Утверждено распоряжением

комитета по социальной защите

населения Ленинградской области

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_\_

(Приложение)

**План противодействия коррупции**

**в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2021-2024 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения мероприятия | Ответственный исполнитель | | | | | |
| **1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1. | Подготовка и представление председателю комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет) проектов ежеквартальных и иных отчетов комитета о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2021-2024 г. (далее – План), Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г. *(к п. 1.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.).* | В 2021 году:  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2022 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2023 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2024 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря  (или в иной срок, установленный комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области). | Отдел правового обеспечения  **(свод)**  Руководители структурных подразделений комитета |
| 1.2. | Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных Планом (к п. 1.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.) | В сроки, установленные  Планом | Руководители подведомственных учреждений | |
| 1.3. | Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных Планом *(к п. 1.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)* | В сроки, установленные  Планом | Руководители структурных подразделений комитета | |
| 1.4. | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы, представление информации о выполнении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее - Администрация) *(к п. 1.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)* | В течение 2021-2024 годов в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Ленинградской области от 22.09.2021 № 614 | Отдел правового обеспечения | |
| 1.5. | Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов Ленинградской области в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством, их актуализация *(к п. 1.6 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)* | В течение 2021-2024 г. | Отдел правового обеспечения | |
| 1.6. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ленинградской области (проектов нормативных правовых актов Ленинградской области) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения *(к п. 1.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)* | В течение 2021-2024 г. | Отдел правового обеспечения | |
| 1.7. | Размещение проектов нормативных правовых актов Ленинградской области на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети "Интернет" в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы *(к п. 1.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)* | В течение 2021-2024 г. | Отдел правового обеспечения | |
| 1.8. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в органы исполнительной власти.  Представление результатов анализа в Администрацию *(к п. 1.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)* | До 30 декабря 2021 года,  до 30 декабря 2022 года,  до 30 декабря 2023 года,  до 30 декабря 2024 года | Отдел правового обеспечения | |
| 1.9. | Подготовка и представление председателю комитета проектов отчетов о выполнении п. 1.5 - п. 1.8 Плана*.* | В 2021 году:  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2022 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2023 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2024 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения | |
| **2. Цифровые технологии в противодействии коррупции** | | | | |
| 2.1. | Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального сайта комитета, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях.  Немедленное информирование председателя комитета обо всех сообщениях о коррупционных проявлениях в Комитете и подведомственных учреждениях.  Представление в Администрацию информации о поступивших коррупционных обращениях граждан и организаций *(к п. 2.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).*  Соблюдение п. 6.4. Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области, должностных лиц Ленинградской области при рассмотрении обращений граждан, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 31.03.2015 № 18-пг *(к п.3.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение 2021-2024 г. | Отдел организационного и информационного обеспечения | |
| 2.1.1 | Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях, а также функционировании «телефона доверия», официального сайта комитета, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях *(к п.3.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г)* | В 2021 году:  За IV квартал – до 25 декабря;  В 2022 году:  За I квартал – до 25 марта;  За II квартал – до 24 июня;  За III квартал – до 23 сентября;  За IV квартал – до 23 декабря;  В 2023 году:  За I квартал – до 24 марта;  За II квартал – до 23 июня;  За III квартал – до 22 сентября;  За IV квартал – до 22 декабря;  В 2024 году:  За I квартал – до 22 марта;  За II квартал – до 21 июня;  За III квартал – до 21 сентября;  За IV квартал – до 20 декабря. | Отдел организационного и информационного обеспечения | |
| 2.1.2 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 2.1 Плана*.* | В 2021 году:  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2022 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2023 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2024 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения | |
| **3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации Ленинградской области** | | | | |
| 3.1 | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в комитете (далее – Комиссии), а также участие в пределах своей компетенции в работе указанных комиссий *(к п.4.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г)* | В течение 2021-2024 г. | Отдел правового обеспечения  *(обеспечение деятельности совместно с управлением профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области)*  Члены Комиссии | |
| **4. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля** | | | | |
| 4.1. | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области (далее – закупки) *(к п. 6.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г)*. | В течение 2021-2024 г. | Отдел правового обеспечения | |
| 4.1.1. | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.1 Плана*.* | В 2021 году:  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2022 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2023 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2024 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения | |
| 4.1.2. | Представление информации о результатах проведенной работы, в рамках п. 4.1 Плана в Администрацию | До 30 декабря 2021 года,  до 30 декабря 2022 года,  до 30 декабря 2023 года,  до 30 декабря 2024 года | Отдел правового обеспечения  *(подготовка и направление информации)* | |
| 4.2. | Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (Комитетом), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» *(к п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение 2021 г. | Контрольно-ревизионный сектор  отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля (*ответственный)*  Руководитель контрактной службы комитета *(контроль)* | |
| 4.2.1. | Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 4.2 Плана | В 2021 году:  За IV квартал – до 25 декабря;  В 2022 году:  За I квартал – до 25 марта;  За II квартал – до 24 июня;  За III квартал – до 23 сентября;  За IV квартал – до 23 декабря;  В 2023 году:  За I квартал – до 24 марта;  За II квартал – до 23 июня;  За III квартал – до 22 сентября;  За IV квартал – до 22 декабря;  В 2024 году:  За I квартал – до 22 марта;  За II квартал – до 21 июня;  За III квартал – до 21 сентября;  За IV квартал – до 20 декабря. | Контрольно-ревизионный сектор  отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля | |
| 4.2.2. | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.2 Плана*.* | В 2021 году:  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2022 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2023 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2024 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения | |
| 4.3. | Представление аналитической информации в Контрольный комитет Губернатора Ленинградской области:  - об обжаловании закупок контрольными органами  в сфере закупок;  - об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;  - о результатах обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок *(к п. 6.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г., письмо Контрольно-ревизионного комитета Губернатора Ленинградской области от 13.11.2018 № 01-13-1634/2018).* | В течение 2021-2024 годов | Контрольно-ревизионный сектор  отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля  ***(****ответственный****)***  Отдел организации работы подведомственных учреждений (*запрос информации у подведомственных учреждений*) |
| 4.4. | Представление гражданскими служащими, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, декларации о возможной личной заинтересованности в соответствии с типовой формой, утвержденной в приложении к методическим рекомендациям, направленным письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.  Представление информации в Администрацию *(к п. 6.6 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.)* | До 30 декабря 2021 года,  до 30 декабря 2022 года,  до 30 декабря 2023 года,  до 30 декабря 2024 года | Сотрудники контрактной  службы комитета |
| **5. Организация работы в сфере противодействия коррупции в государственных учреждениях, подведомственных комитету** | | | |
| 5.1. | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных органам исполнительной власти (далее - подведомственные учреждения), и лицами, замещающими указанные должности *(к п. 9.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение 2021-2024 годов при назначении на соответствующие должности  (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);  до 30 апреля 2021-2024 годов (для лиц, замещающих соответствующие должности) | Руководители подведомственных учреждений  (*ответственные*)  Отдел правового обеспечения  (*организация взаимодействия*) | |
| 5.2. | Размещение сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений, на официальных сайтах (веб-страницах) органов исполнительной власти в сети "Интернет" *(к п. 9.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Отдел правового обеспечения | |
| 5.3. | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.1 и п. 5.2 Плана*.* | В 2021-2024 г. до 30 июня | Отдел правового обеспечения | |
| 5.3. | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителей подведомственных учреждений, подведомственных комитету (далее – подведомственные организации), в том числе при назначении на должность *(к п. 9.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение 2021-2024 годов | Отдел правового обеспечения | |
| 5.4. | Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями подведомственных организаций *(к п. 9.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение 2021-2024 годов | Отдел правового обеспечения | |
| 5.5. | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.3 и п. 5.4 Плана*.* | В 2021-2024 г. до 30 июня | Отдел правового обеспечения | |
| 5.6. | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников подведомственных организаций:  - заместителей руководителя;  - главных бухгалтеров;  - работников, связанных с вынесением (подготовкой) подведомственной организацией постановлений об административных правонарушениях, предписаний, приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов  *(к п. 9.6 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение 2021-2024 годов | Руководители подведомственных учреждений (*ответственные*) | |
| 5.7. | Осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных картами коррупционных рисков учреждений *(к п. 9.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение 2021-2024 годов | Отдел организации работы подведомственных учреждений *(контрол*ь)  Отдел правового обеспечения  (*правовое сопровождение*) | |
| 5.8. | Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 5.6-5.7 Плана | В 2021 году:  За IV квартал – до 25 декабря;  В 2022 году:  За I квартал – до 25 марта;  За II квартал – до 24 июня;  За III квартал – до 23 сентября;  За IV квартал – до 23 декабря;  В 2023 году:  За I квартал – до 24 марта;  За II квартал – до 23 июня;  За III квартал – до 22 сентября;  За IV квартал – до 22 декабря;  В 2024 году:  За I квартал – до 22 марта;  За II квартал – до 21 июня;  За III квартал – до 21 сентября;  За IV квартал – до 20 декабря. | Отдел организации работы подведомственных учреждений | |
| 5.8.1. | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.6-5.7 Плана*.* | В 2021 году:  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2022 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2023 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2024 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения | |
| 5.9. | Осуществление контроля деятельности подведомственных организаций по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".  Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков *(к п. 9.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение 2021-2024 годов | Отдел правового обеспечения | |
| 5.9.1. | Проведение на основании распоряжения комитета плановых и внеплановых проверок деятельности подведомственных учреждений по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"  Результаты проверок отражать в акте. При наличии замечаний, предложений или рекомендаций направлять акт в адрес руководителей подведомственных учреждений для исполнения *(к п. 9.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение  2021-2024 г., в соответствии сотдельным Планом  размещенным в разделе «Противодействие коррупции» сайта комитета в сети «Интернет» | Отдел правового обеспечения  **(ответственный)**  Руководители подведомственных учреждений  *(содействие в проведении проверок)* | |
| 5.9.2. | Обеспечивать контроль за устранением замечаний, предложений или рекомендаций, выявленных в ходе проверок, указанных в подп. 5.9.1 Плана *(к п. 9.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | До 31 декабря 2021-2024 г. | Отдел правового обеспечения  **(ответственный)**  Руководители подведомственных учреждений  *(представление информации)* | |
| 5.10. | Представление в отдел правового обеспечения комитета и Администрацию информации о родственниках (свойственниках), работающих в подведомственных организациях (при наличии информации) *(к п. 9.9 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение 2021-2024 годов | Руководители подведомственных учреждений  *(предоставление информации)*  Отдел организации работы подведомственных учреждений  *(контроль)* | |
| 5.11. | Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых подведомственным учреждениям, а также денежных средств, полученных подведомственными учреждениями от оказания платных услуг *(к п. 9.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г)*. | В течение 2021-2024 годов  (в соответствии планами проверок) | Контрольно-ревизионный сектор  отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля  Сотрудники комитета, осуществляющие проверки | |
| 5.11.1. | Направление информации о выявленных в ходе проведения выездных проверок фактах возможного нарушения законодательства в правоохранительные органы с целью проведения их правовой оценки | В течение 2021-2024 годов | Контрольно-ревизионный сектор  отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля | |
| 5.12. | Анализ локальных нормативных актов подведомственных организаций, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству *(к п. 9.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | До 30 января 2021-2024 г. | Отдел правового обеспечения  *(ответственный)*  Отдел экономического анализа, бюджетного планирования и контроля *(предоставление информации)* | |
| 5.13. | Контроль соблюдения положений административных регламентов предоставления государственных услуг подведомственным учреждением *(к п. 9.12 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение 2021-2024 годов | Руководители структурных подразделений комитета, в соответствии с компетенцией  *(ответственные)*  Отдел правового обеспечения  *(правовое сопровождение)* | |
| 5.13.1. | Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 5.13 Плана | В 2021 году:  За IV квартал – до 25 декабря;  В 2022 году:  За I квартал – до 25 марта;  За II квартал – до 24 июня;  За III квартал – до 23 сентября;  За IV квартал – до 23 декабря;  В 2023 году:  За I квартал – до 24 марта;  За II квартал – до 23 июня;  За III квартал – до 22 сентября;  За IV квартал – до 22 декабря;  В 2024 году:  За I квартал – до 22 марта;  За II квартал – до 21 июня;  За III квартал – до 21 сентября;  За IV квартал – до 20 декабря. | Руководители структурных подразделений комитета | |
| 5.13.2. | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.13 Плана*.* | В 2021 году:  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2022 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2023 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2024 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения | |
| 5.14. | Тестирование сотрудников подведомственных учреждений на знание законодательства о противодействии коррупции  Направление отчета о результатах тестирования в комитет  Принятие организационных мер по результатам тестирования | В 2022 году: период  с 1 апреля 2022 года  по 21 июня 2022 года;  В 2023 году: период  с 1 апреля 2022 года  по 21 июня 2022 года  В 2024 году: период  с 1 апреля 2022 года  по 21 июня 2022 года | Руководители подведомственных учреждений **(ответственные)**  Отдел правового обеспечения **(контроль)** | |
| 5.14.1. | Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 5.14 Плана | В 2022 году: до 24 июня;  В 2023 году: до 23 июня;  В 2024 году: до 21 июня. | Руководители  подведомственных учреждений  Отдел организации работы подведомственных учреждений  **(контроль)** | |
| 5.14.2. | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.14 Плана | В 2022-2024 годах: до 30 июня | Отдел правового обеспечения | |
| 5.15 | Обеспечение представления в отдел правового обеспечения ежеквартальных отчетов руководителей подведомственных учреждений о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции в подведомственных учреждениях | В 2021 году:  За IV квартал – до 25 декабря;  В 2022 году:  За I квартал – до 25 марта;  За II квартал – до 24 июня;  За III квартал – до 23 сентября;  За IV квартал – до 23 декабря;  В 2023 году:  За I квартал – до 24 марта;  За II квартал – до 23 июня;  За III квартал – до 22 сентября;  За IV квартал – до 22 декабря;  В 2024 году:  За I квартал – до 22 марта;  За II квартал – до 21 июня;  За III квартал – до 21 сентября;  За IV квартал – до 20 декабря. | Отдел организации работы подведомственных учреждений  **(ответственный)**  Руководители подведомственных учреждений | |
| 5.15.1 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.15 Плана | В 2021 году:  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2022 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2023 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2024 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения  **(свод)**  Отдел организации работы подведомственных учреждений  Руководители подведомственных учреждений | |
| 5.16 | Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в подведомственных учреждениях | В 2021 году:  За IV квартал – до 25 декабря;  В 2022 году:  За I квартал – до 25 марта;  За II квартал – до 24 июня;  За III квартал – до 23 сентября;  За IV квартал – до 23 декабря;  В 2023 году:  За I квартал – до 24 марта;  За II квартал – до 23 июня;  За III квартал – до 22 сентября;  За IV квартал – до 22 декабря;  В 2024 году:  За I квартал – до 22 марта;  За II квартал – до 21 июня;  За III квартал – до 21 сентября;  За IV квартал – до 20 декабря. | Отдел организации работы подведомственных учреждений  **(ответственный)**  Руководители подведомственных учреждений | |
| 5.16.1 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.16 Плана | В 2021 году:  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2022 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2023 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2024 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения  **(свод)**  Отдел организации работы подведомственных учреждений  Руководители подведомственных учреждений | |
| **6. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества** | | | | |
| 6.1. | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт комитета *(к п. 10.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение 2021-2024 годов | Отдел организационного и информационного обеспечения  *(обеспечение приема)*  Отдел правового обеспечения  *(рассмотрение)* | |
| 6.2. | Рассмотрение вопросов о деятельности в сфере противодействия коррупции на заседаниях общественных советов при органах исполнительной власти Ленинградской области *(к п. 10.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение 2021-2024 г.  (в соответствии с Планом работы Общественного совета при Комитете) | Отдел правового обеспечения  Отдел организационного и информационного обеспечения  (*организационное обеспечение*) | |
| 6.3. | Размещение на официальных веб-страницах органов исполнительной власти Ленинградской области и на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети "Интернет" информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" *(к п. 10.6 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение 2021-2024 годов | Руководители структурных подразделений комитета | |
| 6.4. | Представление сведений в отдел правового обеспечения о приеме электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт комитета реализации (п. 6.1 Плана) | В 2021 году:  За IV квартал – до 25 декабря;  В 2022 году:  За I квартал – до 25 марта;  За II квартал – до 24 июня;  За III квартал – до 23 сентября;  За IV квартал – до 23 декабря;  В 2023 году:  За I квартал – до 24 марта;  За II квартал – до 23 июня;  За III квартал – до 22 сентября;  За IV квартал – до 22 декабря;  В 2024 году:  За I квартал – до 22 марта;  За II квартал – до 21 июня;  За III квартал – до 21 сентября;  За IV квартал – до 20 декабря. | Отдел организационного и информационного обеспечения | |
| 6.5. | Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 6.3 Плана | В 2021 году:  За IV квартал – до 25 декабря;  В 2022 году:  За I квартал – до 25 марта;  За II квартал – до 24 июня;  За III квартал – до 23 сентября;  За IV квартал – до 23 декабря;  В 2023 году:  За I квартал – до 24 марта;  За II квартал – до 23 июня;  За III квартал – до 22 сентября;  За IV квартал – до 22 декабря;  В 2024 году:  За I квартал – до 22 марта;  За II квартал – до 21 июня;  За III квартал – до 21 сентября;  За IV квартал – до 20 декабря. | Руководители структурных подразделений комитета | |
| 6.6. | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 6.1, 6.3 Плана*.* | В 2021 году:  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2022 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2023 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2024 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения | |
| **7. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию**  **антикоррупционных стандартов** | | | | |
| 7.1. | Организация работы по формированию у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции.  Предание гласности каждого установленного факта коррупции в органе исполнительной власти Ленинградской области *(к п. 13.12 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение 2021-2024 годов | Отдел правового обеспечения | |
| 7.2. | Доведение до работников комитета положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки *(к п. 13.12 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г).* | В течение 2021-2024 годов | Руководители структурных подразделений комитета  Отдел правового обеспечения | |
| 7.2.1. | Доведение до сотрудников Комитета в международный день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции. | 9 декабря 2021-2024 г | Отдел правового обеспечения | |
| 7.3. | Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения отчетов о выполнении п. 7.1 Плана. | В 2022 году:  За I квартал – до 25 марта;  За II квартал – до 24 июня;  За III квартал – до 23 сентября;  За IV квартал – до 23 декабря;  В 2023 году:  За I квартал – до 24 марта;  За II квартал – до 23 июня;  За III квартал – до 22 сентября;  За IV квартал – до 22 декабря;  В 2024 году:  За I квартал – до 22 марта;  За II квартал – до 21 июня;  За III квартал – до 21 сентября;  За IV квартал – до 20 декабря. | Руководители структурных подразделений комитета | |
| 7.3.1. | Подготовка и представление председателю комитета проектов отчетов о выполнении п. 7.1 и п. 7.2 Плана*.* | В 2021 году:  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2022 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2023 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2024 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения | |
| 7.4. | Проведение семинаров в сфере противодействия коррупции среди сотрудников комитета | В течение 2021-2024 г. | Отдел правового обеспечения | |
| 7.5. | Проведение семинаров (круглых столов) в сфере противодействия коррупции среди руководителей подведомственных учреждений, лиц, ответственных за противодействие коррупции в учреждениях | В течение 2022-2024 г. | Отдел правового обеспечения | |
| 7.6. | Размещение информации о проведении семинаров в сети «Интернет» | В течение 2021-2024 г. | Отдел правового обеспечения | |
| 7.7. | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 7.4-7.6 Плана | В 2021 году:  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2022 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2023 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря;  В 2024 году:  За I квартал – до 31 марта;  За II квартал – до 30 июня;  За III квартал – до 30 сентября;  За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения | |