Утверждено распоряжением

комитета по социальной защите

 населения Ленинградской области

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_\_

(Приложение)

**План противодействия коррупции**

 **в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2021-2024 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения мероприятия | Ответственный исполнитель |

 |
| **1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции** |
| 1.1. | Подготовка и представление председателю комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет) проектов ежеквартальных и иных отчетов комитета о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2021-2024 г. (далее – План), Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г. *(к п. 1.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.).* | В 2021 году:За IV квартал – до 31 декабря; В 2022 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря;В 2023 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря;В 2024 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря(или в иной срок, установленный комиссией по координации работыпо противодействию коррупциив Ленинградской области). | Отдел правового обеспечения **(свод)**Руководители структурных подразделений комитета  |
| 1.2. | Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений сведенийо результатах реализации мероприятий, предусмотренных Планом (к п. 1.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.) | В сроки, установленные Планом | Руководители подведомственных учреждений |
| 1.3. | Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных Планом *(к п. 1.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)* | В сроки, установленные Планом | Руководители структурных подразделений комитета |
| 1.4. | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы, представление информации о выполнении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее - Администрация)*(к п. 1.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)* | В течение 2021-2024 годов в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Ленинградской областиот 22.09.2021 № 614 | Отдел правового обеспечения  |
| 1.5. | Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов Ленинградской области в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством, их актуализация *(к п. 1.6 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)* | В течение 2021-2024 г. | Отдел правового обеспечения  |
| 1.6. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ленинградской области (проектов нормативных правовых актов Ленинградской области) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения *(к п. 1.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)* | В течение 2021-2024 г. | Отдел правового обеспечения |
| 1.7. | Размещение проектов нормативных правовых актов Ленинградской области на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети "Интернет" в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы *(к п. 1.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)* | В течение 2021-2024 г. | Отдел правового обеспечения |
| 1.8. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в органы исполнительной власти.Представление результатов анализа в Администрацию*(к п. 1.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)* | До 30 декабря 2021 года,до 30 декабря 2022 года,до 30 декабря 2023 года,до 30 декабря 2024 года | Отдел правового обеспечения |
| 1.9. | Подготовка и представление председателю комитета проектов отчетов о выполнении п. 1.5 - п. 1.8 Плана*.*  | В 2021 году:За IV квартал – до 31 декабря; В 2022 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря;В 2023 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря;В 2024 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения |
| **2. Цифровые технологии в противодействии коррупции** |
| 2.1. | Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального сайта комитета, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях. Немедленное информирование председателя комитета обо всех сообщениях о коррупционных проявлениях в Комитете и подведомственных учреждениях. Представление в Администрацию информации о поступивших коррупционных обращениях граждан и организаций *(к п. 2.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).*Соблюдение п. 6.4. Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области, должностных лиц Ленинградской области при рассмотрении обращений граждан, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 31.03.2015 № 18-пг *(к п.3.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение 2021-2024 г. | Отдел организационного и информационного обеспечения |
| 2.1.1 | Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях, а также функционировании «телефона доверия», официального сайта комитета, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях *(к п.3.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г)* | В 2021 году:За IV квартал – до 25 декабря; В 2022 году:За I квартал – до 25 марта;За II квартал – до 24 июня;За III квартал – до 23 сентября;За IV квартал – до 23 декабря;В 2023 году:За I квартал – до 24 марта;За II квартал – до 23 июня;За III квартал – до 22 сентября;За IV квартал – до 22 декабря;В 2024 году:За I квартал – до 22 марта;За II квартал – до 21 июня;За III квартал – до 21 сентября;За IV квартал – до 20 декабря. | Отдел организационного и информационного обеспечения |
| 2.1.2 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 2.1 Плана*.*  | В 2021 году:За IV квартал – до 31 декабря; В 2022 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря;В 2023 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря;В 2024 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения |
| **3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации Ленинградской области** |
| 3.1 | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в комитете (далее – Комиссии), а также участие в пределах своей компетенции в работе указанных комиссий *(к п.4.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г)* | В течение 2021-2024 г. | Отдел правового обеспечения*(обеспечение деятельности совместно с управлением профилактики коррупционныхи иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области)* Члены Комиссии |
| **4. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля** |
| 4.1. | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области (далее – закупки) *(к п. 6.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г)*. | В течение 2021-2024 г. | Отдел правового обеспечения |
| 4.1.1. | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.1 Плана*.*  | В 2021 году:За IV квартал – до 31 декабря; В 2022 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря;В 2023 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря;В 2024 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения |
| 4.1.2. | Представление информации о результатах проведенной работы, в рамках п. 4.1 Плана в Администрацию | До 30 декабря 2021 года,до 30 декабря 2022 года,до 30 декабря 2023 года,до 30 декабря 2024 года | Отдел правового обеспечения*(подготовка и направление информации)* |
| 4.2. | Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (Комитетом), установленныхп. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» *(к п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение 2021 г. | Контрольно-ревизионный секторотдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля (*ответственный)*Руководитель контрактной службы комитета *(контроль)* |
| 4.2.1. | Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 4.2 Плана  | В 2021 году:За IV квартал – до 25 декабря; В 2022 году:За I квартал – до 25 марта;За II квартал – до 24 июня;За III квартал – до 23 сентября;За IV квартал – до 23 декабря;В 2023 году:За I квартал – до 24 марта;За II квартал – до 23 июня;За III квартал – до 22 сентября;За IV квартал – до 22 декабря;В 2024 году:За I квартал – до 22 марта;За II квартал – до 21 июня;За III квартал – до 21 сентября;За IV квартал – до 20 декабря. | Контрольно-ревизионный секторотдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля |
| 4.2.2. | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.2 Плана*.*  | В 2021 году:За IV квартал – до 31 декабря; В 2022 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря;В 2023 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря;В 2024 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения |
| 4.3. | Представление аналитической информации в Контрольный комитет Губернатора Ленинградской области:- об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;- об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;- о результатах обжалованию решенийи предписаний контрольных органов в сфере закупок*(к п. 6.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г., письмо Контрольно-ревизионного комитета Губернатора Ленинградской области от 13.11.2018 № 01-13-1634/2018).*  | В течение 2021-2024 годов | Контрольно-ревизионный секторотдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля ***(****ответственный****)***Отдел организации работы подведомственных учреждений (*запрос информации у подведомственных учреждений*)  |
| 4.4. | Представление гражданскими служащими, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, декларации о возможной личной заинтересованности в соответствии с типовой формой, утвержденной в приложении к методическим рекомендациям, направленным письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.Представление информации в Администрацию *(к п. 6.6 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)* | До 30 декабря 2021 года,до 30 декабря 2022 года,до 30 декабря 2023 года,до 30 декабря 2024 года  | Сотрудники контрактной службы комитета  |
| **5. Организация работы в сфере противодействия коррупции в государственных учреждениях, подведомственных комитету** |
| 5.1. | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных органам исполнительной власти (далее - подведомственные учреждения), и лицами, замещающими указанные должности *(к п. 9.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение 2021-2024 годов при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);до 30 апреля 2021-2024 годов (для лиц, замещающих соответствующие должности) | Руководители подведомственных учреждений(*ответственные*)Отдел правового обеспечения(*организация взаимодействия*)  |
| 5.2. | Размещение сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений, на официальных сайтах (веб-страницах) органов исполнительной власти в сети "Интернет" *(к п. 9.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Отдел правового обеспечения |
| 5.3. | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.1 и п. 5.2 Плана*.* | В 2021-2024 г. до 30 июня | Отдел правового обеспечения |
| 5.3. | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителей подведомственных учреждений, подведомственных комитету (далее – подведомственные организации), в том числе при назначении на должность *(к п. 9.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение 2021-2024 годов | Отдел правового обеспечения |
| 5.4. | Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями подведомственных организаций *(к п. 9.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение 2021-2024 годов | Отдел правового обеспечения |
| 5.5. | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.3 и п. 5.4 Плана*.* | В 2021-2024 г. до 30 июня | Отдел правового обеспечения |
| 5.6. | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников подведомственных организаций:- заместителей руководителя;- главных бухгалтеров;- работников, связанных с вынесением (подготовкой) подведомственной организацией постановлений об административных правонарушениях, предписаний, приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов*(к п. 9.6 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение 2021-2024 годов | Руководители подведомственных учреждений (*ответственные*) |
| 5.7. | Осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных картами коррупционных рисков учреждений *(к п. 9.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение 2021-2024 годов | Отдел организации работы подведомственных учреждений *(контрол*ь)Отдел правового обеспечения(*правовое сопровождение*) |
| 5.8. | Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 5.6-5.7 Плана  | В 2021 году:За IV квартал – до 25 декабря; В 2022 году:За I квартал – до 25 марта;За II квартал – до 24 июня;За III квартал – до 23 сентября;За IV квартал – до 23 декабря;В 2023 году:За I квартал – до 24 марта;За II квартал – до 23 июня;За III квартал – до 22 сентября;За IV квартал – до 22 декабря;В 2024 году:За I квартал – до 22 марта;За II квартал – до 21 июня;За III квартал – до 21 сентября;За IV квартал – до 20 декабря.  | Отдел организации работы подведомственных учреждений |
| 5.8.1. | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.6-5.7 Плана*.*  | В 2021 году:За IV квартал – до 31 декабря; В 2022 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря;В 2023 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря;В 2024 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения |
| 5.9. | Осуществление контроля деятельности подведомственных организаций по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствиис положениями статьи 13.3 Федерального законаот 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков *(к п. 9.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение 2021-2024 годов | Отдел правового обеспечения |
| 5.9.1. | Проведение на основании распоряжения комитета плановых и внеплановых проверок деятельности подведомственных учреждений по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального законаот 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"Результаты проверок отражать в акте. При наличии замечаний, предложений или рекомендаций направлять акт в адрес руководителей подведомственных учреждений для исполнения *(к п. 9.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение2021-2024 г., в соответствии сотдельным Планомразмещенным в разделе «Противодействие коррупции» сайта комитета в сети «Интернет» | Отдел правового обеспечения**(ответственный)**Руководители подведомственных учреждений*(содействие в проведении проверок)* |
| 5.9.2. | Обеспечивать контроль за устранением замечаний, предложений или рекомендаций, выявленных в ходе проверок, указанных в подп. 5.9.1 Плана *(к п. 9.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | До 31 декабря 2021-2024 г. | Отдел правового обеспечения**(ответственный)**Руководители подведомственных учреждений*(представление информации)* |
| 5.10. | Представление в отдел правового обеспечения комитета и Администрацию информации о родственниках (свойственниках), работающих в подведомственных организациях (при наличии информации) *(к п. 9.9 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение 2021-2024 годов | Руководители подведомственных учреждений*(предоставление информации)*Отдел организации работы подведомственных учреждений*(контроль)* |
| 5.11. | Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых подведомственным учреждениям, а также денежных средств, полученных подведомственными учреждениями от оказания платных услуг *(к п. 9.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г)*. | В течение 2021-2024 годов (в соответствии планами проверок) | Контрольно-ревизионный секторотдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля Сотрудники комитета, осуществляющие проверки |
| 5.11.1. | Направление информации о выявленных в ходе проведения выездных проверок фактах возможного нарушения законодательства в правоохранительные органы с целью проведения их правовой оценки | В течение 2021-2024 годов | Контрольно-ревизионный секторотдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля |
| 5.12. | Анализ локальных нормативных актов подведомственных организаций, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству *(к п. 9.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | До 30 января 2021-2024 г. | Отдел правового обеспечения*(ответственный)*Отдел экономического анализа, бюджетного планирования и контроля *(предоставление информации)* |
| 5.13. | Контроль соблюдения положений административных регламентов предоставления государственных услуг подведомственным учреждением *(к п. 9.12 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение 2021-2024 годов | Руководители структурных подразделений комитета, в соответствии с компетенцией*(ответственные)*Отдел правового обеспечения*(правовое сопровождение)* |
| 5.13.1. | Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 5.13 Плана  | В 2021 году:За IV квартал – до 25 декабря; В 2022 году:За I квартал – до 25 марта;За II квартал – до 24 июня;За III квартал – до 23 сентября;За IV квартал – до 23 декабря;В 2023 году:За I квартал – до 24 марта;За II квартал – до 23 июня;За III квартал – до 22 сентября;За IV квартал – до 22 декабря;В 2024 году:За I квартал – до 22 марта;За II квартал – до 21 июня;За III квартал – до 21 сентября;За IV квартал – до 20 декабря. | Руководители структурных подразделений комитета |
| 5.13.2. | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.13 Плана*.*  | В 2021 году:За IV квартал – до 31 декабря; В 2022 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря;В 2023 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря;В 2024 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения |
| 5.14. | Тестирование сотрудников подведомственных учреждений на знание законодательства о противодействии коррупцииНаправление отчета о результатах тестирования в комитетПринятие организационных мер по результатам тестирования |  В 2022 году: периодс 1 апреля 2022 годапо 21 июня 2022 года;В 2023 году: периодс 1 апреля 2022 годапо 21 июня 2022 годаВ 2024 году: периодс 1 апреля 2022 годапо 21 июня 2022 года | Руководители подведомственных учреждений **(ответственные)**Отдел правового обеспечения **(контроль)** |
| 5.14.1. | Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 5.14 Плана | В 2022 году: до 24 июня;В 2023 году: до 23 июня;В 2024 году: до 21 июня. | Руководителиподведомственных учрежденийОтдел организации работы подведомственных учреждений**(контроль)** |
| 5.14.2. | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.14 Плана | В 2022-2024 годах: до 30 июня | Отдел правового обеспечения |
| 5.15 | Обеспечение представления в отдел правового обеспечения ежеквартальных отчетов руководителей подведомственных учреждений о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции в подведомственных учреждениях | В 2021 году:За IV квартал – до 25 декабря; В 2022 году:За I квартал – до 25 марта;За II квартал – до 24 июня;За III квартал – до 23 сентября;За IV квартал – до 23 декабря;В 2023 году:За I квартал – до 24 марта;За II квартал – до 23 июня;За III квартал – до 22 сентября;За IV квартал – до 22 декабря;В 2024 году:За I квартал – до 22 марта;За II квартал – до 21 июня;За III квартал – до 21 сентября;За IV квартал – до 20 декабря. | Отдел организации работы подведомственных учреждений**(ответственный)**Руководители подведомственных учреждений |
| 5.15.1 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.15 Плана | В 2021 году:За IV квартал – до 31 декабря; В 2022 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря;В 2023 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря;В 2024 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения**(свод)**Отдел организации работы подведомственных учрежденийРуководители подведомственных учреждений |
| 5.16 | Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в подведомственных учреждениях | В 2021 году:За IV квартал – до 25 декабря; В 2022 году:За I квартал – до 25 марта;За II квартал – до 24 июня;За III квартал – до 23 сентября;За IV квартал – до 23 декабря;В 2023 году:За I квартал – до 24 марта;За II квартал – до 23 июня;За III квартал – до 22 сентября;За IV квартал – до 22 декабря;В 2024 году:За I квартал – до 22 марта;За II квартал – до 21 июня;За III квартал – до 21 сентября;За IV квартал – до 20 декабря. | Отдел организации работы подведомственных учреждений**(ответственный)**Руководители подведомственных учреждений |
| 5.16.1 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.16 Плана | В 2021 году:За IV квартал – до 31 декабря; В 2022 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря;В 2023 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря;В 2024 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения**(свод)**Отдел организации работы подведомственных учрежденийРуководители подведомственных учреждений |
| **6. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества** |
| 6.1. | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт комитета *(к п. 10.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).*  | В течение 2021-2024 годов | Отдел организационного и информационного обеспечения*(обеспечение приема)*Отдел правового обеспечения*(рассмотрение)* |
| 6.2. | Рассмотрение вопросов о деятельности в сфере противодействия коррупции на заседаниях общественных советов при органах исполнительной власти Ленинградской области *(к п. 10.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).*  | В течение 2021-2024 г.(в соответствии с Планом работы Общественного совета при Комитете) | Отдел правового обеспеченияОтдел организационного и информационного обеспечения (*организационное обеспечение*)  |
| 6.3. | Размещение на официальных веб-страницах органов исполнительной власти Ленинградской области и на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети "Интернет" информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" *(к п. 10.6 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение 2021-2024 годов | Руководители структурных подразделений комитета |
| 6.4. | Представление сведений в отдел правового обеспечения о приеме электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт комитета реализации(п. 6.1 Плана)  | В 2021 году:За IV квартал – до 25 декабря; В 2022 году:За I квартал – до 25 марта;За II квартал – до 24 июня;За III квартал – до 23 сентября;За IV квартал – до 23 декабря;В 2023 году:За I квартал – до 24 марта;За II квартал – до 23 июня;За III квартал – до 22 сентября;За IV квартал – до 22 декабря;В 2024 году:За I квартал – до 22 марта;За II квартал – до 21 июня;За III квартал – до 21 сентября;За IV квартал – до 20 декабря.  | Отдел организационного и информационного обеспечения |
| 6.5. | Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 6.3 Плана  | В 2021 году:За IV квартал – до 25 декабря; В 2022 году:За I квартал – до 25 марта;За II квартал – до 24 июня;За III квартал – до 23 сентября;За IV квартал – до 23 декабря;В 2023 году:За I квартал – до 24 марта;За II квартал – до 23 июня;За III квартал – до 22 сентября;За IV квартал – до 22 декабря;В 2024 году:За I квартал – до 22 марта;За II квартал – до 21 июня;За III квартал – до 21 сентября;За IV квартал – до 20 декабря.  | Руководители структурных подразделений комитета |
| 6.6. | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 6.1, 6.3 Плана*.*  | В 2021 году:За IV квартал – до 31 декабря; В 2022 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря;В 2023 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря;В 2024 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения |
| **7. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию** **антикоррупционных стандартов** |
| 7.1. | Организация работы по формированию у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции.Предание гласности каждого установленного факта коррупции в органе исполнительной власти Ленинградской области *(к п. 13.12 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение 2021-2024 годов | Отдел правового обеспечения |
| 7.2. | Доведение до работников комитета положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки *(к п. 13.12 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение 2021-2024 годов  | Руководители структурных подразделений комитетаОтдел правового обеспечения |
| 7.2.1. | Доведение до сотрудников Комитета в международный день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции. | 9 декабря 2021-2024 г | Отдел правового обеспечения |
| 7.3. | Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения отчетов о выполнении п. 7.1 Плана. | В 2022 году:За I квартал – до 25 марта;За II квартал – до 24 июня;За III квартал – до 23 сентября;За IV квартал – до 23 декабря;В 2023 году:За I квартал – до 24 марта;За II квартал – до 23 июня;За III квартал – до 22 сентября;За IV квартал – до 22 декабря;В 2024 году:За I квартал – до 22 марта;За II квартал – до 21 июня;За III квартал – до 21 сентября;За IV квартал – до 20 декабря. | Руководители структурных подразделений комитета |
| 7.3.1. | Подготовка и представление председателю комитета проектов отчетов о выполнении п. 7.1 и п. 7.2 Плана*.*  | В 2021 году:За IV квартал – до 31 декабря; В 2022 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря;В 2023 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря;В 2024 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения |
| 7.4. | Проведение семинаров в сфере противодействия коррупции среди сотрудников комитета | В течение 2021-2024 г. | Отдел правового обеспечения |
| 7.5. | Проведение семинаров (круглых столов) в сфере противодействия коррупции среди руководителей подведомственных учреждений, лиц, ответственных за противодействие коррупции в учреждениях | В течение 2022-2024 г.  | Отдел правового обеспечения |
| 7.6. | Размещение информации о проведении семинаров в сети «Интернет» | В течение 2021-2024 г. | Отдел правового обеспечения |
| 7.7. | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 7.4-7.6 Плана  | В 2021 году:За IV квартал – до 31 декабря; В 2022 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря;В 2023 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря;В 2024 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения |