Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2018 г. N 395

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЬГОТНОГО И(ИЛИ) БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА

ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ

В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской областиот 07.06.2019 N 260, от 20.06.2019 N 284, от 07.10.2019 N 453,от 19.12.2019 N 597, от 10.03.2020 N 100) |

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1.4 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить:

[Порядок](#P65) предоставления льготного и(или) бесплатного проезда по единым социальным проездным билетам на основе бесконтактных электронных пластиковых карт отдельным категориям граждан, проживающих в Ленинградской области, согласно приложению 1.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100)

[Порядок](#P271) предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с осуществлением реализации единых социальных проездных билетов отдельным категориям граждан, проживающих в Ленинградской области, согласно приложению 2.

(п. 1 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 07.06.2019 N 260)

2. Определить уполномоченным органом по организации работы по реализации единых социальных проездных билетов и определению организации, осуществляющей реализацию единых социальных проездных билетов, комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

3. Определить уполномоченным органом по обеспечению льготного и(или) бесплатного проезда по единым социальным проездным билетам на основе бесконтактных электронных пластиковых карт на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам Ленинградской области управление Ленинградской области по транспорту.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100)

4. Комитету по социальной защите населения Ленинградской области:

организовать работу по реализации единых социальных проездных билетов отдельным категориям граждан, право которых определено статьями 3.4, 4.4, 5.2 и 11.2 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области";

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 07.10.2019 N 453)

утвердить правовым актом порядок выбора организации, осуществляющей реализацию (активацию (продажу) единых социальных проездных билетов (далее - оператор продаж) на возмездной основе;

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 07.06.2019 N 260;

осуществлять контроль за определением права отдельных категорий граждан, проживающих в Ленинградской области, на льготный и(или) бесплатный проезд;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100)

осуществлять контроль за поступлением денежных средств, полученных от активации единых социальных проездных билетов, в доход областного бюджета Ленинградской области и денежных средств, направляемых на выплату вознаграждения за услуги оператору продаж;

осуществлять закупку оборудования автоматизированной системы оплаты проезда в Ленинградской области для оформления и активации единых социальных проездных билетов.

5. Управлению Ленинградской области по транспорту:

обеспечивать персонифицированный автоматизированный учет поездок отдельных категорий граждан, воспользовавшихся едиными социальными проездными билетами на основе бесконтактных электронных пластиковых карт (далее - БЭПК) для проезда на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам Ленинградской области и объемам полученных ими услуг;

обеспечить льготный и(или) бесплатный проезд по единым социальным проездным билетам на основе БЭПК на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам Ленинградской области;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100)

осуществлять контроль за предоставлением проезда по единым социальным проездным билетам на основе БЭПК;

обеспечивать поддержание в рабочем состоянии государственную информационную систему "Автоматизированная система оплаты проезда в Ленинградской области" (далее - АСОП ЛО);

обеспечивать закупку бланков единых социальных проездных билетов на основе БЭПК, подготовку БЭПК для использования в качестве проездного билета на транспорте (проведение кодирования секторов чипа карты, эмиссия) и передачу БЭПК в комитет по социальной защите населения Ленинградской области в порядке, установленном нормативным правовым актом управления Ленинградской области по транспорту;

обеспечить в АСОП ЛО полноту и достоверность информации (сведений), кодируемой на единый социальный проездной билет, и размещенной на автоматизированных рабочих местах, созданных для работы системы в соответствии с функционалом;

обеспечить с 1 января 2019 года возможность ежедневной активации единых социальных проездных билетов при передаче от комитета по социальной защите населения Ленинградской области информации о сроках действия мер социальной поддержки граждан;

обеспечить предоставление субсидии на возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного и(или) бесплатного проезда на автомобильном транспорте.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100)

6. Комитету по тарифам и ценовой политике Ленинградской области согласовать организациям, осуществляющим реализацию единых социальных проездных билетов на возмездной основе, предельный тариф для расчета оплаты услуг по активации единых социальных проездных билетов на возмездной основе.

7. Комитету по социальной защите населения Ленинградской области и Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области провести работу по организации выдачи и активации единых социальных проездных билетов в филиалах Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам и заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.06.2019 N 284)

9. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня официального опубликования.

Первый заместитель Председателя

Правительства Ленинградской области -

председатель комитета финансов

Р.Марков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 18.10.2018 N 395

(приложение 1)

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО И(ИЛИ) БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА

ПО ЕДИНЫМ СОЦИАЛЬНЫМ ПРОЕЗДНЫМ БИЛЕТАМ НА ОСНОВЕ

БЕСКОНТАКТНЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ПЛАСТИКОВЫХ КАРТ ОТДЕЛЬНЫМ

КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской областиот 07.06.2019 N 260, от 07.10.2019 N 453, от 19.12.2019 N 597,от 10.03.2020 N 100) |

1. Общие положения

1.1. Льготный и(или) бесплатный проезд на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам Ленинградской области (далее - автомобильный транспорт) отдельным категориям граждан, проживающих в Ленинградской области, предоставляется по единым социальным проездным билетам на основе бесконтактных электронных пластиковых карт (далее - билет, ЕСПБ, БЭПК).

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100)

1.2. ЕСПБ предназначен для:

оплаты проезда отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам Ленинградской области;

автоматизированного учета и контроля поездок отдельных категорий граждан в целях возмещения перевозчикам недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом в связи с предоставлением льготного и(или) бесплатного проезда отдельным категориям граждан.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100)

1.3. ЕСПБ оформляется отдельным категориям граждан, проживающих в Ленинградской области, имеющих право на льготный и(или) бесплатный проезд на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам Ленинградской области в соответствии с областным законом от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" (далее - граждане, Социальный кодекс).

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100)

1.4. ЕСПБ предоставляет отдельным категориям граждан - жителям Ленинградской области право проезда на метрополитене, муниципальных и смежных межрегиональных маршрутах регулярных перевозок Санкт-Петербурга, определенных соглашением по перевозке жителей Санкт-Петербурга и жителей Ленинградской области, заключаемым между Санкт-Петербургом и Ленинградской областью.

1.5. Категории граждан, имеющих право проезда на метрополитене, муниципальных и смежных межрегиональных маршрутах регулярных перевозок Санкт-Петербурга, определяются соглашением по перевозке жителей Санкт-Петербурга и жителей Ленинградской области, заключаемым между Санкт-Петербургом и Ленинградской областью.

1.5.1. ЕСПБ используется в качестве носителя информации при оформлении льготной поездки на железнодорожном транспорте пригородного сообщения для граждан, право которых установлено статьями 3.9 и 11.3 Социального кодекса.

(п. 1.5.1 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100)

1.6. Регламент информационного взаимодействия по передаче сведений о гражданах, имеющих право на льготный и(или) бесплатный проезд, в государственную информационную систему "Автоматизированная система оплаты проезда Ленинградской области" (далее - АСОП ЛО) определяется соглашением между комитетом по социальной защите населения Ленинградской области, Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения", управлением Ленинградской области по транспорту и государственным казенным учреждением Ленинградской области "Ленинградское областное управление транспорта".

2. Порядок определения права на льготный и(или) бесплатный

проезд и выдача БЭПК

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области

от 10.03.2020 N 100)

2.1. Право на льготный и(или) бесплатный проезд на автомобильном транспорте по ЕСПБ в соответствии со статьями 3.4, 4.4, 5.2 и 11.2 Социального кодекса предоставлено следующим лицам:

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 07.10.2019 N 453, от 10.03.2020 N 100)

а) учащимся общеобразовательных организаций из многодетных и приемных семей;

б) инвалидам по зрению I и II группы, детям-инвалидам по зрению;

в) инвалидам (детям-инвалидам), получающим процедуру гемодиализа;

г) инвалидам-колясочникам I группы;

д) лицам из числа получающих ежемесячную денежную выплату за счет средств федерального бюджета;

е) лицам из числа получающих ежемесячную денежную выплату за счет средств областного бюджета (ветераны труда, труженики тыла и жертвы политических репрессий);

ж) лицам из числа получающих пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации либо достигших возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 07.06.2019 N 260)

з) студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, обучающимся по очной форме обучения, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры, отвечающим критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса (далее - студенты).

(пп. "з" введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 07.10.2019 N 453)

2.1.1. Право на льготный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в соответствии со статьями 3.9 и 11.3 Социального кодекса предоставлено следующим лицам:

а) лицам из числа получающих ежемесячную денежную выплату за счет средств областного бюджета (ветераны труда, труженики тыла и жертвы политических репрессий);

б) лицам из числа получающих пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации либо достигших возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин;

в) членам многодетных семей и многодетных приемных семей.

(п. 2.1.1 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100)

2.2. Право на получение ЕСПБ определяется на основании заявления, а также документов и сведений, указанных в [приложении](#P201) к настоящему Порядку, с учетом положений частей 5 и 6 статьи 1.5 Социального кодекса.

(п. 2.2 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100)

2.3. Инвалиду I группы и ребенку-инвалиду предоставляется право на получение второго ЕСПБ для лица, его сопровождающего (не более одного), с указанием информации о сопровождении.

ЕСПБ для сопровождающего лица действителен только при сопровождении инвалида (ребенка-инвалида) и не является самостоятельным проездным документом.

2.3.1. Студентам предоставляется право льготного проезда в период с 1 января по 30 июня и с 1 сентября по 31 декабря календарного года из расчета 52 поездки в месяц.

(п. 2.3.1 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 07.10.2019 N 453)

2.4. Решение о праве на льготный и(или) бесплатный (либо об отказе в праве) принимается филиалом Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения" (далее - филиал ЛОГКУ ЦСЗН) в течение шести рабочих дней со дня получения документов и сведений, указанных в [приложении](#P201) к настоящему Порядку.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 07.06.2019 N 260, от 10.03.2020 N 100)

О принятом решении гражданина уведомляет филиал ЛОГКУ ЦСЗН в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об отказе в праве на льготный и(или) бесплатный в уведомлении указываются причины отказа.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100)

2.4.1. Филиал ЛОГКУ ЦСЗН на основании представленных документов определяет состав семьи студента и осуществляет расчет среднедушевого денежного дохода семьи студента.

В случае если в заявлении студент указывает, что проживает отдельно от родителей и ведет раздельное хозяйство, расчет среднедушевого дохода студента осуществляется как для одиноко проживающего гражданина. При отсутствии документального подтверждения дохода в среднедушевой доход студента включается условный размер дохода, равный величине прожиточного минимума на душу населения, установленной в Ленинградской области.

В случае если в заявлении студент указывает, что проживает в составе семьи, при расчете среднедушевого дохода в составе семьи учитываются все члены семьи и все виды доходов членов семьи.

В состав доходов для расчета среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего) студента включаются виды доходов, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

Студенту (семье студента), получившему (получившей) государственную социальную помощь в соответствии со статьей 12.2 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", представление документов, подтверждающих состав семьи и сведения о доходах, для определения права студента на льготный проезд не требуется в случае, если на дату обращения за определением права на льготный проезд не истек шестимесячный срок с месяца обращения за государственной социальной помощью.

Документы для подтверждения права льготного проезда представляются один раз на соответствующий учебный год.

(п. 2.4.1 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 07.10.2019 N 453)

2.5. В соответствии с принятым решением филиал ЛОГКУ ЦСЗН:

вносит актуальную информацию о праве гражданина на льготный и(или) бесплатный проезд в Единую региональную автоматизированную информационную систему "Социальная защита населения" (далее - АИС "Соцзащита");

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100)

вносит информацию о гражданине на БЭПК с использованием АСОП ЛО через автоматизированное рабочее место по работе с пассажирами (далее - АРМ-РП);

осуществляет выдачу гражданину ЕСПБ.

2.5.1. В целях подтверждения права лиц, указанных в [подпунктах "а"](#P109) и ["б" пункта 2.1.1](#P110) настоящего Порядка, на льготный проезд на железнодорожном транспорте ЛОГКУ ЦСЗН каждые 12 месяцев с месяца установления права на льготный проезд осуществляет проверку сведений, содержащихся в АИС "Соцзащита", на предмет получения ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральным законодательством, проживания на территории Ленинградской области.

По результатам проверки ЛОГКУ ЦСЗН формирует список граждан, утративших право на льготный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения, являющийся основанием для принятия решения о прекращении предоставления права на льготный проезд на железнодорожном транспорте.

ЛОГКУ ЦСЗН в течение пяти рабочих дней, следующих за днем завершения проверки, выносит решение о прекращении предоставления права на льготный проезд и направляет гражданам уведомление в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления права на льготный проезд на железнодорожном транспорте.

(п. 2.5.1 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100)

2.6. При утрате либо приведении в негодность ЕСПБ филиал ЛОГКУ ЦСЗН осуществляет выдачу гражданину ЕСПБ взамен утраченного, пришедшего в негодность на основании заявления гражданина.

2.7. При оформлении второго ЕСПБ инвалиду I группы (ребенку-инвалиду) для сопровождающего его лица в соответствии с [пунктом 2.3](#P115) настоящего Порядка в БЭПК вносятся данные инвалида I группы (ребенка-инвалида) и информация о сопровождении.

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для получения права льготного и(или) бесплатного проезда, являются:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100)

представление заявителем или его представителем неполного комплекта документов, указанных в [приложении](#P201) к настоящему Порядку, которые подлежат представлению в соответствии с административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги;

отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина (при подаче документов представителем гражданина).

Решение об отказе в приеме документов принимается и вручается в соответствии с административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги.

(п. 2.7.1 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.12.2019 N 597)

2.8. Основаниями для отказа в праве льготного и(или) бесплатного проезда являются:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100)

отсутствие у гражданина права на льготный и(или) бесплатный проезд по ЕСПБ;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100)

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 19.12.2019 N 597;

выявление в представленных гражданином документах недостоверной или искаженной информации, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

получение права льготного и(или) бесплатного проезда в соответствии с нормативным правовым актом иного субъекта Российской Федерации.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100)

3. Активация ЕСПБ в пунктах оформления билетов

3.1. Активация (продление срока действия) ЕСПБ для дальнейшего использования осуществляется в пунктах оформления билетов организации, уполномоченной на их реализацию (далее - оператор продаж), и в филиалах Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ ЛО "МФЦ") независимо от места проживания гражданина.

3.2. Утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 07.06.2019 N 260.

3.3. Активация ЕСПБ осуществляется при предъявлении гражданином документа, удостоверяющего личность, в случае наличия сведений о гражданине на автоматизированном рабочем месте кассира (далее - АРМ кассира) в АСОП ЛО.

3.4. В случае отсутствия сведений в АСОП ЛО право на льготный и(или) бесплатный проезд подлежит подтверждению в филиале ЛОГКУ ЦСЗН.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 07.06.2019 N 260, от 10.03.2020 N 100)

3.5. Срок действия ЕСПБ для льготного проезда составляет один месяц, на который билет активирован.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 07.06.2019 N 260)

Гражданам, указанным в [подпунктах "а"](#P98) - ["г" пункта 2.1](#P101) настоящего Порядка, срок действия ЕСПБ для бесплатного проезда при наличии права составляет один год, но не более срока наличия права.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 07.06.2019 N 260; в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100)

Срок действия второго ЕСПБ для лица, сопровождающего инвалида 1 группы по зрению, ребенка-инвалида по зрению, инвалида-колясочника 1 группы, при наличии права составляет один год, но не более срока наличия права.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 07.06.2019 N 260)

3.6. ЕСПБ активируется при оплате гражданином стоимости ЕСПБ, которая устанавливается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

Без оплаты стоимости ЕСПБ его активация осуществляется гражданам, указанным в [подпунктах "а"](#P98) - ["г" пункта 2.1](#P101) настоящего Порядка.

3.7. Денежные средства, полученные от реализации ЕСПБ, поступают в доход областного бюджета Ленинградской области в полном объеме.

3.8. При использовании билета только на железнодорожном транспорте пригородного сообщения активация ЕСПБ производится на один год, без оплаты стоимости ЕСПБ.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 07.06.2019 N 260, от 10.03.2020 N 100)

4. Использование ЕСПБ при проезде на автомобильном

транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных

и муниципальных маршрутах регулярных перевозок

по регулируемым тарифам Ленинградской области

4.1. Проезд граждан на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам Ленинградской области осуществляется при предъявлении ЕСПБ, а также документа, удостоверяющего личность гражданина, и документа, подтверждающего право на льготу. При наличии у получателя ЕСПБ с фотографией предъявления документа, удостоверяющего личность, не требуется.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100)

4.2. ЕСПБ является именным и считается недействительным, если оборотная сторона билета не заполнена либо не соответствует данным гражданина, предъявившего билет, а также если устройство проверки проездных документов не определяет наличие действующего ресурса ЕСПБ.

В этих случаях проезд оплачивается по полной стоимости поездки.

4.3. ЕСПБ прикладывается к устройству проверки проездных документов в автобусах общего пользования пригородного сообщения в начале и в конце поездки, в автобусах общего пользования городского сообщения и пригородного сообщения с фиксированным тарифом - в начале поездки.

4.4. В случае если устройством проверки проездных документов в общественном транспорте Ленинградской области или в отдельных видах общественного транспорта Санкт-Петербурга не распознается содержащаяся на БЭПК информация о гражданине либо о сроке действия ЕСПБ, замена и восстановление ресурса действия билета для жителей Ленинградской области производится в филиале ЛОГКУ ЦСЗН на АРМ-РП, для жителей Санкт-Петербурга - в отделе по работе с пассажирами Петербургского метрополитена или кассе метрополитена.

В случае отказа гражданину в льготном и(или) бесплатном проезде по ЕСПБ на отдельных маршрутах или автобусах Ленинградской области гражданин вправе обратиться к оператору АСОП ЛО - ГКУ ЛО "Леноблтранс", указав номер ЕСПБ, номер автобуса, номер маршрута и район его прохождения.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100)

4.5. Для граждан, право которых на льготный проезд железнодорожным транспортом пригородного сообщения установлено статьями 3.9 и 11.3 Социального кодекса, БЭПК является носителем информации при оформлении льготного билета в железнодорожных кассах.

Льготный билет в железнодорожных кассах оформляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего право на льготу (либо его копии, заверенной филиалом ЛОГКУ ЦСЗН). При наличии у получателя БЭПК с фотографией предъявление документов не требуется.

(п. 4.5 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 N 100)

4.6. В случае выявления попытки использования поддельного ЕСПБ либо иного неправомерного использования билета пассажир обязан оплатить проезд в соответствии с Правилами пассажирских перевозок.

Приложение

к Порядку...

ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ,

НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРАВА НА ЛЬГОТНЫЙ

И(ИЛИ) БЕСПЛАТНЫЙ ПРОЕЗД

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Ленинградской областиот 10.03.2020 N 100) |

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для определения права на льготный и(или) бесплатный проезд:

1.1. Заявление о предоставлении услуги по форме, установленной правовым актом комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

1.2. Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной правовым актом комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

1.3. Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца, для детей до 14 лет - свидетельство о рождении.

1.4. В случае отсутствия соответствующей отметки в паспорте гражданина Российской Федерации, а также для детей до 14 лет необходимы документы, подтверждающие проживание гражданина (членов его семьи) на территории Ленинградской области.

1.5. Для инвалидов по зрению I и II групп, детей-инвалидов по зрению дополнительно представляется справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности, содержащая причину инвалидности "инвалид по зрению".

1.6. Для инвалидов, детей-инвалидов, получающих процедуру гемодиализа, дополнительно представляется медицинский документ, подтверждающий назначение процедур гемодиализа и содержащий сведения о месте (медицинской организации) и периоде назначения процедур гемодиализа.

1.7. Для инвалидов-колясочников дополнительно представляется индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) либо индивидуальная программа реабилитации пострадавших в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

1.8. Для пенсионеров, получающих пенсию в соответствии с федеральным законодательством, дополнительно представляется пенсионное удостоверение либо справка о получении пенсии, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.9. Для учащихся общеобразовательных организаций из многодетных семей дополнительно представляются следующие документы:

1) свидетельства о рождении всех детей из многодетной семьи;

2) справка об обучении ребенка (детей) в общеобразовательной организации;

3) фотография обучающегося ребенка (детей) (3 x 4 см);

4) документы, подтверждающие состав семьи, - при наличии:

справки из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка;

свидетельства об установлении отцовства;

свидетельства о браке;

свидетельства о расторжении брака;

свидетельства о смерти родителя (родителей);

соглашения либо решения суда о том, с кем из родителей проживают дети;

справки образовательной организации, содержащей сведения об обучении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения и размере стипендии (либо об отсутствии стипендии), - для многодетных (многодетных приемных) семей;

5) документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения за государственной услугой, предусмотренные приложением 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89 "О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", применяемых в отношении семей, имеющих детей, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области".

1.10. Для студентов профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, обучающихся по очной форме обучения, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры, дополнительно представляются следующие документы:

1) справка об обучении в образовательной организации по очной форме с указанием срока обучения;

2) документы, подтверждающие состав семьи:

свидетельство о рождении;

документ о совместном проживании членов семьи;

справка из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о браке;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти родителя (родителей);

соглашение либо решение суда о том, с кем из родителей проживают дети;

3) документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения за услугой.

1.11. Для определения права на льготный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения членов многодетных семей и многодетных приемных семей дополнительно предоставляются следующие документы:

удостоверение многодетной семьи единого образца, выданное в соответствии с Порядком выдачи удостоверения многодетной семьи Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 2 июля 2018 года N 220;

документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения за услугой.

Многодетным семьям и многодетным приемным семьям, получающим меры социальной поддержки в соответствии со статьями 2.1, 3.2 - 3.4 Социального кодекса, представление документов, подтверждающих сведения о доходах каждого члена семьи, не требуется в случае, если на дату обращения за определением права на льготный проезд не истек шестимесячный срок с месяца обращения за указанными мерами социальной поддержки.

1.12. Для получения БЭПК с фотографией граждане представляют фотографию для оформления БЭПК.

2. Исчерпывающий перечень сведений, которые необходимы для определения права на льготный (бесплатный) проезд и необязательны к предоставлению гражданином в связи с тем, что запрашиваются уполномоченным учреждением в рамках межведомственного взаимодействия.

2.1. В органах внутренних дел:

1) сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - для лиц, достигших 14-летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

2) сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

3) сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства;

4) сведения о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства.

2.2. В органе Пенсионного фонда Российской Федерации:

1) сведения о получении страхового номера застрахованного лица - при отсутствии сведений в АИС "Соцзащита";

2) сведения о получении (назначении) пенсии и сроках назначения пенсии - при отсутствии сведений в АИС "Соцзащита";

3) сведения о получении (неполучении, прекращении получения) ежемесячной денежной выплаты из федерального бюджета и сроках ее назначения - при отсутствии сведений в АИС "Соцзащита".

2.3. В органе социальной защиты населения субъекта Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях - документы (сведения) о получении (неполучении), прекращении получения услуги по месту постоянной регистрации в Российской Федерации (при регистрации по месту пребывания на территории Ленинградской области).

2.4. В органе, осуществляющем пенсионное обеспечение (за исключением Пенсионного фонда Российской Федерации), - сведения о получении (назначении) пенсии и сроках назначения пенсии.

3. При наличии личного дела получателя мер социальной поддержки в уполномоченном учреждении по месту жительства и наличии в нем актуальных вышеуказанных документов и сведений представления документов и сведений не требуется.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 18.10.2018 N 395

(приложение 2)

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ

ОБЛАСТИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕАЛИЗАЦИИ ЕДИНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕЗДНЫХ

БИЛЕТОВ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ

В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен Постановлением Правительства Ленинградской областиот 07.06.2019 N 260; в ред. Постановления Правительства Ленинградскойобласти от 07.10.2019 N 453) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с осуществлением реализации единых социальных проездных билетов отдельным категориям граждан, проживающих в Ленинградской области (далее - ЕСПБ, субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств - комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее - комитет), и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Перечисление субсидии осуществляется Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения", подведомственным комитету (далее - ЛОГКУ ЦСЗН).

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 07.10.2019 N 453)

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

претендент - юридическое лицо, подавшее заявку на получение субсидии;

получатель субсидии - претендент, в отношении которого комитетом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 4.9](#P348) настоящего Порядка.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Критериями отбора претендентов являются:

осуществление деятельности на территории Ленинградской области;

наличие не менее 150 мест для реализации (активации) ЕСПБ, расположенных на территории Ленинградской области, при этом не менее двух мест в каждом муниципальном районе (городском округе) Ленинградской области;

наличие технической возможности для подключения и работы в государственной информационной системе "Автоматизированная система оплаты проезда Ленинградской области".

2. Цели предоставления субсидии

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением реализации единых социальных проездных билетов отдельным категориям граждан, проживающих в Ленинградской области.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) принятие получателем субсидии обязательства по обеспечению достижения установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;

б) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие сведений о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные [разделом 2](#P297) настоящего Порядка;

отсутствие у получателя субсидии задолженности по выплате заработной платы работникам.

3.2. Соглашение заключается между ЛОГКУ ЦСЗН и получателем субсидии в срок, указанный в [пункте 4.9](#P348) настоящего Порядка, по типовой форме, установленной Комитетом финансов Ленинградской области, и предусматривает в том числе:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 07.10.2019 N 453)

согласие получателя субсидии на проведение комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

цели и условия предоставления субсидии в соответствии с [разделом 2](#P297) и [пунктом 3.1](#P303) настоящего Порядка;

показатели результативности предоставления субсидии;

порядок и сроки перечисления комитетом субсидии получателю субсидии;

форму, сроки, условия и порядок представления получателем субсидии ежемесячного отчета, содержащего информацию о количестве граждан, которым реализованы ЕСПБ, а также акта выполненных работ;

порядок возврата получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет в случае выявления по итогам проверок, проведенных комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае неустранения выявленных нарушений в установленные сроки.

3.3. Показателем результативности предоставления субсидии является уровень удовлетворенности отдельных категорий граждан, проживающих в Ленинградской области, качеством оказания услуг по реализации (активации) ЕСПБ.

4. Порядок проведения отбора на предоставление субсидии

4.1. Субсидия предоставляется по результатам проводимого комитетом отбора на предоставление субсидии (далее - отбор).

4.2. Решение о проведении отбора оформляется правовым актом Комитета, в котором указываются срок приема заявок на участие в отборе (далее - заявка) и способ подачи заявок.

Срок приема заявок устанавливается не менее 10 календарных дней. Информация о сроках приема заявок публикуется на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за три рабочих дня до даты начала приема заявок.

4.3. Заявки регистрируются в день поступления в Комитет.

4.4. Для участия в отборе претендент представляет в комитет заявку с приложением следующих документов:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

документы, подтверждающие соответствие претендента критериям, указанным в [пункте 1.4](#P292) настоящего Порядка (с приложением перечня мест реализации (активации) ЕСПБ);

копии учредительных документов претендента, заверенные подписью и печатью (при наличии) претендента;

справка о банковских реквизитах претендента с указанием расчетного счета для перечисления субсидии;

справка об отсутствии проводимой в отношении претендента процедуры реорганизации, ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) претендента;

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенная подписью и печатью (при наличии) претендента;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) претендента;

справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии у претендента просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений возлагается на претендента.

4.6. Претендент имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления комитета не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок.

4.7. В рамках информационного взаимодействия комитет в течение пяти календарных дней со дня окончания приема заявок самостоятельно запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для соискателей из числа юридических лиц;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соискатель вправе представить документы, указанные в [пункте 4.7](#P341) настоящего Порядка, по собственной инициативе.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, представляется в виде письма Федеральной налоговой службы или по форме, установленной Федеральной налоговой службой на соответствующий финансовый год, по состоянию на календарный день месяца, предшествующий дате подачи заявки.

4.8. Комитет проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, путем их сопоставления между собой.

4.9. Принятие решения о предоставлении субсидии осуществляется комитетом в срок не позднее 10 календарных дней с даты окончания приема заявок и оформляется правовым актом комитета, в котором указывается получатель субсидии (далее - распоряжение). Решение о предоставлении субсидии принимается в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии.

Получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения направляется копия распоряжения (по требованию).

Комитет в срок не позднее трех рабочих дней с даты издания распоряжения размещает указанное распоряжение на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.10. Соглашение между ЛОГКУ ЦСЗН и получателем субсидии заключается на основании распоряжения в течение 10 календарных дней, следующих за днем издания распоряжения.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 07.10.2019 N 453)

4.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 4.4](#P330) настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных претендентом документах;

несоответствие претендента условиям, указанным в [подпункте "б" пункта 3.1](#P305) настоящего Порядка;

несоответствие претендента критериям отбора, указанным в [пункте 1.4](#P292) настоящего Порядка;

непредставление документов в срок, установленный в соответствии с [пунктом 4.2](#P327) настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных [пунктом 4.11](#P353) настоящего Порядка, комитет в срок, указанный в [пункте 4.9](#P348) настоящего Порядка, издает распоряжение об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет претендента об отказе в предоставлении субсидии.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Перечисление субсидии осуществляется на основании акта выполненных работ, форма и периодичность представления которого устанавливаются соглашением.

(п. 5.1 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 07.10.2019 N 453)

5.2. Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

S = Т x К,

где:

S - размер субсидии за отчетный период (месяц);

Т - предельный тариф на оплату услуг по реализации (активации) ЕСПБ на возмездной основе, согласованный в соответствии с [пунктом 6](#P44) постановления Правительства Ленинградской области от 18 октября 2018 года N 395;

К - количество реализаций (активаций) ЕСПБ в отчетном периоде (месяце) на основании сведений государственной информационной системы "Автоматизированная система оплаты проезда Ленинградской области".

6. Требования к отчетности и осуществлению контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидии, ответственность за их нарушение

6.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетов о достижении показателей результативности предоставления субсидии, а также иной отчетности определяются соглашением.

Получатель субсидии представляет отчет об использовании субсидии и выполнении условий, установленных при ее предоставлении, по форме, установленной правовым актом комитета. К отчету прилагаются документы, подтверждающие понесенные затраты (договоры, акты, платежные и(или) иные документы).

6.2. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

Комитет осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Комитетом.

6.3. В случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии, а также установления по итогам проверок, проведенных комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, возврат средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области производится в добровольном порядке в установленные в письменном требовании комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области о возврате предоставленных средств областного бюджета Ленинградской области сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан (датой требования считается дата отправки требования почтой либо дата вручения требования лично).

6.4. За нарушение срока добровольного возврата средств субсидии получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

6.5. В случае если получатель субсидии отказывается вернуть в добровольном порядке сумму субсидии, подлежащую возврату (с учетом штрафа и неустойки), а также в случае неперечисления средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области в течение срока, установленного в письменном требовании комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.