



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 13.09.2023

№ 03-601

**Об утверждении Порядка  
предоставления услуг с использованием технологии  
социального обслуживания «Домашний микрореабилитационный центр»**

В соответствии со статьей 2 областного закона от 30 октября 2014 года № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области», подпунктом 17 пункта 3.14 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337:

1. Утвердить Порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домашний микрореабилитационный центр» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области П.В. Иванова.

Председатель комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области

А.Е. Толмачева

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от 13.09.2023 г. № 03-601  
(приложение)

ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕХНОЛОГИИ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ДОМАШНИЙ  
МИКРОРЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории получателей, условия и порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домашний микрореабилитационный центр» (далее - Порядок, технология социального обслуживания) в рамках реализации комплекса процессных мероприятий государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406.

Порядок разработан с учетом и в рамках реализации инфраструктурных проектов по созданию специализированных социальных служб «Домашний микрореабилитационный центр», отобранных по итогам конкурсного отбора Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Услуги предоставляются в соответствии со Стандартом предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домашний микрореабилитационный центр» (далее - Стандарт) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

1.3. Целями реализации технологии социального обслуживания «Домашний микрореабилитационный центр» (далее – Услуга) являются:

обеспечение непрерывности процесса реабилитации и абилитации несовершеннолетних, в том числе не имеющих возможность посещать реабилитационные учреждения;

оказание помощи семьям с детьми, проживающими в отдаленных территориях;

создание реабилитационной и коррекционно-развивающей среды в домашних условиях, которая способствует компенсации (устранению) ограничений жизнедеятельности, социализации и гармоничному развитию ребёнка в семье, обеспечение возможности самореализации в процессе позитивного социального взаимодействия и обучения навыкам социально поддерживающего и развивающего поведения;

предоставление необходимого дополнительного реабилитационного оборудования семьям с детьми.

1.4. Услуги предоставляется организациями социального обслуживания, подведомственными комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее – Исполнитель).

## 2. Получатели услуг по технологии социального обслуживания

2.1. Право на получение услуги, имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ленинградской области, не являющиеся получателями социальных услуг (далее - Получатель Услуг) из числа:

детей-инвалидов;

детей с ограниченными возможностями здоровья (несовершеннолетний, имеющий недостатки в физическом и(или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией);

детей раннего возраста (от 0 до 3 лет) с нарушениями в развитии или с высокой степенью риска появления нарушений;

родителей (иных законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в абзацах втором – четвертом настоящего пункта.

## 3. Условия и порядок предоставления Услуг

3.1. Предоставление Услуги осуществляется на основании следующих документов:

3.1.1. для несовершеннолетнего Получателя Услуг:

письменного заявления законного представителя Получателя Услуги или уполномоченного представителя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

свидетельства о рождении или паспорта Получателя Услуги (при наличии);

документа, удостоверяющего личность законного представителя Получателя Услуги;

документа, удостоверяющего право на представление интересов Получателя Услуги;

согласие законного представителя и (или) несовершеннолетнего на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документов, подтверждающих принадлежность Получателя Услуги к категории, указанной в пункте 2.1 Порядка.

3.1.2. для родителя (иного законного представителя) детей, относящихся к категориям, указанным в абзацах втором – четвертом пункта 2.1., являющегося Получателем Услуги:

письменного заявления Получателя Услуги или уполномоченного представителя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

документа, удостоверяющего личность Получателя Услуги;

документа, удостоверяющего право на представление интересов Получателя Услуги, уполномоченного представителя;

согласие Получателя Услуг на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документов, подтверждающих принадлежность Получателя Услуги к категории, указанной в пункте 2.1 Порядка.

3.1.3. Личное дело Получателя Услуги формируется с приложением всех документов, подтверждающих оказание Услуг, количественные и качественные характеристики, в том числе:

индивидуальные планы реабилитации (оказания услуг),

документы, полученные в рамках межведомственного взаимодействия,

отчеты о результатах работы специалистов Исполнителя, результаты (количественные и качественные),

контрольные документы,

формы обратной связи.

3.2. Получатель Услуг (законный представитель, уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность предоставленных сведений, письменно подтверждает согласие на обработку персональных данных.

3.3. Решение о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги принимается Исполнителем в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Услуги предоставляются Получателю Услуг бесплатно на основании договора о предоставлении услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домашний микрореабилитационный центр» (далее - Договор), заключаемого между Исполнителем и Получателем Услуг (законным представителем (уполномоченным представителем)) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.5. Договор между Исполнителем и Получателем Услуг (законным представителем, уполномоченным представителем) может быть заключен на период не более срока текущего финансового года.

Объемы оказываемых услуг указываются в договоре с учетом потребности Получателя Услуги, но в пределах объемов, предусмотренных Стандартом предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домашний микрореабилитационный центр» согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.6. Подтверждением предоставления Услуг является акт приемки оказанных услуг, содержащий сведения Получателя Услуги / о законном представителе Получателя Услуги / уполномоченном представителе и Исполнителе, видах предоставленных Услуг, сроках, дате их предоставления. Акт подписывается Получателем Услуг (законным представителем, уполномоченным представителем) и Исполнителем ежемесячно.

3.7. Информация о Получателе Услуги (законном представителе уполномоченном представителе), сканы документов, представленные законным представителем, уполномоченным представителем, или поступившие в порядке межведомственного взаимодействия, подлежат внесению в Государственную информационную систему Ленинградской области «Автоматизированная

информационная система «Социальная защита Ленинградской области» (далее – АИС «Соцзащита») (при реализации технической возможности).

Заявление, согласие на обработку персональных данных, договор, акты приемки оказанных услуг при реализации технической возможности формируются с использованием АИС «Соцзащита», сканированные копии указанных документов подлежат внесению в АИС «Соцзащита».

3.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуг:

1) Получатель Услуг не относится к категории указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) представление неполного комплекта документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

4) несоответствие заявления форме, установленной настоящим Порядком;

5) имеются расхождения сведений, указанных в заявлении и в прилагаемых к заявлению документах;

6) невозможность идентифицировать принадлежность документа заявителю;

7) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью ответственного лица и печатью органа (организации), выдавшего документ, либо его правопреемника.

3.9. Действие Договора прекращается в случаях:

1) подачи Получателем Услуг, законным представителем (уполномоченным представителем) письменного заявления об отказе в получении Услуг;

2) препятствия со стороны Получателя Услуг, законного представителя (уполномоченного представителя) оказанию Услуг;

3) нарушения условий Договора;

4) окончания срока действия Договора;

5) заключение Получателем Услуг, его законным представителем (уполномоченным представителем) договора о предоставлении социальных услуг.

3.10. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (по итогам за год отчет предоставляется до 15 января года, следующего за отчетным) Исполнитель представляет в комитет по социальной защите населения Ленинградской области отчет о предоставлении услуг по технологии социального обслуживания, подписанный Исполнителем, который включает в себя:

1) список граждан, получивших услуги по технологии социального обслуживания, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (данные указываются с нарастающим итогом). При реализации технической возможности список формируется с использованием АИС «Соцзащита»;

2) информационно-аналитический отчет (с подписью руководителя организации социального обслуживания) о реализации технологии, который содержит:

категории несовершеннолетних, которым оказана услуга,

результаты реализации технологии (накопительно),

перечень проведенных мероприятий (в том числе указать все ли

запланированные мероприятия выполнены в полном объеме),  
анализ эффективности предоставляемых услуг,  
освоение выделенного финансирования, прогноз освоения выделенных денежных средств в течение текущего года,  
ФИО, должность, контактные данные куратора технологии,  
кем (должности специалистов) оказываются услуги,  
описание наиболее значимых примеров и результатов предоставления услуг,  
ссылка на раздел на официальном сайте Исполнителя, где размещена информация о реализации технологии социального обслуживания,  
ссылки на размещение информации о проведенных мероприятиях в отчетном периоде в социальных сетях Исполнителя,  
количество и результаты мероприятий по внутреннему контролю за реализацией технологии,  
наличие трудностей в реализации, наличие предложений по совершенствованию реализуемой технологии.

3.10.1. Отчет предоставляется в электронном виде через систему электронного документооборота (СЭД). Текст в приложенных к отчету документах должен быть четким, хорошо читаемым.

3.11. Финансирование осуществляется путем предоставления субсидии на иные цели, выделяемой из областного бюджета Ленинградской области, в соответствии с приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29.12.2020 № 44 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области, подведомственным комитету по социальной защите населения Ленинградской области, на иные цели».

Средства, выделяемые из областного бюджета Ленинградской области, расходуются на:

оплату труда специалистов, оказывающих услуги;  
приобретение средств/товаров, необходимых на предоставление Услуг, в том числе на приобретение горюче-смазочных материалов, заключение договоров оказания услуг, необходимых для предоставления Услуг. Затраченная сумма должна составлять не более 40% от общей суммы средств, выделяемых из областного бюджета на организацию предоставления услуг.

Приложение 1  
к Порядку предоставления услуг  
с использованием технологии социального  
обслуживания «Домашний микрореабилитационный центр»,  
утвержденному распоряжением комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от 13.09.2023 г. № 03-601

Форма заявления

\_\_\_\_\_ /  
(наименование организации социального обслуживания,  
в которую предоставляется заявление)

от \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя,  
иного законного представителя)

\_\_\_\_\_ /  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность,  
гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории  
Российской Федерации),

\_\_\_\_\_ /  
реквизиты документа, подтверждающего полномочия, наименование органа, от  
которого выступает представитель

\_\_\_\_\_ /  
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

действующего в интересах несовершеннолетнего:  
\_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего,

\_\_\_\_\_ /  
Дата рождения, документы, удостоверяющие личность, гражданство, сведения  
о месте проживания (пребывания) на территории Российской Федерации),

Заявление  
о предоставлении услуг

Прошу предоставить услуги в рамках реализации технологии социального обслуживания  
«Домашний микрореабилитационный центр» мне / моему несовершеннолетнему сыну (дочери)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (дата рождения).

Я / Несовершеннолетний нуждается в услугах по следующим обстоятельствам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(указываются обстоятельства)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

\_\_\_\_\_.  
(согласен/ не согласен)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
дата заполнения заявления

К заявлению прилагаю:

Наименование документа	Количество документов

Сотрудником

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, наименование организации социального обслуживания)

удостоверен факт собственноручной подписи в заявлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи, дата)



Приложение 2  
к порядку предоставления услуг  
с использованием технологии  
социального обслуживания  
«Домашний микрореабилитационный центр»,  
утвержденному распоряжением комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от 13.09.2023 г. № 03-601

Форма

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (иного законного представителя) полностью)  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года рождения,  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
кем выдан \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
Полномочия подтверждены \_\_\_\_\_

*(наименование и реквизиты доверенности или иного документа,  
подтверждающего полномочия уполномоченного лица)*

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие \_\_\_\_\_

*(наименование организации социального обслуживания, адрес, далее - оператор)*

	на обработку моих персональных данных <i>(фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)</i>
	на обработку персональных данных _____ <i>(указываются фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)</i> <i>(фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)</i>

с целью получения услуг в рамках реализации технологии социального обслуживания «Домашний микрореабилитационный центр», иной помощи в сфере социальной защиты населения, а именно: сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе использование фотографий, полученных в рамках участия в реализации технологии.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как

неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною, указанного в личном заявлении, заполненного в произвольной форме, поданного оператору.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Принял \_\_\_\_\_  
(дата приема заявления) (подпись специалиста) (фамилия, инициалы)

Приложение 3  
к порядку предоставления услуг  
с использованием технологии  
социального обслуживания  
«Домашний микрореабилитационный центр»,  
утвержденному распоряжением комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от 13.09.2023 г. № 03-601

Примерная форма

Примерный договор  
о предоставлении услуг в рамках реализации технологии социального обслуживания  
«Домашний микрореабилитационный центр»

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(место заключения договора)

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации социального обслуживания)  
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
уполномоченного представителя Исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(основание правомочия: устав, доверенность, др.)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, либо  
фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего в случае  
оказания Услуг законному представителю)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
«Получатель услуги», в интересах которого выступает законный представитель  
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)  
действующий на основании \_\_\_\_\_  
(основание правомочия)

именуемый в дальнейшем «Законный представитель Получателя услуги» или  
«Уполномоченный представитель Получателя услуги» с другой стороны,  
совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о  
нижеследующем.

## Предмет Договора

1. Законный представитель (Уполномоченный представитель) Получателя услуги поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги Получателю услуги в соответствии со Стандартом предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домашний микрореабилитационный центр», утвержденным распоряжением Комитета по социальной защите населения №\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ (далее – услуга).

2. Срок предоставления услуг \_\_\_\_\_.

3. Место предоставления услуг \_\_\_\_\_.

4. По результатам оказания услуг Исполнитель представляет законному представителю Получателя услуги акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах.

## Права и обязанности сторон

5. Исполнитель обязан:

оказать услуги в соответствии с перечнем услуг, который является неотъемлемой частью договора;

предоставлять бесплатно в доступной форме представителю получателя услуг информацию о правах и обязанностях, о видах услуг, которые оказываются получателю, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

использовать информацию о Получателе услуги в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

вести учет услуг, оказанных Получателю услуг;

организовать межведомственное взаимодействие в отношении Получателя услуг с субъектами системы профилактики;

исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

отказать в предоставлении услуг получателю в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у получателя услуг медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

требовать от Получателя услуг (законного представителя Получателя услуг) соблюдения условий настоящего Договора;

получать от Получателя услуг (законного представителя Получателя услуг) информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления получателем (представителем получателя) такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

7. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

8. Законный представитель (Уполномоченный представитель) Получателя услуги обязан:

соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг;

своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг;

информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

соблюдать порядок предоставления услуг.

9. Получатель услуги (Законный представитель (Уполномоченный представитель) Получателя услуги) имеет право:

на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны получателю;

потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

#### Стоимость услуг

10. Услуги предоставляется Получателю услуги бесплатно.

#### Основания изменения и расторжения Договора

11. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

13. Прекращение предоставления услуг возможно в следующих случаях:

истечение срока договора о предоставлении услуг;

нарушение сторонами условий договора о предоставлении услуг;

смерть Получателя услуг;

ликвидация организации социального обслуживания;

выявление медицинских противопоказаний для предоставления услуг в соответствующей форме социального обслуживания на основании справки, выданной уполномоченной медицинской организацией;

отказ Получателя услуг (его законного представителя) от предоставления услуг,

заключение Получателем Услуг, его законным представителем договора о предоставлении социальных услуг.

14. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем представителя получателя услуг об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее  
исполнение обязательств по Договору

15. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок действия Договора и другие условия

16. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до \_\_\_\_\_.  
*(указать срок)*

17. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

18. Приложение 1 «Перечень услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домашний микрореабилитационный центр», оказываемых Получателю услуг» является неотъемлемой частью настоящего договора.

Адрес  
(место нахождения, место жительства),  
реквизиты и подписи Сторон

<b>Исполнитель</b> Полное наименование исполнителя Адрес (место нахождения) исполнителя ИНН исполнителя Банковские реквизиты исполнителя Должность руководителя исполнителя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) <b>законного представителя Получателя услуги</b> (уполномоченного представителя) Данные документа, удостоверяющего личность, Законного представителя (Уполномоченного представителя) Получателя услуги Реквизиты документа, удостоверяющего право на представление интересов Получателя Услуги Адрес места жительства законного представителя Получателя услуги,  Контактные тел.
_____/_____ (Фамилия, инициалы)      (личная подпись)	_____/_____ (Фамилия, инициалы)      (личная подпись)
М.П.	

Приложение  
к Договору о предоставлении  
с использованием технологии социального  
обслуживания «Домашний  
микрореабилитационный центр»  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень услуг с использованием технологии социального обслуживания  
«Домашний микрореабилитационный центр»,  
оказываемых Получателю услуг

ФИО Получателя Услуг \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование услуги (в соответствии со стандартом предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домашний микрореабилитационный центр»)	Количество услуг в месяц

<p><b>Исполнитель</b> Должность</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии) <b>законного представителя Получателя услуги</b></p>
<p>_____ / _____ (Фамилия, инициалы)      (личная подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____ / _____ (Фамилия, инициалы)      (личная подпись)</p>

Приложение 4  
к Порядку предоставления услуг  
с использованием технологии социального  
обслуживания «Домашний микрореабилитационный центр»,  
утвержденному распоряжением комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от 13.09.2023 г. № 03-601

**Стандарт предоставления услуг с использованием технологии социального  
обслуживания «Домашний микрореабилитационный центр»**

№ п/п	Наименование услуги	Описание	Среднее время оказания Услуги (мин.)	Максимальное количество Услуги в месяц (ед.)
1	Услуга междисциплинарной команды специалистов (мобильная бригада)	<p>Проведение комплексных реабилитационных мероприятий междисциплинарной бригадой специалистов (врач-педиатр и(или) учитель-дефектолог и(или) логопед и(или) инструктор по лечебной физкультуре и(или) педагог-психолог и(или) медицинская сестра и(или) специалист по работе с семьей и(или) специалист по реабилитации и(или) специалист по социальной работе и(или) инструктор по адаптивной физической культуре и(или) медсестра по массажу и(или) медсестра по физиотерапии) на дому.</p> <p>В рамках данной услуги осуществляется: организация реабилитационного и коррекционно-развивающего пространства в домашних условиях; внедрение инновационных социальных практик, методов и технологий для обеспечения реализации краткосрочных программ реабилитации и абилитации, в том числе использование технологии «Домашнее визитирование» (оказание услуг куратором семьи), игровых технологий и т.д.</p> <p>Услуга предоставляется с учетом использования транспорта Исполнителя, в случае отсутствия указанного транспорта – транспортом общего пользования, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров.</p>	Устанавливается индивидуально, в зависимости от потребности Получателя Услуги, количества задействованных специалистов в и места проживания Получателя Услуги	1



2	<p>Организация работы по предоставлению Получателю Услуг во временное пользование реабилитационного и иного развивающего оборудования</p>	<p>Услуга включает:  обучение законного представителя Получателя Услуги, Получателя Услуги (при необходимости) навыкам работы с реабилитационным и иным развивающим оборудованием;  доставку реабилитационного оборудования и иного развивающего оборудования по месту проживания Получателя Услуги, настройка оборудования (при необходимости);  передачу во временное пользование реабилитационного и иного развивающего оборудования Получателю услуги, его законному представителю.  Услуга предоставляется специалистом организации социального обслуживания и водителем (при необходимости)</p>	90	1
---	---	---	----	---

Приложение 5  
к Порядку предоставления услуг  
с использованием технологии социального  
обслуживания «Домашний  
микрореабилитационный центр»,  
утвержденному распоряжением комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от 13.09.2023 г. № 03-601

Список граждан, получивших услуги  
по технологии социального обслуживания «Домашний микрореабилитационный центр»  
(за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, с нарастающим итогом)

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации социального обслуживания)

№	ФИО получателя услуги	Дата рождения (количество полных лет)	Телефон, адрес проживания	Перечень полученных услуг, количество	Результат	Примечание