



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 11.08.2023

№ 03-519

О внесении изменений в распоряжение комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2020 года № 856 «Об утверждении Порядка предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Профилактика асоциального поведения в детской среде»

В целях совершенствования правового регулирования реализации технологий социального обслуживания:

1. Внести изменения в распоряжение комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2020 года № 856 «Об утверждении Порядка предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Профилактика асоциального поведения в детской среде», изложив Порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Профилактика асоциального поведения в детской среде» (приложение) в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области П.В.Иванова.

Первый заместитель председателя
комитета по социальной защите населения
Ленинградской области

 В.А.Александрова

**Порядок предоставления услуг
с использованием технологии социального обслуживания
«Профилактика асоциального поведения в детской среде»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет категории получателей, условия и порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Профилактика асоциального поведения в детской среде» (далее - Порядок) в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406.

1.2. Целью реализации технологии социального обслуживания «Профилактика асоциального поведения в детской среде» (далее – Услуга, Получатели Услуги) является:

профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
создание условий для успешной адаптации в социуме детей и подростков, состоящих на профилактическом учете у субъектов профилактики в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Закон № 120-ФЗ);

вовлечение детей и подростков в волонтерскую деятельность;
организация досуга детей и подростков группы риска, как одного из звеньев профилактической работы;

получение детьми и подростками необходимого опыта и навыков для реализации собственных идей и проектов в социальной сфере.

1.3. Услуги предоставляются организациями социального с использованием обслуживания, подведомственными комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее – Исполнитель).

2. Получатели Услуги

2.1. Право на получение Услуги (далее – Получатель услуги) имеют несовершеннолетние, проживающие на территории Ленинградской области, в возрасте от 7 до 18 лет:

получившие социальные услуги в организации социального обслуживания, но нуждающиеся в продолжении проведения профилактической работы

по закреплению результата предоставления социальных услуг;
состоящие на различных видах учета у субъектов профилактики:
комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (п. 2.2. ст. 11 Закона № 120-ФЗ);
органов, осуществляющих управление в сфере образования, и организации, осуществляющие образовательную деятельность (подп. 4, п. 1 и (или) подп. 2, п.2 статьи 14 Закона № 120-ФЗ);
подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (ст. 21 Закона № 120-ФЗ).

3. Условия и порядок предоставления Услуги

3.1. Предоставление Услуги осуществляется на основании письменного заявления законного представителя Получателя Услуги (далее – законный представитель) и предоставления следующих документов:

заявления законного представителя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Согласие несовершеннолетнего, достигшего 14 лет, выражается письменно в произвольной форме;

свидетельства о рождении или паспорта Получателя Услуги (при наличии);

документа, удостоверяющего личность законного представителя Получателя Услуги;

документа, удостоверяющего право на представление интересов Получателя Услуги;

и(или) ходатайства (информации, обращения) должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,

и(или) ходатайства органов местного самоуправления, общественных организаций;

заключения медицинской организации (педиатр) о состоянии здоровья несовершеннолетнего, где указывается, что несовершеннолетний здоров и может посещать организацию социального обслуживания;

согласие родителя (иного законного представителя) и (или) несовершеннолетнего на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Законный представитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

3.3. Решение о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги принимает Исполнитель на основании документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Услуга предоставляется Получателю услуги бесплатно на основании договора, заключаемого между Исполнителем и законным представителем Получателя услуги (далее – Представитель Получателя услуги) по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Порядку.

3.5. Договор между Исполнителем и законным представителем может быть заключен на период не более срока текущего финансового года.

Объемы оказываемых услуг указываются в договоре, но в пределах объемов, предусмотренных приложением 4 к настоящему Порядку. По итогам оказания услуг составляется акт сдачи-приемки оказанных услуг, который подписывается Исполнителем и законным представителем несовершеннолетнего.

Акт сдачи-приемки оказанных услуг составляется и подписывается по итогам отчетного квартала, либо по итогам фактического периода оказания услуг.

В зависимости от эпидемиологической ситуации, введенных Правительством Ленинградской области ограничительных мероприятий оказание Услуг может быть организовано в онлайн формате с использованием сети Интернет.

3.6. Услуга предоставляется Получателю в форме групповых занятий специалистами организации социального обслуживания: социальный педагог (специалист по работе с семьей), и (или) педагог-психолог, и (или) специалист по социальной работе, и (или) водитель.

3.7. Организационное обеспечение деятельности, координирование работы, отчетность и осуществление контроля возлагается на руководителя / куратора создаваемой группы.

При необходимости к предоставлению Услуги могут привлекаться представители субъектов системы профилактики безнадзорности.

3.8. Оптимальное количество участников в группе 8-12 человек.

3.9. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (до 5 апреля, 5 июля, 5 октября, до 15 января года, следующего за отчетным), Исполнитель представляет в комитет по социальной защите населения Ленинградской области отчет о предоставлении Услуги, который включает в себя:

1) информационно-аналитический отчет (с подписью руководителя организации социального обслуживания) о реализации технологии, который содержит:

категории несовершеннолетних (на учете какого субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений состоит, категория семьи, иная информация), которым оказана услуга,

результаты реализации технологии (накопительно),

перечень проведенных мероприятий (в том числе указать все ли мероприятия приложенного плана выполнены в полном объеме),

анализ эффективности предоставляемых услуг,

освоение выделенного финансирования, прогноз освоения выделенных денежных средств в течение текущего года,

ФИО, должность, контактные данные куратора технологии,

кем (должности специалистов) оказываются услуги,

описание наиболее значимых примеров и результатов предоставления услуг,

количество совместных мероприятий, проведенных за отчетный период (накопительно) с пожилыми людьми (привести примеры), количество пожилых людей, охваченных мероприятиями,

ссылка на раздел на официальном сайте Исполнителя, где размещена информация о реализации технологии социального обслуживания,

ссылки на размещение информации о проведенных мероприятиях в отчетном периоде в социальных сетях Исполнителя,

количество и результаты мероприятий по внутреннему контролю за реализацией технологии,

наличие трудностей в реализации, наличие предложений по совершенствованию реализуемой технологии и т.п.

2) список несовершеннолетних, получающих услугу по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3) копию календарного плана мероприятий за прошедший квартал с указанием темы мероприятия, краткого содержания, формы проведения, даты;

4) количество мероприятий, проведенных в рамках реализации технологии социального обслуживания «Профилактика асоциального поведения в детской среде», по форме согласно приложению 6 к настоящему порядку;

5) 2-3 качественные фотографии (в электронном виде, направляются на электронную почту kondrenko@kszn.lenreg.ru).

3.9.1. Отчет предоставляется в электронном виде через систему электронного документооборота (СЭД). Текст в приложенных к отчету документах должен быть четким, хорошо читаемым.

3.10. Финансирование реализации технологии социального обслуживания осуществляется путем предоставления субсидий на иные цели, выделяемых из областного бюджета Ленинградской области организациям социального обслуживания, подведомственным комитету по социальной защите населения Ленинградской области.

Средства, выделяемые из областного бюджета Ленинградской области, расходуются на:

оплату труда специалистов, оказывающих услуги, и административно-управленческого персонала;

приобретение средств/товаров, необходимых на предоставление Услуги. Сумма, затраченная на приобретение средств/товаров должна составлять не более 40% от общей суммы средств, выделяемых из областного бюджета на организацию предоставления Услуги. 40 % выделенных средств могут быть израсходованы на транспортные расходы, горюче-смазочные материалы, канцелярские товары, полиграфическую продукцию, услуги связи, иные расходы, связанные с реализацией технологии.

Отдельно выделяется финансирование на приобретение основных средств (по отдельному перечню в соответствии с заявкой на приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости).

3.11. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется комитетом по социальной защите населения Ленинградской области.

Приложение 1
к порядку предоставления услуг
с использованием технологии
социального обслуживания
«Профилактика асоциального
поведения в детской среде»,
утвержденному распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 11.08.2023 № 03-519

Форма заявления

_____ (наименование организации социального обслуживания,
в которую предоставляется заявление)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя,
иного законного представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность,

гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории
Российской Федерации),

реквизиты документа, подтверждающего полномочия, наименование органа, от
которого выступает представитель

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

действующего в интересах несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего,

Дата рождения, документы, удостоверяющие личность, гражданство, сведения
о месте проживания (пребывания) на территории Российской Федерации),

Заявление
о предоставлении услуг

Прошу предоставить услуги в рамках реализации технологии социального обслуживания
«Профилактика асоциального поведения в детской среде» моему несовершеннолетнему сыну
(дочери)

_____, _____ (дата рождения).

Несовершеннолетний нуждается в услугах по следующим обстоятельствам:

(указываются обстоятельства)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

_____.
(согласен/ не согласен)

_____ (подпись)

(_____)

(Ф.И.О.)

"__" _____ Г.
дата заполнения заявления

К заявлению прилагаю:

Наименование документа	Количество документов

Сотрудником

(ФИО, наименование организации социального обслуживания)

удостоверен факт собственноручной подписи в заявлении _____

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Приложение 2
к порядку предоставления услуг
с использованием технологии
социального обслуживания
«Профилактика асоциального
поведения в детской среде»,
утвержденному распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 11.08.2023 № 03-519

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (иного законного представителя) полностью)
" _____ " _____ года рождения,
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ номер _____ Дата выдачи " _____ " _____ г.
кем выдан _____
Адрес регистрации: _____
Полномочия подтверждены _____

(наименование и реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия уполномоченного лица)

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
"О персональных данных" даю согласие _____,

(наименование организации социального обслуживания, далее - оператор)

на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии), персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____ (указывается полные фамилия, имя, отчество, дата рождения) с целью получения услуг в рамках реализации технологии социального обслуживания «Профилактика асоциального поведения в детской среде», иной помощи в сфере социальной защиты населения, а именно: сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе использование фотографий, полученных в рамках участия в реализации технологии.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною, указанного в личном заявлении, заполненного в произвольной форме, поданного оператору.

Подпись заявителя _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Принял _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста) (фамилия, инициалы)

Приложение 3
к порядку предоставления услуг
с использованием технологии
социального обслуживания
«Профилактика асоциального
поведения в детской среде»,
утвержденному распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 11.08.2023 № 03-519

Примерная форма

Примерный договор
о предоставлении услуг в рамках реализации технологии социального обслуживания
«Профилактика асоциального поведения в детской среде»

_____ " " _____ 20__ года
(место заключения договора)

№ _____

(полное наименование организации социального обслуживания)
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)
_____, действующего на основании
уполномоченного представителя Исполнителя)

(основание правомочия: устав, доверенность, др.)
с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

_____, именуемый в дальнейшем
«Получатель услуги», в интересах которого выступает представитель

(ФИО, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)
именуемый в дальнейшем «Представитель получателя услуги», действующий
на основании _____
(основание правомочия)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

Предмет Договора

1. Представитель Получателя услуги поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги Получателю в соответствии со Стандартом предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Профилактика асоциального поведения в детской среде».

2. Срок предоставления услуг _____.

3. Место предоставления услуг _____.

4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет представителю получателя услуги акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах.

Права и обязанности сторон

5. Исполнитель обязан:

оказать услуги в соответствии с перечнем услуг, который является неотъемлемой частью договора;

предоставлять бесплатно в доступной форме представителю получателя услуг информацию о правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются получателю, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

использовать информацию о получателе услуги в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

вести учет Услуг, оказанных получателю;

организовать межведомственное взаимодействие в отношении получателя услуг с субъектами системы профилактики;

исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

отказать в предоставлении Услуг получателю в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у получателя услуг медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

требовать от получателя (представителя получателя) соблюдения условий настоящего Договора;

получать от получателя (представителя получателя) информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления получателем (представителем получателя) такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

7. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

8. Представитель получателя услуги обязан:

соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг;

своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг;

информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

соблюдать порядок предоставления услуг.

9. Получатель услуги (представитель получателя) имеет право:

на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны получателю;

потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

Стоимость услуг

10. Услуги предоставляется получателю услуги бесплатно.

Основания изменения и расторжения Договора

11. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

13. Прекращение предоставления социальных услуг возможно в следующих случаях:

истечение срока договора о предоставлении услуг;

нарушение сторонами условий договора о предоставлении услуг;

смерть получателя услуг;

ликвидация организации социального обслуживания;

выявление медицинских противопоказаний для предоставления услуг в стационарной форме на основании справки, выданной уполномоченной медицинской организацией;

отказ получателя услуг (представителя) от предоставления социальных услуг.

14. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем представителя получателя услуг об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее
исполнение обязательств по Договору

15. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок действия Договора и другие условия

16. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до _____.
(указать срок)

17. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

18. Приложение 1 «Перечень услуг с использованием технологии социального обслуживания «Профилактика асоциального поведения в детской среде», оказываемых Получателю услуг» является неотъемлемой частью настоящего договора.

Адрес
(место нахождения, место жительства),
реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель Полное наименование исполнителя Адрес (место нахождения) исполнителя ИНН исполнителя Банковские реквизиты исполнителя Должность руководителя исполнителя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Получателя услуги Данные документа, удостоверяющего личность, представителя получателя услуги Адрес места жительства представителя получателя услуги, Контактные тел.
_____/_____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись) М.П.	_____/_____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись)

Приложение
к Договору о предоставлении
с использованием технологии социального
обслуживания «Профилактика
асоциального поведения в детской среде»
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Перечень услуг с использованием технологии социального обслуживания
«Профилактика асоциального поведения в детской среде»,
оказываемых Получателю услуг

ФИО Получателя Услуг _____

№ п/п	Наименование услуги (в соответствии со стандартом предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Профилактика асоциального поведения в детской среде»	Максимальное количество услуг в месяц

<p>Исполнитель Должность руководителя исполнителя</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Получателя услуги</p>
<p>_____/_____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____/_____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись)</p>

Приложение 4
к порядку предоставления услуг
с использованием технологии
социального обслуживания
«Профилактика асоциального
поведения в детской среде»,
утвержденному распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 11.08.2023 № 03-519

Стандарт предоставления услуг с использованием технологии социального
обслуживания «Профилактика асоциального поведения в детской среде»

№ пп	Наименование услуги	Описание услуги	Максимальное время оказания услуги, мин.	Максимальное кол-во в месяц, услуг
1	Формирование и ведение целевой группы	<p>Осуществление межведомственного взаимодействия с субъектами профилактики;</p> <p>ведение отчетной документации;</p> <p>подготовка мероприятий, планов работ, решение организационных вопросов.</p> <p>Услугу оказывает:</p> <p>социальный педагог (специалист по работе с семьей), и (или) педагог-психолог, и (или) специалист по социальной работе.</p>	180	2
2	<p>Теоретические и практические тренировочные занятия по знакомству с технологией социальной акции;</p> <p>обучению знаниям и умениям, позволяющим подросткам лучше понимать себя и представителей старшего поколения, формированию организаторских умений, развитию лидерских</p>	<p>В рамках данной услуги осуществляется:</p> <p>Создание условий для привлечения подростков к добровольческой (волонтерской) деятельности по оказанию моральной поддержки и помощи престарелым и одиноким людям, для сохранения и развития связи между поколениями, воспитания у подростков ценностных жизненных ориентиров.</p> <p>Ознакомление с практикой волонтерского движения,</p>	120	4

качеств, умению работать в команде

с психологическими знаниями, позволяющими лучше понимать себя и других, уметь позитивно взаимодействовать с представителями старшего поколения. Особое внимание должно уделяться формированию у подростков организаторских умений, развитию лидерских качеств, умению работать в команде, а также обучению выстраивания в ходе общения с пожилыми людьми доверительных, дружеских и уважительных отношений. Разработка и реализация цикла теоретических и тренировочных занятий и системы поощрений, направленных на стимулирование и активизацию стремления подростков к ведению добровольческой деятельности по оказанию помощи и поддержке пожилым людям. Развитие сплоченности детского коллектива и командного духа посредством активного применения игровых, соревновательных форм, организации совместных видео просмотров, поздравлений изменников, свободного общения и т.д. Выработка тематического направления досуговой деятельности целевой группы через организацию тематических ролевых игр, кружковой деятельности (клуб любителей настольных игр/занятия посвященные профессиям/ патриотическое воспитание / т.п.); Проведение реабилитационно-воспитательной работы с привлечением несовершеннолетних к патриотической и иной деятельности, либо направленная на проведение занятий по профориентации, способных помочь подросткам ознакомиться с профессиями, получить новые знания и т.п. Использование настольных игр призвано помочь психологам/педагогам проанализировать поведение участников целевой группы, помочь создать коммуникативную модель в реальной жизненной ситуации и т.п. Услугу оказывает: социальный педагог (специалист по работе с семьей), и (или) педагог-

		психолог, и (или) специалист по социальной работе.		
3	Совместные (с пожилыми людьми) тематические встречи, прогулки, вечера воспоминаний, творческие мастер-классы, музыкальные и прикладные занятия, свободное общение, оказание индивидуальной помощи (прогулки, переписка и др.)	<p>В рамках данной услуги осуществляется:</p> <p>Организация разноплановых совместных мероприятий с пожилыми людьми, содержащих увлекательные и эффективные формы по духовно-эмоциональному объединению двух поколений.</p> <p>Организация и проведение выездных акций (трудовые десанты) по оказанию помощи пожилым людям.</p> <p>Установление партнерских отношений с подростковыми и молодежными коллективами других учреждений, которые также осуществляют взаимодействие с социальными учреждениями для пожилых людей и т.п.</p> <p>Специалист учреждения сопровождает несовершеннолетних от учреждения до места встречи с пожилыми людьми и обратно, в том числе во время проведения мероприятия.</p> <p>Услугу оказывает: социальный педагог (специалист по работе с семьей), и (или) педагог-психолог, и (или) специалист по социальной работе, и (или) водитель.</p>	180	2

Приложение 6
к порядку предоставления услуг
с использованием технологии
социального обслуживания
«Профилактика асоциального
поведения в детской среде»,
утвержденному распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 11.08.2023 № 03-519

**Количество мероприятий,
проведенных в рамках реализации технологии социального обслуживания
«Профилактика асоциального поведения в детской среде»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Общее количество проведенных мероприятий за отчетный период с ____ по ____ (указывается накопительно)
1	Формирование и ведение целевой группы	
2	Теоретические и практические тренировочные занятия по знакомству с технологией социальной акции; обучению знаниям и умениям, позволяющим подросткам лучше понимать себя и представителей старшего поколения, формированию организаторских умений, развитию лидерских качеств, умению работать в команде	
3	Совместные (с пожилыми людьми) тематические встречи, прогулки, вечера воспоминаний, творческие мастер-классы, музыкальные и прикладные занятия, свободное общение, оказание индивидуальной помощи (прогулки, переписка и др.)	