;

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 25.06.2013 N 56-пг)

2) определять наличие либо отсутствие оснований и условий, необходимых для определения стажа работы в государственных органах;

3) уточнять организационно-правовой статус и функции тех организаций и учреждений, выполнявших в СССР и выполняющих в настоящее время в соответствии с законодательством функции государственного управления, где ранее работал заявитель;

4) принимать решение о направлении запросов в архивы для получения архивных документов, а также в федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы Ленинградской области и иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, учреждения и организации для получения правовых актов, других документов и сведений, необходимых при решении вопросов определения стажа работы в государственных органах;

4-1) на основании письменного заявления работника принимать решение о направлении в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации представления Губернатора Ленинградской области или уполномоченного им лица о включении (зачете) в стаж работы в государственных органах периодов работы в организациях, указанных в части 11 статьи 5-2 областного закона от 25 марта 2005 года N 18-оз "Об оплате труда и исчислении стажа работы работников государственных органов Ленинградской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы" (с приложением нормативных правовых актов и положений (уставов), подтверждающих образование, организационно-правовой статус и функции организации), для получения заключения Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

(пп. 4-1 введен Постановлением Губернатора Ленинградской области от 25.06.2013 N 56-пг)

5) рекомендовать Губернатору Ленинградской области установить работникам стаж работы в государственных органах, определенный Комиссией, для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и размера поощрений за добросовестный труд в государственных органах Ленинградской области;

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 25.06.2013 N 56-пг)

6) принимать решение о подготовке соответствующего проекта правового акта Губернатора Ленинградской области об установлении стажа работы в государственных органах для установления работникам ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и размера поощрений за добросовестный труд в государственных органах Ленинградской области.

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 25.06.2013 N 56-пг)

(п. 3.3-1 введен Постановлением Губернатора Ленинградской области от 06.10.2011 N 96-пг)

3.4. Давать разъяснения по вопросам, входящим в ее компетенцию.

4. Обязанности Комиссии

Комиссия обязана:

1) рассматривать поступившие в Комиссию заявления по вопросам, входящим в ее компетенцию;

2) представлять интересы Губернатора Ленинградской области в суде по искам, связанным с решениями Комиссии.

5. Состав Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается правовым актом Губернатора Ленинградской области.

5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и члены Комиссии.

5.3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

6. Порядок подготовки и проведения заседания Комиссии

6.1. При подготовке документов к заседанию Комиссии ответственный секретарь Комиссии:

1) не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявлений о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, ежемесячного пособия и заявлений лиц, замещавших должности гражданской службы, о включении (зачете) в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей для назначения пенсии за выслугу лет подготавливает, подписывает и рассылает заявителям письменные уведомления о принятии их заявлений (документов) на рассмотрение Комиссии и о дате ближайшего заседания Комиссии;

2) до проведения заседания Комиссии:

проверяет документы заявителя (правильность заполнения, комплектность, обоснованность и достоверность),

проверяет аналогичность наименования должностей, а также уточняет организационно-правовой статус и функции организаций и учреждений, выполнявших функции государственного управления, где ранее работал заявитель,

запрашивает недостающие документы, правовые акты, необходимые для принятия решений по конкретным заявлениям (подготовка справки-паспорта, уведомление заявителя о поступлении заявления и др.),

проверяет отсутствие факта получения заявителем другой пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, ежемесячного пожизненного содержания, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, законодательством иного субъекта Российской Федерации или в соответствии с правовыми актами органа местного самоуправления, либо дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации (за исключением Ленинградской области),

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 17.03.2016 N 19-пг)

проверяет отсутствие (наличие) факта получения иными членами семьи умершего члена Правительства Ленинградской области или депутата Законодательного собрания Ленинградской области ежемесячного пособия,

(абзац введен Постановлением Губернатора Ленинградской области от 29.07.2013 N 69-пг)

на основании документов, подтверждающих стаж гражданской службы или стаж замещения государственных должностей и высших должностей или стаж работы в государственных органах, предварительно подсчитывает этот стаж, результаты представляет в отдел кадров управления государственной службы и кадров аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области для подготовки справки о периодах работы (службы), учитываемых при исчислении стажа государственной (гражданской) службы или справки о периодах замещения государственных должностей или справки о периодах работы в государственных органах,

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 06.10.2011 N 96-пг)

согласовывает поступившие и подготовленные к заседанию Комиссии заявления (документы) визой, включающей личную подпись, дату визирования, а также мнение (согласие или несогласие),

представляет председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии поступившие заявления (документы) для получения согласования и учета мнения (согласие или несогласие) (далее - предварительное согласование и мнение);

3) составляет на основании предварительных согласований и мнений по каждому заявлению проект решения (протокол), который вносится на заседание Комиссии;

4) докладывает председателю Комиссии о наличии и готовности поступивших заявлений и прилагаемых к ним документов для рассмотрения на заседании Комиссии, о наличии проекта решения (протокола) по каждому заявлению, о предварительных согласованиях и мнениях.

5) запрашивает и представляет на заседание Комиссии следующие документы:

а) справка соответствующего органа государственной власти Ленинградской области, подтверждающая, что:

умерший на день смерти являлся членом Правительства Ленинградской области или депутатом Законодательного собрания Ленинградской области;

умерший исполнял полномочия Губернатора Ленинградской области;

умерший исполнял полномочия Председателя Законодательного собрания Ленинградской области не менее одного срока;

б) [справка](#P281) соответствующего органа государственной власти Ленинградской области о размере месячного денежного вознаграждения члена Правительства Ленинградской области или депутата Законодательного собрания Ленинградской области на день его смерти по форме согласно приложению к настоящему Положению.

(пп. 5 введен Постановлением Губернатора Ленинградской области от 29.07.2013 N 69-пг)

6.2. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии до проведения заседания Комиссии проверяют и оценивают подготовленные ответственным секретарем Комиссии документы в целом по каждому заявлению в течение не более трех рабочих дней, а по особо сложным вопросам - не более пяти рабочих дней, согласовывают визой, включающей личную подпись, дату визирования, а также предварительное согласование и мнение.

6.3. Председатель Комиссии принимает решение о внесении вопросов на заседание Комиссии, определяет дату и повестку дня заседания и ведет заседания Комиссии.

6.4. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает организацию проведения заседания Комиссии:

1) подготавливает необходимые материалы для рассмотрения Комиссией;

2) извещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;

3) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии представляет председателю Комиссии протокол заседания и принятые на заседании Комиссии решения.

7. Регламент заседаний Комиссии

7.1. Заседания Комиссии проводятся в рабочее время по мере поступления заявлений, но не реже одного раза в квартал.

7.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины состава Комиссии.

7.3. Заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

7.4. Решение Комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

7.5. По итогам рассмотрения заявлений принимается соответствующее решение.

7.6. Если в ходе рассмотрения заявлений выясняется необходимость получения Комиссией дополнительных архивных документов, правовых актов, иных документов и сведений либо разъяснений и заключений Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, решение не принимается до их получения.

Запросы в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации, а также в архивы, федеральные государственные органы, территориальные федеральные органы исполнительной власти, государственные органы Ленинградской области и иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, учреждения и организации подготавливает ответственный секретарь Комиссии.

7.7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 01.06.2012 N 58-пг)

7.8. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии имеют право изложить в протоколе свое особое мнение по рассматриваемым вопросам.

7.9. Проекты правовых актов Губернатора Ленинградской области подготавливает ответственный секретарь Комиссии.

7.10. Исключен. - Постановление Губернатора Ленинградской области от 01.06.2012 N 58-пг.

7.11. По итогам рассмотрения заявлений Комиссия принимает соответствующее решение. Ответственный секретарь Комиссии подготавливает заявителю письменное уведомление с указанием принятого решения, к которому прилагается выписка из протокола заседания Комиссии. Выписка из протокола заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии, уведомление - ответственным секретарем Комиссии. Выписка из протокола заседания Комиссии и уведомление направляются заявителю не позднее десяти рабочих дней после подписания протокола.

(п. 7.11 в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 01.06.2012 N 58-пг)

7.12. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у ответственного секретаря Комиссии два года, а затем передаются в архив.

7.13. Делопроизводство Комиссии обеспечивается ответственным секретарем Комиссии.

8. Порядок взаимодействия Комиссии с органами исполнительной власти Ленинградской области

8.1. Ответственный секретарь Комиссии в течение 10 рабочих дней после подписания Губернатором Ленинградской области соответствующего правового акта передает для исполнения:

1) копию правового акта Губернатора Ленинградской области о назначении, изменении, приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, ежемесячного пособия вместе с правоустанавливающими документами, а также опись документов за подписью председателя Комиссии в комитет по социальной защите населения Ленинградской области;

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 17.03.2016 N 19-пг)

2) в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области:

копию протокола заседания Комиссии и копию правового акта Губернатора Ленинградской области об установлении стажа гражданской службы для установления гражданским служащим Администрации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу;

копию протокола заседания Комиссии и копию правового акта Губернатора Ленинградской области об установлении стажа работы в государственных органах для установления работникам ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и размера поощрений за добросовестный труд в государственных органах Ленинградской области.

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 25.06.2013 N 56-пг)

(пп. 2 в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 06.10.2011 N 96-пг)

8.2. Комитет по социальной защите населения Ленинградской области направляет в Комиссию копию решения об определении в денежном выражении размера пенсии за выслугу лет, размера доплаты к пенсии и размера ежемесячного пособия, другая копия вручается получателю.

(п. 8.2 в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 29.07.2013 N 69-пг)

9. Контроль за деятельностью Комиссии

Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет Губернатор Ленинградской области.

10. Прекращение деятельности Комиссии

Решение о прекращении деятельности Комиссии принимается Губернатором Ленинградской области.

Приложение

к Положению...

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТАЖА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И ДОПЛАТЕ К ПЕНСИЯМ

ПРИ ГУБЕРНАТОРЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Исключен. - Постановление Губернатора Ленинградской области

от 01.06.2012 N 58-пг.

Приложение

к Положению...

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено Постановлением Губернатора Ленинградской областиот 29.07.2013 N 69-пг) |

(Форма)

 В комитет

 по социальной защите

 населения Ленинградской области

 СПРАВКА

 о размере месячного денежного вознаграждения члена

 Правительства Ленинградской области или депутата

 Законодательного собрания Ленинградской области

 на день его смерти

 Дана члену семьи умершего (умершей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшего (замещавшей) государственную должность Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать государственную должность, которую он (она) замещал (замещала)

 в органах государственной власти Ленинградской области)

в том, что по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ размер месячного денежного

 (дата смерти)

вознаграждения по его (ее) должности составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Примечание. Согласно штатному расписанию размер месячного денежного

вознаграждения по соответствующей должности на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата обращения за справкой)

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года".

УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора

Ленинградской области

от 13.12.2010 N 110-пг

(приложение 2)

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТАЖА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

И ДОПЛАТЕ К ПЕНСИЯМ ПРИ ГУБЕРНАТОРЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Губернатора Ленинградской областиот 18.04.2016 N 34-пг, от 18.07.2016 N 62-пг, от 16.05.2017 N 33-пг,от 28.12.2017 N 83-пг) |

|  |
| --- |
| Председатель комиссии |
| ГригорьевАлексей Алексеевич | - | первый заместитель руководителя аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области |
| Заместитель председателя комиссии |
| АликоваНадежда Викторовна | - | заместитель управляющего делами - главный бухгалтер управления делами Правительства Ленинградской области |
| Члены комиссии: |
| ДружининаТатьяна Ивановна | - | начальник управления государственной службы и кадров аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области |
| КочороваЕлена Викторовна | - | начальник отдела судебной практики комитета правового обеспечения Ленинградской области |
| ЛаринаНаталья Леонидовна | - | заместитель начальника отдела государственной и муниципальной службы управления государственной службы и кадров аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области |
| НестеренкоВалентина Александровна | - | начальник сектора государственного аппарата и административных органов департамента бюджетной политики в отраслях социальной сферы комитета финансов Ленинградской области |
| Ответственный секретарь комиссии |
| ИвановаЮлия Владимировна | - | консультант отдела государственной и муниципальной службы управления государственной службы и кадров аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области |

УСТАНОВЛЕН

постановлением Губернатора

Ленинградской области

от 13.12.2010 N 110-пг

(приложение 3)

ПОРЯДОК

ВКЛЮЧЕНИЯ В СТАЖ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРИОДОВ ЗАМЕЩЕНИЯ ИМИ ОТДЕЛЬНЫХ

ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ,

В УЧРЕЖДЕНИЯХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Губернатора Ленинградской областиот 01.06.2012 N 58-пг, от 17.03.2016 N 19-пг) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствий с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года N 1532 "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2008 года N 472 "О порядке включения (зачета) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации отдельных периодов замещения должностей, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года N 1532", областными законами от 25 февраля 2005 года N 11-оз "О правовом регулировании государственной гражданской службы Ленинградской области" и от 8 июня 2010 года N 26-оз "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Ленинградской области и муниципальной службы в Ленинградской области".

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с включением в стаж государственной гражданской службы Ленинградской области (далее также - гражданская служба) периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы (были необходимы) государственным гражданским служащим Ленинградской области (далее - гражданские служащие) для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего (далее - периоды замещения отдельных должностей):

для установления гражданским служащим органов исполнительной власти Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области (далее - гражданские служащие Администрации) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу;

для назначения пенсии за выслугу лет гражданских служащих.

1.3. Периоды замещения отдельных должностей, указанные в [пункте 1.2](#P384) настоящего Порядка и засчитываемые в стаж гражданской службы, в совокупности не должны превышать пяти лет.

1.4. В стаж гражданской службы не включаются периоды замещения отдельных должностей в качестве учеников, стажеров и т.п.

1.5. Рассмотрение вопросов, предусмотренных настоящим Порядком, а также принятие решений по ним возлагается на комиссию по установлению стажа государственной службы и доплате к пенсиям при Губернаторе Ленинградской области (далее - Комиссия).

2. Основания включения в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей

2.1. Периоды замещения отдельных должностей для установления гражданским служащим Администрации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу, а также для назначения пенсии за выслугу лет гражданских служащих засчитываются в стаж гражданской службы на основании правового акта Губернатора Ленинградской области по представлению (рекомендации) Комиссии.

2.1-1. Соответствующее заявление установленной формы, указанное в [подпунктах 1](#P400) и [2 пункта 2.3](#P401) настоящего Порядка, подается на имя Губернатора Ленинградской области с приложением необходимых документов (далее - документы) и направляется на рассмотрение в Комиссию.

(п. 2.1-1 введен Постановлением Губернатора Ленинградской области от 01.06.2012 N 58-пг)

2.2. Решение о включении в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей принимается Комиссией на основании представленных документов.

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 01.06.2012 N 58-пг)

2.3. Для решения вопроса о включении в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей представляются следующие документы:

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 01.06.2012 N 58-пг)

1) [заявление](#P477) гражданского служащего Администрации с просьбой о включении в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) [заявление](#P580) лица, замещавшего должность гражданской службы, с просьбой о включении в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей для назначения пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) ходатайство о включении в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей для установления гражданским служащим Администрации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу:

первого вице-губернатора Ленинградской области, первого заместителя Председателя Правительства Ленинградской области, вице-губернатора Ленинградской области, заместителя Председателя Правительства Ленинградской области, курирующего деятельность органа исполнительной власти, - в отношении руководителей органов исполнительной власти Ленинградской области,

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 17.03.2016 N 19-пг)

руководителя органа исполнительной власти Ленинградской области - в отношении гражданских служащих, проходящих гражданскую службу в органах исполнительной власти Ленинградской области,

мирового судьи Ленинградской области - в отношении гражданских служащих, проходящих гражданскую службу в аппаратах мировых судей Ленинградской области;

4) ходатайство о включении в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей для назначения пенсии за выслугу лет гражданских служащих:

первого вице-губернатора Ленинградской области, первого заместителя Председателя Правительства Ленинградской области, вице-губернатора Ленинградской области, заместителя Председателя Правительства Ленинградской области, курирующего деятельность органа исполнительной власти, - в отношении руководителей органов исполнительной власти Ленинградской области,

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 17.03.2016 N 19-пг)

руководителя органа исполнительной власти Ленинградской области - в отношении гражданских служащих, проходящих гражданскую службу в органах исполнительной власти Ленинградской области,

мирового судьи Ленинградской области - в отношении гражданских служащих, проходящих гражданскую службу в аппаратах мировых судей Ленинградской области,

Председателя Законодательного собрания Ленинградской области - в отношении гражданских служащих, проходящих гражданскую службу в аппарате Законодательного собрания Ленинградской области,

председателя Избирательной комиссии Ленинградской области - в отношении гражданских служащих, проходящих гражданскую службу в аппарате Избирательной комиссии Ленинградской области,

председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области - в отношении гражданских служащих, проходящих гражданскую службу в Контрольно-счетной палате Ленинградской области,

Уполномоченного по правам человека в Ленинградской области - в отношении гражданских служащих, проходящих гражданскую службу в аппарате Уполномоченного по правам человека в Ленинградской области,

Уполномоченного по правам ребенка в Ленинградской области - в отношении гражданских служащих, проходящих гражданскую службу в аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Ленинградской области,

(абзац введен Постановлением Губернатора Ленинградской области от 17.03.2016 N 19-пг)

Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области - в отношении гражданских служащих, проходящих гражданскую службу в органе по обеспечению исполнения полномочий Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области;

(абзац введен Постановлением Губернатора Ленинградской области от 17.03.2016 N 19-пг)

5) копия должностного регламента гражданского служащего по замещаемой должности гражданской службы;

6) копия трудовой книжки, подтверждающая периоды замещения отдельных должностей;

7) [справка](#P654) о периодах государственной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Ленинградской области в соответствии с Перечнем, утвержденным областным законом от 8 июня 2010 года N 26-оз "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Ленинградской области и муниципальной службы в Ленинградской области", по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.4. Копии документов, указанные в [пункте 2.3](#P398) настоящего Порядка, заверяются нотариально или кадровой службой соответствующего государственного органа.

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 01.06.2012 N 58-пг)

2.5. Заявление от вновь поступившего на гражданскую службу гражданского служащего о включении в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей принимается к рассмотрению только по окончании срока испытания, установленного ему при поступлении на гражданскую службу.

2.6. В ходатайстве указываются должностные обязанности гражданского служащего по замещаемой должности, для выполнения которых гражданскому служащему необходимы (были необходимы) опыт и знание работы, приобретенные в период замещения отдельных должностей, а также обоснование необходимости включения заявленных периодов работы по форме согласно [приложениям 4](#P759) и [5](#P835) к настоящему Порядку.

2.7. В случаях когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие периоды замещения отдельных должностей, данные периоды подтверждаются на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, о статусе должности, об организационно-правовой форме собственности и содержании деятельности предприятия, учреждения, организации (уставы, положения, должностные инструкции и т.д.).

3. Рассмотрение Комиссией вопросов о включении в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей и принятие решений по ним

3.1. Рассмотрение Комиссией вопросов о включении в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей, принятие решений по ним, а также оформление принятых решений (протокола) осуществляется в соответствии с регламентом заседаний Комиссии.

3.2. В решении (протоколе) Комиссии указываются:

1) основание включения в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей;

2) фамилия, имя, отчество гражданского служащего или лица, подавшего заявление;

3) наименование замещаемой должности гражданской службы в соответствии с должностным регламентом с указанием структурного подразделения органа исполнительной власти Ленинградской области или аппарата мирового судьи Ленинградской области или структурного подразделения государственного органа Ленинградской области;

4) полное наименование предприятия, учреждения, организации, опыт и знание работы в которых необходимы (были необходимы) гражданскому служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с его должностным регламентом;

5) полное наименование замещаемой должности руководителя и/или специалиста на предприятии, в учреждении, организации;

6) заявленный период замещения должности руководителя и/или специалиста на предприятии, в учреждении, организации (с указанием даты приема на работу и даты увольнения с работы);

7) совокупность периодов работы на должностях руководителя и/или специалиста на предприятии, в учреждении, организации, включаемых в стаж гражданской службы (с указанием полных лет, месяцев, дней).

3.3. Исключен. - Постановление Губернатора Ленинградской области от 01.06.2012 N 58-пг.

3.4. Подготовка проекта правового акта Губернатора Ленинградской области о включении (зачете) в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по установлению стажа государственной службы и доплате к пенсиям при Губернаторе Ленинградской области и Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области, утвержденной постановлением Губернатора Ленинградской области от 29 декабря 2005 года N 253-пг.

3.5. Подача и регистрация заявления, а также переписка, связанная с рассмотрением заявления, осуществляются в соответствии с Административным регламентом исполнения государственной функции по организации учета и обеспечению рассмотрения обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции органов исполнительной власти Ленинградской области, входящих в состав Администрации Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 4 октября 2007 года N 245.

(п. 3.5 в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 01.06.2012 N 58-пг)

4. Заключительные положения

Индивидуальные служебные споры по вопросам, связанным с включением в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей, рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Приложение 1

к Порядку...

(Форма)

 Губернатору Ленинградской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество государственного

 гражданского служащего)

 работающего (работающей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование замещаемой

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должности гражданской службы в

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 соответствии с должностным регламентом

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с указанием структурного подразделения

 органа исполнительной власти Ленинградской

 области или аппарата мирового судьи

 Ленинградской области)

 Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 На основании статьи 5 областного закона от 8 июня 2010 года N 26-оз "Об

исчислении стажа государственной гражданской службы Ленинградской области и

муниципальной службы в Ленинградской области" прошу включить (засчитать)

мне в стаж государственной гражданской службы Ленинградской области для

установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет,

определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого

отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную

гражданскую службу периоды замещения мною отдельных должностей

руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях,

опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных

обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы

Ленинградской области в соответствии с должностным регламентом,

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование предприятия, учреждения, организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование замещаемой должности руководителя и/или специалиста

 на предприятии, в учреждении, организации)

 В указанный период работы занимался вопросами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать характер деятельности, род занятий, выполнявшихся за время работы

 по указанной должности)

 (Оборотная сторона)

 Опыт и знания, приобретенные в указанный период работы, необходимы

для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным

регламентом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать обязанности в соответствии с должностным регламентом)

по замещаемой в настоящее время должности государственной гражданской

службы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование замещаемой должности гражданской службы в соответствии

 с должностным регламентом с указанием структурного подразделения органа

 исполнительной власти Ленинградской области или аппарата мирового судьи

 Ленинградской области)

 К заявлению прилагаю следующие документы:

 1) ходатайство о включении в стаж государственной гражданской службы

Ленинградской области периодов замещения отдельных должностей для

установления государственным гражданским служащим органов исполнительной

власти Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской

области ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на

гражданской службе, определения продолжительности ежегодного

дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за

безупречную и эффективную государственную гражданскую службу;

 2) копию должностного регламента по замещаемой должности гражданской

службы;

 3) копию трудовой книжки, подтверждающую периоды замещения отдельных

должностей, заверенную кадровой службой;

 4) справку о периодах государственной службы (работы) и иных периодах

замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной

гражданской службы Ленинградской области в соответствии с Перечнем,

утвержденным областным законом от 8 июня 2010 года N 26-оз "Об исчислении

стажа государственной гражданской службы Ленинградской области и

муниципальной службы в Ленинградской области", по установленной форме.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись государственного

 гражданского служащего)

Приложение 2

к Порядку...

(Форма)

 Губернатору Ленинградской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество заявителя

 родившегося (родившейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (число, месяц, год)

 работающего (работающей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование замещаемой

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должности гражданской службы в

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 соответствии с должностным регламентом

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с указанием структурного подразделения

 государственного органа Ленинградской

 области)

 Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 На основании статьи 6 областного закона от 8 июня 2010 года N 26-оз

"Об исчислении стажа государственной гражданской службы Ленинградской

области и муниципальной службы в Ленинградской области" прошу включить

(засчитать) мне в стаж государственной гражданской службы Ленинградской

области для назначения пенсии за выслугу лет периоды замещения мною

отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в

учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы

для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности

государственной гражданской службы Ленинградской области в

соответствии с должностным регламентом,

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование предприятия, учреждения, организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование замещаемой должности руководителя и/или специалиста

 на предприятии, в учреждении, организации)

 В указанный период работы занимался вопросами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать характер деятельности, род занятий, выполнявшихся за время работы

 по указанной должности)

 (Оборотная сторона)

 Опыт и знания, приобретенные в указанный период работы, были необходимы

для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным

регламентом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать обязанности в соответствии с должностным регламентом)

по замещаемой должности государственной гражданской службы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование замещаемой должности гражданской службы в соответствии

 с должностным регламентом с указанием структурного подразделения

 государственного органа Ленинградской области)

 К заявлению прилагаю следующие документы:

 1) ходатайство о включении в стаж государственной гражданской службы

Ленинградской области периодов замещения отдельных должностей для

назначения пенсии за выслугу лет;

 2) копию должностного регламента по замещаемой должности гражданской

службы;

 3) копию трудовой книжки, подтверждающую периоды замещения отдельных

должностей, заверенную кадровой службой;

 4) справку о периодах государственной службы (работы) и иных периодах

замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной

гражданской службы Ленинградской области в соответствии с Перечнем,

утвержденным областным законом от 8 июня 2010 года N 26-оз "Об исчислении

стажа государственной гражданской службы Ленинградской области и

муниципальной службы в Ленинградской области", по установленной форме.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Приложение 3

к Порядку...

(Форма)

 СПРАВКА

 О ПЕРИОДАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ)

 И ИНЫХ ПЕРИОДАХ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ

 (ЗАСЧИТЫВАЕМЫХ) В СТАЖ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

 ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ, УТВЕРЖДЕННЫМ

 ОБЛАСТНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 8 ИЮНЯ 2010 ГОДА N 26-ОЗ

 "ОБ ИСЧИСЛЕНИИ СТАЖА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

 ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

 В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер записи в трудовой книжке | Дата (год, месяц, число) | Наименование организации, должность | Продолжительность государственной службы (работы), иных периодов замещения должностей |
| приема (назначения на должность) | увольнения (освобождения от должности) |
| в календарном исчислении | в льготном исчислении |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего стаж государственной (гражданской) службы |  |  |
| из него стаж государственной (гражданской) службы в государственных органах Ленинградской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области: |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего стаж государственной (гражданской) службы в государственных органах Ленинградской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области |  |  |
| в том числе в государственных органах Ленинградской области |  |  |

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Место печати

Приложение 4

к Порядку...

(Форма)

 Губернатору Ленинградской области

 ХОДАТАЙСТВО

 О ВКЛЮЧЕНИИ В СТАЖ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

 ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ

 К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА ГРАЖДАНСКОЙ

 СЛУЖБЕ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ЕЖЕГОДНОГО

 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

 И РАЗМЕРА ПООЩРЕНИЙ ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ И ЭФФЕКТИВНУЮ

 ГОСУДАРСТВЕННУЮ ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ ПЕРИОДОВ ЗАМЕЩЕНИЯ

 ОТДЕЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ

 НА ПРЕДПРИЯТИЯХ, В УЧРЕЖДЕНИЯХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОПЫТ

 И ЗНАНИЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ НЕОБХОДИМЫ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего)

для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности

государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование замещаемой должности гражданской службы в соответствии с

 должностным регламентом с указанием структурного подразделения органа

 исполнительной власти Ленинградской области или аппарата мирового судьи

 Ленинградской области)

 На основании представленных документов прошу рассмотреть возможность

включения в стаж государственной гражданской службы Ленинградской области

государственного гражданского служащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество государственного

 гражданского служащего)

следующие периоды замещения отдельных должностей руководителей и/или

специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания

работы в которых необходимы ему для выполнения должностных обязанностей по

замещаемой должности государственной гражданской службы в соответствии с

должностным регламентом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное наименование предприятия, учреждения, организации, опыт и знание работы в которых необходимы гражданскому служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с его должностным регламентом | Полное наименование замещаемой должности руководителя и/или специалиста на предприятии, в учреждении, организации | Заявленный период замещения должности руководителя и/или специалиста на предприятии, в учреждении, организации |
| дата приема на работу (назначения на должность) (число, месяц, год) | дата увольнения с работы (освобождения от должности) (число, месяц, год) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 (Оборотная сторона)

 Должностные обязанности гражданского служащего по замещаемой должности,

для выполнения которых гражданскому служащему необходимы опыт и знание

работы, приобретенные в период замещения отдельных должностей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать обязанности в соответствии с должностным регламентом)

 Обоснование необходимости включения заявленных периодов работы: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 5

к Порядку...

(Форма)

 Губернатору Ленинградской области

 ХОДАТАЙСТВО

 О ВКЛЮЧЕНИИ В СТАЖ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

 ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

 ПЕРИОДОВ ЗАМЕЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

 И СПЕЦИАЛИСТОВ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ, В УЧРЕЖДЕНИЯХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ,

 ОПЫТ И ЗНАНИЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ БЫЛИ НЕОБХОДИМЫ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности

государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование замещаемой должности гражданской службы в соответствии

 с должностным регламентом с указанием структурного подразделения

 государственного органа Ленинградской области)

 На основании представленных документов прошу рассмотреть возможность

включения в стаж государственной гражданской службы Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

следующие периоды замещения отдельных должностей руководителей и/или

специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания

работы в которых были необходимы ему для выполнения должностных

обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы в

соответствии с должностным регламентом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное наименование предприятия, учреждения, организации, опыт и знание работы в которых необходимы гражданскому служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с его должностным регламентом | Полное наименование замещаемой должности руководителя и/или специалиста на предприятии, в учреждении, организации | Заявленный период замещения должности руководителя и/или специалиста на предприятии, в учреждении, организации |
| дата приема на работу (назначения на должность) (число, месяц, год) | дата увольнения с работы (освобождения от должности) (число, месяц, год) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 (Оборотная сторона)

 Должностные обязанности гражданского служащего по замещаемой должности,

для выполнения которых гражданскому служащему были необходимы опыт и

знание работы, приобретенные в период замещения отдельных должностей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать обязанности в соответствии с должностным регламентом)

 Обоснование необходимости включения заявленных периодов работы: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)