Утверждено распоряжением

комитета по социальной защите

 населения Ленинградской области

от «06» декабря 2018 года № 983

(Приложение)

**Ведомственный план по противодействию коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2018-2020 годы**

|  |
| --- |
| **1. ВЫЯВЛЕНИЕ УГРОЗ, ОПАСНОСТЕЙ, ПРОЯВЛЕНИЙ КОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения мероприятия | Ответственный исполнитель |   |
| 1.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов приказов комитета, действующих приказов комитета при проведении их правовой экспертизы имониторинге их применения в случаях, предусмотренных федеральным и/или областным законодательством *(к п. 1.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | В течение 2018-2020 гг.  | Отдел правового обеспечения |  |
| 1.2 | Размещение проектов нормативных правовых актов Ленинградской области на официальном сайте комитета  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы*(к п. 1.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | В течение 2018-2020 гг. | Отдел правового обеспечения |  |
| 1.3 | Направление отчетов о результатах антикоррупционной экспертизы в комитет правового обеспечения Ленинградской области *(п. 5 Примерного порядка, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 23.11.2010 N 310).* | Промежуточный (полугодовой) отчетдо 5 июля 2019-2020 гг.;Итоговый отчет до 15 января 2019-2020 гг. | Отдел правового обеспечения |  |
| 1.4 | Направление докладов о результатах проведения антикоррупционного мониторинга в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области*(п. 1 и подп. 2.2 п. 2 распоряжения Губернатора Ленинградской области от 05.03.2018 № 126-рг).* | До 18 января 2019-2020 гг. | Отдел правового обеспечения |  |
| 1.5 | Подготовка и представление председателю комитета проектов отчетов о выполнении п. 1.1 и п. 1.2 Ведомственного плана противодействия коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2018-2020 гг. (далее – Ведомственный план)*.*  | В 2018 году:За IV квартал – до 28 декабря.В 2019 году:За I квартал – до 29 марта;За II квартал – до 28 июня;За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря. В 2020 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения |  |
| **2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ, ТЕХНИЧЕСКИЕ, ПРАВОВЫЕ,** **ФИНАНСОВЫЕ МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** |
| 2.1 | Подготовка и представление председателю комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет) проектов ежеквартальных и иных отчетов комитета о выполнении мероприятий Ведомственного плана, Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы *(к п. 1.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | В 2018 году:За IV квартал – до 28 декабря.В 2019 году:За I квартал – до 29 марта;За II квартал – до 28 июня;За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря. В 2020 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря (или в иной срок, установленный комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области). | Отдел правового обеспечения **(свод)**Руководители структурных подразделений комитета  |
| 2.1.1 | Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных Ведомственным планом *(к п. 1.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | В сроки, установленные Ведомственным планом | Руководители структурных подразделений комитета |
| 2.2 | Изучение актуальности действующего законодательства, анализ опыта субъектов Российской Федерации, взаимодействие с органами прокуратуры, юстиции, при согласовании проектов нормативных правовых актов, проведение разъяснительной работы с исполнителями (разработчиками проектов нормативных правовых актов), по вопросам юридико-технического оформления текста проектов приказов, анализ предложений независимых экспертов, экспертных учреждений, направление работников, ответственных за осуществление работы по противодействию коррупции в комитете на курсы повышения квалификации, семинары *(к п. 11.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).*  | В течение 2018-2020 гг. | Отдел правового обеспечения |
| 2.3 | Направление гражданских служащих комитета в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции на курсы повышения квалификации (профессиональной переподготовки)*(к п. 11.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).*  | В течение 2018-2020 гг. (в соответствии с  планом обучения). | Отдел правового обеспечения |
| 2.4 | Обеспечение участия работников комитета в семинарах и совещаниях по обмену опытом работы в сфере противодействия и профилактики коррупции, организованных аппаратом Губернатора и Правительства Ленинградской области *(к п. 11.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | В течение 2018-2020 гг. | Руководители структурных подразделений комитета |
| 2.5. | Работа по формированию у работников комитета отрицательного отношения к коррупции, в том числе посредством реализации мероприятий, предусмотренных разделом 4 Ведомственного плана *(к п. 11.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | В течение 2018-2020 гг. | Руководители структурных подразделений комитета |
| 2.5.1 | Выявление фактов коррупции среди работников комитета и немедленное информирование об этом председателя комитета *(к п. 11.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | В течение 2018-2020 гг. | Сотрудники комитета |
| 2.5.2 | Представление в отдел правового обеспечения отчета о выполнении п. 2.5 Ведомственного плана | В 2018 году:За IV квартал – до 26 декабря.В 2019 году:За I квартал – до 27 марта;За II квартал – до 26 июня;За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 26 декабря. В 2020 году:За I квартал – до 26 марта;За II квартал – до 25 июня;За III квартал – до 25 сентября;За IV квартал – до 25 декабря. | Руководители структурных подразделений комитета |
| 2.5.3 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 2.5 Ведомственного плана*.*  | В 2018 году:За IV квартал – до 28 декабря.В 2019 году:За I квартал – до 29 марта;За II квартал – до 28 июня;За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря. В 2020 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря | Отдел правового обеспечения |
| 2.6 | Контроль соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение 2018-2020 гг. | Руководители структурных подразделений комитета |
| 2.7 | Выявление фактов уклонения работников комитета от соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений такой обязанности и немедленное информирование об этом председателя комитета. | В течение 2018-2020 гг. | Руководители структурных подразделений комитета |
| 2.8 | Направление в Управление Минюста России по Ленинградской области информации по мониторингу реализации Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в РФ» об оказании бесплатной юридической помощи гражданам *(письмо управления Минюста России по Ленинградской области от 17.06.2014 № 47/03-2106).* | До 15 июля 2019-2020 гг.До 15 января 2019-2020 гг. | Отдел правового обеспечения |
| 2.9 | Свод мер принятых органами исполнительной власти Ленинградской области, а также подведомственными им государственными учреждениями по правовому информированию населения Ленинградской области и об оказанной бесплатной юридической помощи *(постановление Правительства Ленинградской области от 07.03.2013 N 65, постановление Правительства Ленинградской области от 19.09.2013 N 301).* | До 15 июля 2019-2020 гг.До 15 января 2019-2020 гг. | Отдел правового обеспечения |
| **3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ С ИНСТИТУТАМИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ** |
| 3.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте комитета в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» *(к п. 9.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы)*. | В течение 2018-2020 гг. | Руководители структурных подразделений комитета **(ответственные)**Отдел обеспечения информационных технологий (*техническая поддержка*) |  |
| 3.1.1 | Представление в отдел правового обеспеченияв соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009№ 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» отчетов об актуализации информации на официальном сайте комитета, в сфере компетенции структурного подразделения комитета. | В 2018 году:За IV квартал – до 26 декабря.В 2019 году:За I квартал – до 27 марта;За II квартал – до 26 июня;За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 26 декабря. В 2020 году:За I квартал – до 26 марта;За II квартал – до 25 июня;За III квартал – до 25 сентября;За IV квартал – до 25 декабря.  | Руководители структурных подразделений комитета |  |
| 3.1.2 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 3.1 Ведомственного плана*.*  | В 2018 году:За IV квартал – до 28 декабря.В 2019 году:За I квартал – до 29 марта;За II квартал – до 28 июня;За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря. В 2020 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря | Отдел правового обеспечения |  |
| 3.2 | Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального сайта комитета, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях. Немедленное информирование председателя комитета обо всех сообщениях о коррупционных проявлениях в Комитете и подведомственных учреждениях. Представление в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области информации о поступивших коррупционных обращениях граждан и организаций*(к п.3.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | В течение 2018-2020 гг. | Канцелярия комитета**(ответственный)**Отдел обеспечения информационных технологий (*техническая поддержка*) |  |
| 3.2.1 | Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в комитете, а также функционировании «телефона доверия», официального сайта комитета, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях*.* | В 2018 году:За IV квартал – до 26 декабря.В 2019 году:За I квартал – до 27 марта;За II квартал – до 26 июня;За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 26 декабря. В 2020 году:За I квартал – до 26 марта;За II квартал – до 25 июня;За III квартал – до 25 сентября;За IV квартал – до 25 декабря.  | Канцелярия комитета |  |
| 3.2.2 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 3.2 Ведомственного плана*.*  | В 2018 году:За IV квартал – до 28 декабря.В 2019 году:За I квартал – до 29 марта;За II квартал – до 28 июня;За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря. В 2020 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения |  |
| 3.3 | Информирование населения посредством публикаций в СМИ, подготовки новостных сюжетов о порядке и условиях оказания бесплатной юридической помощи на территории Ленинградской области (далее – БЮП), материалов в сфере противодействия коррупции. | В 2019 году до 26 июня;В 2020 году до 25 июня.  | Канцелярия комитета**(ответственный)**Отдел правового обеспечения(*представление материалов*) |  |
| 3.3.1 | Представление в отдел правового обеспечения отчета относительно размещения материалов БЮП, материалов в сфере противодействия коррупции. | В 2019 году до 26 июня;В 2020 году до 25 июня.  | Канцелярия комитета |  |
| 3.4 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 3.3 Ведомственного плана*.*  | В 2018 году:За IV квартал – до 28 декабря.В 2019 году:За I квартал – до 29 марта;За II квартал – до 28 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря.В 2020 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения |  |
| 3.5 | Рассмотрение вопросов о деятельности в сфере противодействия коррупции на заседаниях общественных советов при Комитете *(к п. 9.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | В течение 2018-2020 гг.(ежеквартально, в соответствии с Планом работы Общественного совета при Комитете) | Отдел правового обеспеченияКанцелярия комитета (*организационное обеспечение*)  |  |
| 3.5.1 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 3.5 Ведомственного плана*.*  | В 2018 году:За IV квартал – до 28 декабря.В 2019 году:За I квартал – до 29 марта;За II квартал – до 28 июня;За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря. В 2020 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения |  |
| **4. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ** |
| 4.1 | Формирование у работников комитета негативного отношения к получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Выявление случаев получения работниками комитета подарков и немедленное информирование об этом председателя комитета *(к п. 11.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | В течение 2018-2020 гг. | Руководители структурных подразделений комитета |
| 4.2 | Доведение до работников комитета положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки *(к п. 11.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | В течение 2018-2020 гг. | Руководители структурных подразделений комитетаОтдел правового обеспечения |
| 4.2.1 | Доведение до сотрудников Комитета в международный день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции. | 9 декабря 2018-2020 гг. | Отдел правового обеспечения |
| 4.2.2 | Проведение индивидуальных и коллективных бесед с трудовым коллективом Комитета о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение 2018-2020 гг. | Отдел правового обеспечения |
| 4.3 | Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения отчетов о выполнении п. 4.1 и п. 4.2 Ведомственного плана. | В 2018 году:За IV квартал – до 26 декабря.В 2019 году:За I квартал – до 27 марта;За II квартал – до 26 июня;За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 26 декабря. В 2020 году:За I квартал – до 26 марта;За II квартал – до 25 июня;За III квартал – до 25 сентября;За IV квартал – до 25 декабря. | Руководители структурных подразделений комитета |
| 4.3.1 | Подготовка и представление председателю комитета проектов отчетов о выполнении п. 4.1 и п. 4.2 Ведомственного плана*.*  | В 2018 году:За IV квартал – до 28 декабря.В 2019 году:За I квартал – до 29 марта;За II квартал – до 28 июня;За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря. В 2020 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря.  | Отдел правового обеспечения |
| 4.4 | Представление в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области информации о родственниках (свойственниках) работающих в подведомственных учреждениях *(к п. 8.7 и 8.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | В течение 2018-2020 гг.(незамедлительно, при наличии соответствующей информации) | Канцелярия комитета**(свод)**Сотрудники КомитетаОтдел правового обеспечения(*правовое сопровождение*) |
| 4.4.1 | Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о наличии или отсутствии работающих в подведомственных учреждениях родственников (свойственников) *(к п. 8.7 и 8.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | В 2018 году:За IV квартал – до 26 декабря.В 2019 году:За I квартал – до 27 марта;За II квартал – до 26 июня;За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 26 декабря. В 2020 году:За I квартал – до 26 марта;За II квартал – до 25 июня;За III квартал – до 25 сентября;За IV квартал – до 25 декабря. | Руководители структурных подразделений комитета |
| 4.4.2 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.4 Ведомственного плана*.*  | В 2018 году:За IV квартал – до 28 декабря.В 2019 году:За I квартал – до 29 марта;За II квартал – до 28 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря.В 2020 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения |
| 4.5 | Проверка проектов государственных контрактов подведомственных учреждений в рамках реализации предварительного финансового контроля *(к п. 8.9 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | В течение 2018-2020 гг. | Отдел правового обеспеченияОтдел экономического анализа и бюджетного планированияОтдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы |
| 4.5.1  | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.5Ведомственного плана*.*  | В 2018 году:За IV квартал – до 28 декабря.В 2019 году:За I квартал – до 29 марта;За II квартал – до 28 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря.В 2020 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря.  | Отдел правового обеспечения |
| 4.6 | Обеспечение представления в отдел правового обеспечения ежеквартальных отчетов руководителей подведомственных учреждений о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции в подведомственных учреждениях *(к п. 8.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | В 2018 году:За IV квартал – до 26 декабря.В 2019 году:За I квартал – до 27 марта;За II квартал – до 26 июня;За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 26 декабря. В 2020 году:За I квартал – до 26 марта;За II квартал – до 25 июня;За III квартал – до 25 сентября;За IV квартал – до 25 декабря. | Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы **(ответственный)**Руководители подведомственных учреждений |
| 4.6.1 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.6 Ведомственного плана*.* | В 2018 году:За IV квартал – до 28 декабря.В 2019 году:За I квартал – до 29 марта;За II квартал – до 28 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря.В 2020 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря.  | Отдел правового обеспечения**(свод)**Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службыРуководители подведомственных учреждений |
| 4.7 | Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в подведомственных учреждениях. | В 2018 году:За IV квартал – до 26 декабря.В 2019 году:За I квартал – до 27 марта;За II квартал – до 26 июня;За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 26 декабря. В 2020 году:За I квартал – до 26 марта;За II квартал – до 25 июня;За III квартал – до 25 сентября;За IV квартал – до 25 декабря. | Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы **(ответственный)**Руководители подведомственных учреждений |
| 4.7.1 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.7 Ведомственного плана. | В 2018 году:За IV квартал – до 28 декабря.В 2019 году:За I квартал – до 29 марта;За II квартал – до 28 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря.В 2020 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря.  | Отдел правового обеспечения**(свод)**Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службыРуководители подведомственных учреждений |
| 4.8 | Обеспечение представления в отдел правового обеспечения руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера *(к п. 8.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | 1) в течение 2018-2020 гг.при назначении на соответствующие должности(для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);2) до 30 апреля 2019 годаи до 30 апреля 2020 года(для лиц, замещающих соответствующие должности) | Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы **(ответственный)**Руководители подведомственных учреждений |
| 4.8.1 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.8 Ведомственного плана*.* | В 2019 году до 28 июня;В 2020 году до 30 июня | Отдел правового обеспечения**(свод)**Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службыРуководители подведомственных учреждений |
| 4.9 | Размещение сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *(к п. 8.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Отдел правового обеспечения**(ответственный)**Отдел обеспечения информационных технологий (*техническая поддержка*) |
| 4.10 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.9 Ведомственного плана*.* | В 2019 году до 28 июня;В 2020 году до 30 июня | Отдел правового обеспечения |
| 4.11 | Проведение работы направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников подведомственных учреждений:- заместителей руководителя;-главных бухгалтеров;- работников, связанных с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ, приемкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств и представлением интересов в судах;- работников, связанных с вынесением (подготовкой) подведомственной организацией приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов*(к п. 8.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы)* | до 10 декабря 2019 года | Руководители подведомственных учреждений (**ответственные**)Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы **(контроль)**Отдел правового обеспечения(*правовое сопровождение*) Отдел экономического анализа и бюджетного планирования(*методическое обеспечение*) |
| 4.11.1 | Проверка сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов подведомственных учреждений*(к п. 8.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы)* | В соответствии с Порядком проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов подведомственного учреждения  | Руководители подведомственных учреждений  |
| 4.11.2 | Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о реализации в подведомственных учреждениях п. 4.11 Ведомственного плана и п. 8.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы | В 2018 году:За IV квартал – до 26 декабря.В 2019 году:За I квартал – до 27 марта;За II квартал – до 26 июня;За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 26 декабря. В 2020 году:За I квартал – до 26 марта;За II квартал – до 25 июня;За III квартал – до 25 сентября;За IV квартал – до 25 декабря. | Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы (**ответственный**)Руководители подведомственных учреждений |
| 4.11.3 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.11 Ведомственного плана. | В 2018 году:За IV квартал – до 28 декабря.В 2019 году:За I квартал – до 29 марта;За II квартал – до 28 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря.В 2020 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря.  | Отдел правового обеспечения**(свод)**Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службыРуководители подведомственных учреждений |
| 4.12 | Принятие и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» подведомственными учреждениями,в рамках статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:1. Плана противодействия коррупции учрежденияна 2019-2020 годы.
2. Антикоррупционной политики учреждения.

3. Положения о Комиссии по противодействию коррупции учреждения.4. Формы декларации конфликта интересов учреждения.5. Порядка проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов.6. Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.7. Положения о сообщении работниками Учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных  обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации.8. Информации о назначении работника учреждения, уполномоченного на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов учреждения.9. Карт коррупционных рисков учреждения.10. Регламента тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции *(к п. 8.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы)*. | До 30 апреля 2019 года | Руководители подведомственных учреждений (**ответственные**)Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы (*оповещение*)Отдел правового обеспечения(*правовое сопровождение*) |
| 4.12.1 | Тестирование сотрудников подведомственных учреждений на знание законодательства о противодействии коррупции.Направление отчета о результатах тестирования в Комитет.Принятие организационных мер по результатам тестирования. | В период с 1 января 2019 года по30 апреля 2019 года | Руководители подведомственных учреждений **(ответственные)**Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы **(контроль)** |
| 4.12.2 | Проведение лицами ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении семинаров о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, разъяснения локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции. | На основании Плана противодействия коррупции учреждения на 2019-2020 годы (не менее двух семинаров в год, в течение 2019-2020 гг., проведение одного из двух семинаров – 9 декабря 2019-2020 гг.)  | Руководители подведомственных учреждений **(ответственные)**Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы **(контроль)** |
| 4.12.3 | Направление методических писем о реализации п. 4.12 Ведомственного плана. | До 31 декабря 2018 года | Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы (*оповещение*)Отдел правового обеспечения(*правовое сопровождение*) |
| 4.12.4 | Представление в отдел правового обеспечения сведений о выполнении п. 4.12 Ведомственного плана. | До 26 июня 2019 года | Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы |
| 4.12.5 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.12 Ведомственного плана*.* | До 28 июня 2019 года | Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы |
| 4.13 | Контроль деятельности подведомственных учреждений по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции».Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков *(к п. 8.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы)*. | до 10 декабря 2018 года,до 28 июня 2019 года, до 10 декабря 2019 года,до 26 июня 2020 года,до 10 декабря 2020 года | Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы **(ответственный)**Отдел правового обеспечения(*правовое сопровождение*) |
| 4.13.1 | Представление в отдел правового обеспечения сведений о выполнении п. 4.13 Ведомственного плана. | В 2018 году:За IV квартал – до 26 декабря.В 2019 году:За I квартал – до 27 марта;За II квартал – до 26 июня;За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 26 декабря. В 2020 году:За I квартал – до 26 марта;За II квартал – до 25 июня;За III квартал – до 25 сентября;За IV квартал – до 25 декабря. | Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы |
| 4.14 | Выявление возможности возникновения конфликта интересов при взаимодействии с родственниками (свойственниками). Принятие мер в соответствии с законодательством.Представление информации в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области *(к п. 8.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы)*. | В течение 2018-2020 гг. | Руководители структурных подразделений комитета **(ответственные)**Отдел правового обеспечения (*правовое сопровождение*) |
| 4.15 | Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых подведомственным учреждениям, а также денежных средств, полученных подведомственными учреждениями от оказания платных услуг *(к п. 8.9 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы)*. | В течение 2018-2020 гг.(в соответствии планами проверок) | Контрольно-ревизионный секторСотрудники комитета, осуществляющие проверки |
| 4.16 | Анализ локальных нормативных актов подведомственных учреждений, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования на соответствие законодательству *(к п. 8.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы)*. | За 2018 год до 26 декабря,За 2019 год до 26 декабря,За 2020 год до 25 декабря.  | Отдел экономического анализа и бюджетного планирования**(ответственный)**Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы |
| 4.16.1 | Представление в отдел правового обеспечения сведений о выполнении п. 4.16 Ведомственного плана. | В 2018 году:За IV квартал – до 26 декабря.В 2019 году:За I квартал – до 27 марта;За II квартал – до 26 июня;За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 26 декабря. В 2020 году:За I квартал – до 26 марта;За II квартал – до 25 июня;За III квартал – до 25 сентября;За IV квартал – до 25 декабря. | Отдел экономического анализа и бюджетного планирования |
| 4.16.2 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.16 Ведомственного плана*.*  | В 2018 году:За IV квартал – до 28 декабря.В 2019 году:За I квартал – до 29 марта;За II квартал – до 28 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря.В 2020 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря.  | Отдел правового обеспечения |
| 4.17 | Представление информации председателю комитета о ходе реализации проверок подведомственных учреждений. | В течение 2018-2020 гг.(в соответствии планами проверок) | Контрольно-ревизионный сектор |
| 4.18 | Контроль соблюдения положений административных регламентов предоставления государственных услуг подведомственными учреждениями *(к п. 8.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы)*. | В течение 2018-2020 гг. | Руководители структурных подразделений комитета, в соответствии с компетенцией |
| 4.18.1 | Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о соблюдении положений административных регламентов предоставления государственных услуг подведомственными учреждениями. | В 2018 году:За IV квартал – до 26 декабря.В 2019 году:За I квартал – до 26 марта;За II квартал – до 26 июня;За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 26 декабря. В 2020 году:За I квартал – до 26 марта;За II квартал – до 26 июня;За III квартал – до 25 сентября;За IV квартал – до 25 декабря. | Руководители структурных подразделений комитета, в соответствии с компетенцией |
| 4.18.2 | Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 4.18 Ведомственного плана | В 2018 году:За IV квартал – до 28 декабря.В 2019 году:За I квартал – до 29 марта;За II квартал – до 28 июня;За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря. В 2020 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения |
| 4.19 | Представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) недостатков работы системы предоставления государственных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг *(к п. 8.12 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы)*. | До 24 августа 2019 года | Руководители структурных подразделений комитета, в соответствии с компетенцией |
| 4.19.1 | Представление в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области информации относительно недостатков работы системы предоставления государственных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии) *(к п. 8.12 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы)*. | До 28 августа 2019 года | Отдел правового обеспечения |
| 4.20 | Приведение в соответствие с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» положений о закупках государственных автономных учреждений, подведомственных Комитету *(к п. 8.13 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы)*. | До 15 января 2019 года | Руководители подведомственных учреждений **(ответственные)**Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы (**контроль**)Отдел экономического анализа и бюджетного планирования (*методическое обеспечение*)Отдел правового обеспечения(*правовое сопровождение*) |
| 4.21 | Представление в отдел правового обеспечения информации о приведении в соответствие с требованиями Федерального закона от 18.07.2011№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» положений о закупках государственных автономных учреждений, финансирование деятельности которых полностью или частично осуществляется за счет средств областного бюджета. | До 29 марта 2019 года | Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы **(свод)**Отдел экономического анализа и бюджетного планирования*(методическое обеспечение)* |
| **5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА, ПРОЗРАЧНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, РАЗМЕЩЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКАЗОВ** |
| 5.1 | Заключение государственных контрактов в рамках Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (далее – 44-ФЗ), проведение конкурсных отборов в рамках компетенции комитета. | В течение 2018-2020 гг. | Руководитель контрактной службы комитета **(ответственный)**Отдел экономического анализа и бюджетного планированияРуководители структурных подразделений комитета |  |
| 5.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (Комитетом), установленныхп. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» *(к п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).* | В течение 2018-2020 гг. | Руководитель контрактной службы комитета **(ответственный)**Отдел экономического анализа и бюджетного планирования |  |
| 5.2.1 | Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 5.2 Ведомственного плана  | В 2018 году:За IV квартал – до 26 декабря.В 2019 году:За I квартал – до 27 марта;За II квартал – до 26 июня;За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 26 декабря. В 2020 году:За I квартал – до 26 марта;За II квартал – до 25 июня;За III квартал – до 25 сентября;За IV квартал – до 25 декабря.  | Отдел экономического анализа и бюджетного планирования |  |
| 5.3 | Представление аналитической информации в Контрольно-ревизионный комитет Губернатора Ленинградской области:- об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;- об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;- о результатах обжалованию решенийи предписаний контрольных органов в сфере закупок*(к п. 6.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы, письмо Контрольно-ревизионного комитета Губернатора Ленинградской области от 13.11.2018№ 01-13-1634/2018).*  | За 2018 год: до 31 декабря 2018 года.За 2019 год:за I полугодие – до 5 июля 2019 года;за II полугодие – до 31 января 2019 года.В 2020 году:за I полугодие – до 5 июля 2019 года;за II полугодие – до 31 января 2019 года. | Отдел экономического анализа и бюджетного планирования**(ответственный)**Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы (запрос информации у подведомственных учреждений) Отдел правового обеспечения |  |
| 5.4 | Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о количестве заключенных контрактов в рамках 44-ФЗ, о количестве конкурсных отборов в рамках компетенции комитета*.* | В 2018 году:За IV квартал – до 26 декабря.В 2019 году:За I квартал – до 27 марта;За II квартал – до 26 июня;За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 26 декабря. В 2020 году:За I квартал – до 26 марта;За II квартал – до 25 июня;За III квартал – до 25 сентября;За IV квартал – до 25 декабря.  | Отдел экономического анализа и бюджетного планированияРуководители структурных подразделений комитета |  |
| 5.5 | Подготовка и представление председателю комитета проектов отчетов о выполнении п. 5.1 и п. 5.2 Ведомственного плана*.*  | В 2018 году:За IV квартал – до 28 декабря.В 2019 году:За I квартал – до 29 марта;За II квартал – до 28 июня;За III квартал – до 30 сентября; За IV квартал – до 31 декабря. В 2020 году:За I квартал – до 31 марта;За II квартал – до 30 июня;За III квартал – до 30 сентября;За IV квартал – до 31 декабря. | Отдел правового обеспечения |  |
| **6. ОЦЕНКИ И КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ** |
| 6.1 | Подготовка и представление председателю комитета проекта доклада в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области об анализе результатов выполнения мероприятий и мониторинге реализации антикоррупционных мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы *(к п. 1.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы)*. | За 2018 год: до 10 января 2019 года.За 2019 год:За I полугодие – до 8 июля 2019 года;За II полугодие – до 10 января 2020 года.В 2020 году:За I полугодие – до 8 июля 2020 года;За II полугодие – до 25 декабря 2020 года. | Отдел правового обеспечения |   |
| 6.2 | Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Комитет.Представление результатов в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области *(к п. 1.9 Плана противодействия коррупции в Ленинградской областина 2018-2020 годы)*. | до 7 декабря за 2018 год;до 5 декабря за 2019 год;до 7 декабря за 2020 год. | Отдел правового обеспечения |  |