



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 15.12.2023

№ 03-843

**Об утверждении Порядка
предоставления услуг с использованием технологии
социального обслуживания «Социальная няня»**

В соответствии с подпунктом 16 части 3 статьи 2 областного закона от 30 октября 2014 года № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области», подпунктом 17 пункта 3.14 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337:

1. Утвердить Порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Социальная няня» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области, курирующего работу отдела социальной политики в сфере семьи.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области

А.Е. Толмачева

УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 15.12.2023 г. № 03-843
(приложение)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «СОЦИАЛЬНАЯ НЯНЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель реализации технологии социального обслуживания, категории получателей, условия и порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Социальная няня» (далее - Порядок, технология социального обслуживания) в рамках реализации комплекса процессных мероприятий государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406.

1.2. Услуги предоставляются в соответствии со Стандартом предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Социальная няня» (далее - Стандарт) согласно приложению 4 («Стандарт и стоимость предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Социальная няня») к настоящему Порядку.

1.3. Целями реализации технологии социального обслуживания «Социальная няня» (далее – Услуга) являются повышение качества жизни и улучшение быта семьи, снижение родительской нагрузки, уровня эмоционального выгорания, постоянного напряжения и усталости; возможность временно оставить ребенка, чтобы решить неотложные вопросы, сохранение ребенка в семье.

1.4. Используемые понятия:

Одинокий родитель - женщина/мужчина, являющаяся(ийся) единственным лицом фактически осуществляющей(им) родительские обязанности по воспитанию и развитию своих детей (родных или усыновленных) в соответствии с семейным и иным законодательством, то есть воспитывающая(ий) их без отца/матери, в частности, в случаях, когда отец/мать ребенка умер(ла), лишен(а) родительских прав, ограничен(а) в родительских правах, признан(а) безвестно отсутствующим(ей), недееспособным(ой) (ограниченно дееспособным), отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует информация об отце несовершеннолетнего.

1.5. Услуги предоставляется организациями социального обслуживания, подведомственными комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее – Исполнитель), в том числе путем привлечения к оказанию услуг

негосударственных некоммерческих организаций.

2. Получатели услуг по технологии социального обслуживания

2.1. Право на получение услуги имеют проживающие на территории Ленинградской области граждане Российской Федерации (далее - Получатель Услуг), из числа:

2.1.1. Одиноких родителей (мать/отец), до достижения ребенком 1,5-летнего возраста;

2.1.2. Вдова/вдовец участника специальной военной операции, до достижения ребенком 10-летнего возраста.

3. Условия и порядок предоставления Услуг

3.1. Предоставление Услуги осуществляется на основании следующих документов:

письменного заявления Получателя Услуги или уполномоченного представителя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

паспорта Получателя Услуги;

документа, удостоверяющего личность законного представителя Получателя Услуги;

документа, удостоверяющего право на представление интересов Получателя Услуги;

согласие Получателя Услуги на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документов, подтверждающих принадлежность Получателя Услуги к категории, указанной в пункте 2.1 Порядка и соответствующего пункта Стандарта.

3.2. Личное дело Получателя Услуги формируется с приложением всех документов, подтверждающих оказание Услуг, количественные и качественные характеристики, в том числе:

документы, полученные в рамках межведомственного взаимодействия;

отчеты о результатах оказания Услуг.

3.3. Получатель Услуг (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность предоставленных сведений, письменно подтверждает согласие на обработку персональных данных.

3.4. Решение о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги принимается Исполнителем в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Услуги предоставляются Получателю Услуг на основании договора о предоставлении услуг с использованием технологии социального обслуживания «Социальная няня» (далее - Договор), заключаемого между Исполнителем и Получателем Услуги (уполномоченным представителем Получателя Услуги) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.5.1. Услуга предоставляется Получателю бесплатно.

3.6. Договор между Исполнителем и законным представителем

(уполномоченным представителем) Получателя Услуг может быть заключен на период не более срока текущего финансового года.

Объемы оказываемых услуг указываются в договоре с объемам, установленных Стандартом.

3.7. Подтверждением предоставления Услуг является акт приемки оказанных услуг, содержащий сведения о Получателе Услуги / уполномоченном представителе Получателя Услуг и Исполнителе, периоде предоставления Услуги. Акт подписывается Получателем Услуг (уполномоченным представителем) и Исполнителем по окончании периода предоставления Услуг.

3.8. Информация о Получателе Услуги (уполномоченном представителе), сканы документов, представленные Получателем Услуг, уполномоченным представителем, или поступившие в порядке межведомственного взаимодействия, подлежат внесению в Государственную информационную систему Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области» (далее – АИС «Соцзащита») (при реализации технической возможности).

Заявление, согласие на обработку персональных данных, договор, акты приемки оказанных услуг при реализации технической возможности формируются с использованием АИС «Соцзащита», сканированные копии указанных документов подлежат внесению в АИС «Соцзащита».

3.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуг:

1) Получатель Услуг не относится к категории указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) представление неполного комплекта документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

4) несоответствие заявления форме, установленной настоящим Порядком;

5) имеются расхождения сведений, указанных в заявлении и в прилагаемых к заявлению документах;

6) невозможность идентифицировать принадлежность документа заявителю;

7) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью ответственного лица и печатью органа (организации), выдавшего документ, либо его правопреемника;

8) отсутствие работника, который может оказывать Услуги.

3.10. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (по итогам за год отчет предоставляется до 15 января года, следующего за отчетным) Исполнитель представляет в комитет по социальной защите населения Ленинградской области отчет о предоставлении услуг по технологии социального обслуживания, подписанный Исполнителем, который включает в себя:

1) список Получателей Услуг, получивших услуги по технологии социального обслуживания, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (данные указываются с нарастающим итогом). При реализации технической возможности список формируется с использованием АИС «Соцзащита»;

2) информационно-аналитический отчет (с подписью руководителя организации социального обслуживания) о реализации технологии, который содержит:

категории Получателей Услуг, которым оказана услуга,
анализ качества предоставляемых услуг,
освоение выделенного финансирования, прогноз освоения выделенных денежных средств в течение текущего года,
ФИО, должность, контактные данные куратора технологии (при наличии),
кем (должности специалистов, наименования привлеченных НКО) оказываются услуги,
ссылка на раздел на официальном сайте Исполнителя, где размещена информация о реализации технологии социального обслуживания,
количество и результаты мероприятий по внутреннему контролю за реализацией технологии,
наличие трудностей в реализации, наличие предложений по совершенствованию реализуемой технологии;

3) копии договоров об оказании услуг, заключенных в отчетном периоде, и акты приемки оказанных услуг.

3.10.1. Отчет предоставляется в электронном виде через систему электронного документооборота (СЭД). Текст в приложенных к отчету документах должен быть четким, хорошо читаемым.

3.11. Финансирование осуществляется путем предоставления субсидии на иные цели, выделяемой из областного бюджета Ленинградской области, в соответствии с приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29.12.2020 № 44 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области, подведомственным комитету по социальной защите населения Ленинградской области, на иные цели».

Средства, выделяемые из областного бюджета Ленинградской области, расходуются на:

оплату труда работников, оказывающих услуги;
приобретение средств/товаров, необходимых для предоставления Услуги,
заключение договоров оказания услуг, необходимых для предоставления Услуги,
оплату транспортных расходов для работника, оказывающего услуги (до места оказания Услуги, во время оказания Услуги).

Средства, выделяемые из областного бюджета Ленинградской области, могут быть израсходованы на оплату услуг привлеченной негосударственной некоммерческой организации. Стоимость разовой услуги, оплаченной привлеченной негосударственной некоммерческой организации, не может превышать стоимость на разовую услугу, установленную комитетом по социальной защите населения Ленинградской области.

Приложение 1
к Порядку предоставления услуг
с использованием технологии социального
обслуживания «Социальная няня»,
утвержденному распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 15.12.2023 г. № 03-843

Форма заявления

_____ (наименование организации социального обслуживания,
в которую предоставляется заявление)
от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя,
уполномоченного представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность,
гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории
Российской Федерации),
реквизиты документа, подтверждающего полномочия, наименование органа, от
которого выступает представитель

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

Заявление
о предоставлении услуг

Прошу предоставить мне услуги в рамках реализации технологии социального обслуживания «Социальная няня» на период с ____ по _____.

Нуждаюсь в услугах по следующим обстоятельствам:

(указываются обстоятельства, категория Получателя Услуг)

Мои несовершеннолетние дети:

_____, _____ (дата рождения),
_____, _____ (дата рождения).

Несовершеннолетний _____ посещает образовательную организацию:
_____, является учеником ____ класса.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

_____.
(согласен/ не согласен)

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ Г.
дата заполнения заявления

К заявлению прилагаю:

Наименование документа	Количество документов

Сотрудником

(ФИО, наименование организации социального обслуживания)

удостоверен факт собственноручной подписи в заявлении _____

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления услуг
с использованием технологии социального
обслуживания «Социальная няня»,
утвержденному распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области

от 15.12.2023 г. № 03-843

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. Получателя Услуг (уполномоченного представителя) полностью)
" _____ " _____ года рождения,
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ номер _____ Дата выдачи " _____ " _____ г.
кем выдан _____
Адрес регистрации: _____
Полномочия подтверждены _____

(наименование и реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия уполномоченного лица)

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных" даю согласие _____

(наименование организации социального обслуживания, адрес, далее - оператор)

на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)
на обработку персональных данных _____ (указываются фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего) (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

с целью получения услуг в рамках реализации технологии социального обслуживания «Социальная няня», иной помощи в сфере социальной защиты населения, а именно: сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе использование фотографий, полученных в рамках участия в реализации технологии.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как

неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною, указанного в личном заявлении, заполненного в произвольной форме, поданного оператору.

Подпись заявителя _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Принял _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста) (фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Порядку предоставления услуг
с использованием технологии социального
обслуживания «Социальная няня»,
утвержденному распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области

от 15.12.2023 г. № 03-843

Примерная форма

Примерный договор
о предоставлении услуг в рамках реализации технологии социального обслуживания
«Социальная няня»

_____ " __ " _____ 20__ года
(место заключения договора)

№ _____

(полное наименование организации социального обслуживания)
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)
_____, действующего на основании
уполномоченного представителя Исполнителя)

(основание правомочия: устав, доверенность, др.)
с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____, именуемый в дальнейшем
«Получатель услуги», в интересах которого выступает (уполномоченный
представитель) _____

(ФИО, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)
действующий на основании _____,
(основание правомочия)

именуемый в дальнейшем «Представитель Получателя услуги» с другой стороны,
совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о
нижеследующем.

Предмет Договора

1. Получатель услуги поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги Получателю услуги в соответствии со Стандартом предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Социальная няня», утвержденным распоряжением комитета по социальной защите населения №__ от __. __. ____ (далее – услуга).

2. Период предоставления услуг _____.

3. Место предоставления услуг _____.

4. Исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания периода предоставления услуг, установленного в п. 2 настоящего Договора представляет Представителю Получателя услуги акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах.

Права и обязанности сторон

5. Исполнитель обязан:

оказать услугу «Социальной няни»;

предоставлять бесплатно в доступной форме представителю Получателя услуг информацию о правах и обязанностях, о видах услуг, которые оказываются получателю, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

использовать информацию о Получателе услуги в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

вести учет услуг, оказанных Получателю услуг;

организовать межведомственное взаимодействие в отношении Получателя услуг с субъектами системы профилактики;

исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

отказать в предоставлении услуг получателю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

отказать получателю, в том числе временно, в предоставлении услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения для предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания на дому;

требовать от Получателя услуг (Представителя Получателя услуг) соблюдения условий настоящего Договора;

получать от Получателя услуг (Представителя Получателя услуг) информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления получателем (представителем получателя) такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

7. Исполнитель вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

8. Получатель услуги обязан:

соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг;

своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг;

информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

соблюдать порядок предоставления услуг.

9. Получатель услуги (Представитель Получателя услуг) имеет право:

на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны получателю;

потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

Стоимость услуг

10. Услуги предоставляется Получателю услуги бесплатно.

Основания изменения и расторжения Договора

11. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в одностороннем порядке.

Настоящий Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке, с письменным уведомлением в адрес другой Стороны о расторжении настоящего Договора не менее чем за 7 календарных дней до предполагаемой даты расторжения с мотивированным обоснованием своего решения, связанным с нарушением обязательств по Договору и в том числе по основаниям, предусмотренным п. 13 настоящего Договора.

13. Прекращение предоставления услуг возможно в следующих случаях:

истечение срока настоящего Договора;

нарушение сторонами условий настоящего Договора;

смерть Получателя услуг;

ликвидация Исполнителя;

отказ Получателя услуг, Представителя Получателя услуг от предоставления услуг,

расторжение работником, оказывающим услуги, договора с Исполнителем.

14. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем представителя получателя услуги об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее
исполнение обязательств по Договору

15. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок действия Договора и другие условия

16. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до _____.
(указать срок)

17. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Адрес
(место нахождения, место жительства),
реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель Полное наименование исполнителя Адрес (место нахождения) исполнителя ИНН исполнителя Банковские реквизиты исполнителя Должность руководителя исполнителя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Получателя услуги (представителя Получателя услуг) Данные документа, удостоверяющего личность, Получателя услуги Реквизиты документа, удостоверяющего право на представление интересов Получателя Услуги Адрес места жительства Получателя услуги, Контактные тел.
_____/_____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись) М.П.	_____/_____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись)

Приложение 4
к Порядку предоставления услуг
с использованием технологии социального
обслуживания «Социальная няня»,
утвержденному распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области

от 15.12.2023 г. № 03-843

**Стандарт и стоимость предоставления услуг с использованием технологии
социального обслуживания «Социальная няня»**

№ п/п	Наименование услуги	Описание	Среднее время оказания Услуги (мин.)	Максимальное количество Услуги в месяц (ед.)	Стоимость 1 часа предоставления услуги (руб.)
1	«Социальная няня» для одинокого родителя до достижения ребенком 1,5-летнего возраста	Услуга включает: кратковременный присмотр за ребенком/детьми, сопровождение матери(отца) совместно с ребенком в поликлинику, в магазин, на прогулку, к иным социально значимым объектам. Требования к работнику (работник по присмотру и уходу за детьми), оказывающему услугу, предусмотрены профессиональным стандартом «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)», утвержденным приказом Минтруда России от 05.12.2018 № 769н.	180	4	335,30
2	«Социальная няня» для вдовы/вдовца участника специальной военной операции, до достижения ребенком 1,5 летнего возраста	Услуга включает: кратковременный присмотр за ребенком/детьми, сопровождение матери(отца) совместно с ребенком в поликлинику, в магазин, на прогулку, к иным социально значимым объектам. Требования к работнику (работник по присмотру и уходу за детьми), оказывающему услугу, предусмотрены профессиональным стандартом «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)», утвержденным приказом Минтруда России от 05.12.2018 № 769н.	180	4	335,30

3	<p>«Социальная няня» для вдовы/вдовца участника специальной военной операции при наличии ребенка от 1,5 до 7 лет (дошкольного возраста)</p>	<p>Услуга включает: кратковременный присмотр за ребенком/детьми, сопровождение матери(отца) совместно с ребенком в поликлинику, в магазин, на прогулку, к иным социально значимым объектам. Требования к работнику (работник по присмотру и уходу за детьми), оказывающему услугу, предусмотрены профессиональным стандартом «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)», утвержденным приказом Минтруда России от 05.12.2018 № 769н.</p>	120	4	335,30
4	<p>«Социальная няня» для вдовы/вдовца участника специальной военной операции при наличии ребенка от 7 до 10 лет</p>	<p>Услуга предоставляется при условии необходимости сопровождения несовершеннолетнего до/из образовательной организации для получения начального общего образования и включает: сопровождение несовершеннолетнего, получающего начальное общее образование, до/из образовательной организации до/из места проживания. По согласованию с Исполнителем допускается сопровождение несовершеннолетнего из одной образовательной организации в другую (например, для получения услуг по дополнительному образованию). Требования к работнику (работник по присмотру и уходу за детьми), оказывающему услугу, предусмотрены профессиональным стандартом «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)», утвержденным приказом Минтруда России от 05.12.2018 № 769н.</p>	120	5	335,30

