УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от \_\_\_.\_\_\_\_.201\_\_ N \_\_\_\_

(приложение 2)

**Порядок предоставления субсидий из областного**

**бюджета Ленинградской области юридическим лицам**

**на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации единых социальных проездных билетов отдельным категориям граждан, проживающим в Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации единых социальных проездных билетов отдельным категориям граждан, проживающим в Ленинградской области (далее – реализация, активация ЕСПБ), (далее - субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации единых социальных проездных билетов отдельным категориям граждан, проживающим в Ленинградской области (далее - субсидии).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

главный распорядитель бюджетных средств, Комитет - Комитет по социальной защите населения Ленинградской области;

Претендент - лицо, подавшее заявку на получение субсидии;

получатель субсидии - Претендент, в отношении которого Комитетом принято решение о предоставлении ему субсидии в соответствии с [пунктом 5.7](#P104) настоящего Порядка.

2. Категории и критерии отбора Претендентов

на получение субсидий

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим реализацию единых социальных проездных билетов на территории Ленинградской области.

2.2. Критериями отбора юридического лица является:

 осуществление деятельности на территории Ленинградской области;

 наличие не менее 150 мест для активации единых социальных проездных билетов;

наличие технической возможности для подключения и работы в государственной информационной системе Автоматизированная система оплаты проезда в Ленинградской области.

3. Цели предоставления субсидий

Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации единых социальных проездных билетов отдельным категориям граждан, проживающим в Ленинградской области.

4. Условия предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) соответствие Претендента категориям и критериям, предусмотренным в [разделе 2](#P54) настоящего Порядка;

б) соответствие Претендента на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

Претендент не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

Претендент не должен получать средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные [разделом 3](#P60) настоящего Порядка;

в) представление документов, указанных в [пункте 5.4](#P90) настоящего Порядка, в сроки, установленные [пунктом 5.2](#P87) настоящего Порядка;

г) заключение между Комитетом и получателем субсидии соглашения в сроки, определенные [пунктом 6.1](#P128) настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Ленинградской области, предусматривающего в том числе:

порядок возврата в областной бюджет Ленинградской области получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в срок, установленный соглашением;

положение о возможности осуществления получателем субсидии в следующем финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при условии принятия Комитетом как получателем бюджетных средств по согласованию с Комитетом финансов Ленинградской области решения о наличии потребности получателя субсидии в денежных средствах для осуществления таких расходов;

д) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является уровень удовлетворенности отдельных категорий граждан качеством предоставления государственной услуги в виде мер социальной поддержки.

5. Порядок отбора Претендентов на получение субсидий

5.1. Субсидии предоставляются по результатам проводимого Комитетом отбора.

5.2. Решение о проведении отбора принимается Комитетом и оформляется правовым актом Комитета, в котором указываются сроки приема заявок на участие в отборе на предоставление субсидий (далее - заявка) и способ подачи заявок.

Срок приема заявок устанавливается не менее 10 календарных дней. Информация о сроках приема заявок публикуется на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за три рабочих дня до даты начала приема заявок.

5.3. Поступающие заявки регистрируются в соответствующем журнале в день поступления в Комитет.

5.4. Для получения субсидии Претендент представляет в Комитет заявку с приложением следующих документов:

а) заявления на предоставление субсидии по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

б) документов, подтверждающих соответствие Претендента категориям и критериям, указанным в [разделе 2](#P54) настоящего Порядка (устав, выписка из ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на налоговый учет, перечень мест активации единых социальных проездных билетов);

в) справки о банковских реквизитах соискателя с указанием расчетного счета для перечисления субсидии;

г) справки Претендента об отсутствии проведения в отношении его процедуры реорганизации, ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Претендента;

д) справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Претендента;

е) справок налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии у Претендента просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5.5. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений возлагается на Претендента.

5.6. Претендент имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Комитета не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок.

5.7. Рассмотрение заявок и принятие решения о предоставлении субсидии осуществляется Комитетом в срок не позднее 10 календарных дней с даты окончания приема заявок и оформляется правовым актом Комитета, в котором указываются получатель (получатели) субсидии (субсидий) и размер (размеры) предоставляемой (предоставляемых) ему (им) субсидии (субсидий) (далее - распоряжение). Решение о предоставлении субсидий Претендентам принимается в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии.

Получателю (получателям) субсидии в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения направляется копия распоряжения (по требованию).

Комитет в срок не позднее трех рабочих дней с даты издания распоряжения размещает его на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Претендентом документов требованиям, установленным [пунктом 5.4](#P90) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Претендентом информации;

в) несоответствие Претендента условиям, установленным в [подпункте "б" пункта 4.1](#P68) настоящего Порядка;

г) несоответствие Претендента категориям и критериям отбора, указанным в [разделе 2](#P54) настоящего Порядка;

д) непредставление документов в срок, установленный [пунктом 5.2](#P87) настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами "а" - "д" пункта 5.8 настоящего Порядка, Комитет в течение трех рабочих дней, следующих за днем издания распоряжения, уведомляет Претендента об отказе в предоставлении ему субсидии.

5.9. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании заявки на расход комитета на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (банке).

Перечисление субсидии осуществляется на основании акта выполненных работ, форма и периодичность представления которого устанавливаются соглашением.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

S1 = t1 x k1,

где:

t1 - тариф, установленный на оплату услуг по активации единых социальных проездных билетов на возмездной основе в соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Ленинградской области от 18.10.2018 № 395;

k1 - количество активаций единых социальных проездных билетов в отчетном периоде (месяце) на основании сведений Автоматизированной системы оплаты проезда Ленинградской области.

5.10. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных в установленном порядке до Комитета.

6. Порядок предоставления субсидии

6.1. Соглашение с получателем субсидии заключается на основании распоряжения в течение 10 календарных дней, следующих за днем издания распоряжения.

6.2. Комитет и(или) орган государственного финансового контроля Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.3. Размер субсидии определяется исходя из тарифов, рекомендованных комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области. Расчетная величина субсидии в текущем финансовом году не может превышать общего объема субсидии, установленного областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

6.4. При недостаточности в областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год бюджетных ассигнований выплата субсидии осуществляется в соответствии с актами выполненных работ в очередном финансовом году.

Документы представляются на бумажном и электронном носителях.

7. Требования к отчетности и осуществлению контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидий

7.1. Требования к отчетности устанавливаются соглашением.

7.2. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

7.3. В случае недостижения получателем субсидии целевого показателя результативности предоставления субсидии, указанного в [пункте 4.2](#P81) настоящего Порядка, а также установления по итогам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения целей и условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, возврат субсидии в областной бюджет Ленинградской области производится в добровольном порядке в течение одного месяца с даты отправки письменного требования Комитета или уполномоченного органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

7.4. В случае неперечисления субсидии в областной бюджет Ленинградской области получателем субсидии в течение одного месяца с даты отправки письменного требования от Комитета или уполномоченного органа государственного финансового контроля Ленинградской области взыскание суммы субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.