

05.02.2020

02-904/2020

Уважаемые коллеги!

В целях реализации решения комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области (далее – Комиссия) комитет по социальной защите населения Ленинградской области (далее – Комитет) направляет распоряжение Комитета от 4 февраля 2020 года № 50 «О внесении изменений в распоряжение комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 6 декабря 2018 года № 983 «Об утверждении Ведомственного плана по противодействию коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2018-2020 годы» (с изменениями) (далее – распоряжение, прилагается в .pdf) для исполнения.

Руководителям подведомственных учреждений надлежит взять исполнение распоряжения под личный контроль, обеспечить строгое выполнение мероприятий в установленный срок. В целях методического обеспечения мероприятий распоряжения сообщаем следующее.

В соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социального развития Российской Федерации (далее – Минтруд России) 08.11.2013, а также Памяткой «Закрепление обязанностей работников организации, связанных с предупреждением коррупции, ответственность и стимулирование» опубликованной на сайте Минтруда России 19.09.2019, исходя их положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) по соглашению сторон в трудовой договор включаются права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими

нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений.

В этой связи, в обязанности работника в связи с предупреждением коррупции следует включить в трудовой договор с каждым работником учреждения и в должностную инструкцию.

При условии закрепления указанных обязанностей работника в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

Аппаратом Губернатора и Правительства Ленинградской области совместно с комитетом правового обеспечения Ленинградской области во исполнение решения Комиссии, разработаны типовые пункты (разделы), предусматривающие обязанности по принятию мер по противодействию коррупции, для включения в трудовые договоры с руководителями и работниками государственных учреждений и организаций, подведомственных органам исполнительной власти Ленинградской области, которые рассмотрены и одобрены Комиссией на заседании 28.01.2020 (прилагаются в формате .doc).

Вместе с тем, Комитетом в дополнение к указанным типовым пунктам (разделам) разработан образец дополнительного соглашения к трудовому договору по вопросам противодействия коррупции, которым также возможно руководствоваться для целей исполнения распоряжения Комитета (прилагается в формате .doc).

Кроме того, аппаратом Губернатора и Правительства Ленинградской области совместно с комитетом правового обеспечения Ленинградской области и прокуратурой Ленинградской области в целях оказания методической помощи и обеспечения единообразия локальных нормативных актов организаций на основании методических материалов Минтруда России разработан Типовой кодекс этики и должностного поведения работников государственных организаций (далее – Типовой кодекс), который одобрен Комиссией (прилагается в формате .doc).

Руководителям подведомственных учреждений прошу обеспечить рабочее взаимодействие с Осокиным Д.Б. для заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам, в сроки указанные в распоряжении Комитета.

Отчетную информацию для свода по указанным мероприятиям распоряжения Комитета прошу направлять на электронные адреса: scherbakova@kszn.lenreg.ru и vasko@kszn.lenreg.ru

Для руководства в работе направляем методическую информацию о коррупционных рисках, характерных для Ленинградской области, а также причинах и условиях их возникновения (далее – Информация, прилагается в .doc).

Приложения:

1. Распоряжение на 5 л.
2. Типовые пункты (разделы), разработанные аппаратом Губернатора и Правительства Ленинградской области на 1 л.
3. Образец дополнительного соглашения к трудовому договору, разработанный Комитетом на 2 л.
4. Типовой кодекс на 5 л.
5. Информация на 12 л.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



С.И. Шлемова

Исп. Васьюко М.В. т. +7 (812) 539-4615



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 04 февраля 2020 г.

№ 50

О внесении изменений в распоряжение комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 6 декабря 2018 года № 983 «Об утверждении Ведомственного плана по противодействию коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2018-2020 годы» (с изменениями)

В соответствии пунктом 2.6 Порядка разработки и утверждения плана противодействия коррупции в Ленинградской области и планов противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 12 октября 2018 года № 380, на основании постановления Правительства Ленинградской области от 16 сентября 2019 года № 432, по результатам общественных обсуждений:

1. Внести изменения в распоряжение комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 6 декабря 2018 года № 983 «Об утверждении Ведомственного плана по противодействию коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2018-2020 годы» (с изменениями) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области

С.И. Шлемова

Приложение
к распоряжению комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от «04» февраля 2020 № 50

ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИЕ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 6 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 983 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОГО ПЛАНА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КОМИТЕТЕ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018-2020 ГОДЫ»

1. Внести в приложение к распоряжению комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 6 декабря 2018 года № 983 «Об утверждении ведомственного плана по противодействию коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2018-2020 годы», следующие изменения:

1) пункты 4.22-4.24 Ведомственного плана по противодействию коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2018-2020 годы изложить в следующей редакции:

4.22	Разработать Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в подведомственном комитете учреждений и форму уведомления о конфликте интересов (к п. 8.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).	До 2 марта 2020 года	Отдел правового обеспечения
4.23	Обеспечить представление в отдел правового обеспечения Комитета руководителями подведомственных учреждений уведомления о конфликте интересов, при наличии фактов работ родственных/свойственников в учреждении (к п. 8.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).	До 30 апреля 2020 года	Руководители подведомственных учреждений (ответственные) Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы (контроль)
4.24	Обеспечить представление в Комитет или Наблюдательный совет подведомственного учреждения лицами, указанными в ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" сообщений о своей заинтересованности (к п. 8.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы).	В течение 2020 года	Руководители подведомственных учреждений (ответственные) Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы (контроль)

4.24.1	Ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в подведомственном учреждении провести семинар для лиц, указанных в ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" о порядке уведомления о своей заинтересованности.	1 квартал 2020 года	Руководители подведомственных учреждений (ответственные) Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы (<i>контроль</i>)
4.24.2	Обеспечить представление в отдел правового обеспечения Комитета информации о реализации п. 4.24.1 Ведомственного плана	До 26 марта 2020 года	Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы
4.24.3	Подготовить и представить председателю комитета проект отчета о выполнении п. 4.24.1 Ведомственного плана.	До 31 марта 2020 года	Отдел правового обеспечения

2) дополнить Ведомственный план по противодействию коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2018-2020 годы пунктами 4.25-4-30 следующего содержания:

4.25	Незамедлительно информировать Комитет о наличии родственников (свойственников) в подведомственных учреждениях с приложением копии протокола заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов подведомственного учреждения или копии протокола заседания комиссии по противодействию коррупции подведомственного учреждения по факту работы таких родственников (свойственников) (<i>к п. 1.3 Решения комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области от 21.11.2019 №5/19</i>).	В течение 2020 года	Руководители подведомственных учреждений (ответственные) Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы (<i>контроль</i>) Отдел правового обеспечения (<i>методическое обеспечение</i>)
4.25.1	Незамедлительно информировать аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области о ситуациях наличия родственников (свойственников) в подведомственных учреждениях (<i>к п. 1.3 Решения комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области от 21.11.2019 №5/19</i>).	В течение 2020 года	Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы (ответственный) Отдел правового обеспечения (<i>методическое обеспечение</i>)

4.25.2	Обеспечить представление в отдел правового обеспечения информации о реализации п. 4.25 Ведомственного плана (к п. 1.3 Решения комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области от 21.11.2019 №5/19).	До 19 июня 2020 года До 18 декабря 2020 года	Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы
4.25.3	Обеспечить представление в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области отчетной информации, предусмотренной п. 4.25 Ведомственного плана (к п. 1.3 Решения комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области от 21.11.2019 №5/19).	До 30 июня 2020 года До 25 декабря 2020 года	Отдел правового обеспечения
4.26	Обеспечить включение в трудовые договоры и должностные инструкции работников подведомственных учреждений положений, предусматривающих обязанность по принятию мер по противодействию коррупции, в том числе по уведомлению о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также предусматривающие меры ответственности за несоблюдение указанной обязанности (к п. 1.5 Решения комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области от 21.11.2019 №5/19).	До 2 марта 2020 года	Руководители подведомственных учреждений (ответственные) Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы (контроль) Отдел правового обеспечения (методическое обеспечение)
4.27	Обеспечить включение в трудовые договоры и должностные инструкции руководителей подведомственных учреждений положений, предусматривающих обязанность по принятию мер по противодействию коррупции, в том числе по уведомлению о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также предусматривающие меры ответственности за несоблюдение указанной обязанности (к п. 1.5 Решения комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области от 21.11.2019 №5/19).	До 2 марта 2020 года	Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы (ответственный) Отдел правового обеспечения (методическое обеспечение)
4.28	Предоставить в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области отчетную информацию о реализации п. 4.26 и п. 4.27 Ведомственного плана (к п. 1.5 Решения комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области от 21.11.2019 №5/19).	До 16 марта 2020 года	Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы
4.29	Усилить контроль за полной и всесторонней проверкой документации, представляемой физическими и юридическими	В течение 2020 года	Руководители структурных подразделений Комитета, в соответствии с компетенцией

	<p>лицами в целях получения субсидий в рамках реализации государственной программы Ленинградской области (к п. 2.3 Решения комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области от 21.11.2019 №5/19).</p>		
4.29.1	<p>Разместить на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о работе конкурсных комиссий, образованных в целях предоставления субсидий соискателям (к п. 2.3 Решения комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области от 21.11.2019 №5/19).</p>	<p>В течение 2020 года</p>	<p>Отдел обеспечения информационных технологий (ответственный) Руководители структурных подразделений Комитета, в соответствии с компетенцией (в части представления информации для размещения)</p>
4.29.2	<p>Представить в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области отчетную информацию о реализации п. 4.29 Вedomственного плана (к п. 2.3 Решения комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области от 21.11.2019 №5/19).</p>	<p>До 30 июня 2020 года До 25 декабря 2020 года</p>	<p>Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы</p>
4.30	<p>Обеспечить приведение кодексов этики подведомственных учреждений в соответствие с Типовым кодексом этики и должностного поведения работников государственных организаций Ленинградской области, одобренным комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области от 21.11.2019</p>	<p>До 2 марта 2020 года</p>	<p>Руководители подведомственных учреждений (ответственные) Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы (контроль)</p>
4.30.1	<p>Обеспечить представление в отдел правового обеспечения Комитета информации о реализации п. 4.30 Вedomственного плана</p>	<p>До 26 марта 2020 года</p>	<p>Отдел правового обеспечения (методическое обеспечение) Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной государственной службы</p>
4.30.2	<p>Подготовить и представить председателю комитета проект отчета о выполнении п. 4.30 Вedomственного плана.</p>	<p>До 31 марта 2020 года</p>	<p>Отдел правового обеспечения</p>

Типовые пункты (разделы), предусматривающие обязанности по принятию мер по противодействию коррупции, для включения в трудовые договоры с работниками государственных учреждений и организаций, подведомственных органам исполнительной власти Ленинградской области
(далее – государственные организации)

1. Типовые пункты (разделы) предусматривающие обязанности по принятию мер по противодействию коррупции, для включения в трудовые договоры, рекомендуемые для включения в трудовые договоры с работниками государственных организаций:

Раздел «Права и обязанности работника»

Работник обязан:

соблюдать положения локальных нормативных актов учреждения (организации) в сфере предупреждения коррупции, в том числе:

принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является (может являться);

уведомить в письменной форме работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Раздел «Ответственность»

В случае неприятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, к нему применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством.

**Дополнительное соглашение N ____
к Трудовому договору от " ____ " _____ г. N ____**

г. _____ " ____ " _____ г.

_____ (наименование), именуем__ в дальнейшем "Работодатель", в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующ__ на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия), с одной стороны и _____ (Ф.И.О., паспортные данные), именуем__ в дальнейшем "Работник", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Стороны установили, что на Работника распространяются следующие ограничения, запреты и обязанности в связи с исполнением им обязанностей по Трудовому договору от " ____ " _____ г. N ____ (далее - Договор):

1.1. Работник обязан:

1.1.1. Уведомлять Работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.1.2. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

1.1.3. Уведомлять Работодателя в порядке, определенном Работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

1.1.4. Передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.1.5. Уведомлять Работодателя (его представителя) о получении Работником подарка, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 000 (три тысячи) рублей, по акту с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном локальными актами учреждения.

1.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения Работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности Работника.

1.3. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с " ____ " _____ г. и является неотъемлемой частью Договора.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

Работодатель:

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Работник:

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Экземпляр Дополнительного соглашения Работником получен:

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

ТИПОВОЙ КОДЕКС ЭТИКИ И ДОЛЖНОСТНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Типовой кодекс этики и должностного поведения работников государственных организаций Ленинградской области (далее – Типовой кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации и Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. В целях настоящего Типового кодекса к государственным организациям Ленинградской области (далее – государственные организации) относятся:

государственные учреждения Ленинградской области всех типов, подведомственные органам исполнительной власти Ленинградской области;

некоммерческие организации Ленинградской области, созданные форме фондов, автономных некоммерческих организаций и других формах, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подведомственные органам исполнительной власти Ленинградской области;

государственные унитарные предприятия Ленинградской области, находящиеся в ведении органов исполнительной власти Ленинградской области.

1.3. Типовой кодекс является рамочной основой для разработки в государственных организациях кодексов этики и должностного поведения работников этих организаций при условии принятия этими организациями меры по предупреждению коррупции, предусмотренной пунктом 4 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. Кодексы этики и должностного поведения работников государственных организаций, разработанные на основании настоящего Типового кодекса, утвержденные локальными правовыми актами этих организаций, должны:

1) содержать указания на то, что кодекс соответствующей государственной организации призван повышать эффективность выполнения работниками этой организации своих трудовых обязанностей;

2) содержать указания на то, что целью кодекса соответствующей государственной организации является установление этических норм и правил должностного поведения работников этой организации, а также содействие укреплению доверия граждан и общества:

к осуществляемым этой организацией государственным функциям и (или) предоставляемым государственным услугам в рамках реализации полномочий государственного органа, наделенного полномочиями учредителя в отношении этой

организации, либо к осуществлению этой организацией иной деятельности в соответствии с целями ее создания (для некоммерческих организаций);

к выполняемым этой организацией работам, основанным на использовании государственного имущества (для работников государственных унитарных предприятий);

3) содержать принципы, правила и этические правила должностного поведения работников государственной организации, а также требования к их внешнему виду, определенные в настоящем Типовом кодексе, а при необходимости также предусматривать иные принципы, правила и этические правила должностного поведения работников государственной организации, а также требования к их внешнему виду в соответствии с действующим законодательством.

4) предусматривать ответственность работников государственной организации за несоблюдение требований кодекса этики этой организации в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные принципы и правила должностного поведения работников государственных организаций

2.1. Принципы и правила должностного поведения работников государственных организаций производны от принципов и правил поведения, установленных для государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Ленинградской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

2.2. Работники государственных организаций при исполнении своих трудовых обязанностей или в связи с ними:

2.2.1. Призваны:

исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственной организации;

осуществлять свои трудовые обязанности в пределах уставной деятельности государственной организации;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, а также проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния личной заинтересованности на исполнение трудовых обязанностей;

соблюдать этические правила должностного поведения работников государственных организаций, установленные в Типовом кодексе;

проявлять корректность и внимательность при общении с гражданами, представителями государственных (муниципальных) органов и организаций;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими своих трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету государственной организации;

стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника государственной организации.

2.2.2. Обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные и областные законы и иные федеральные и областные правовые акты, в том числе не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.2.3. Обязаны противодействовать проявлениям коррупции в государственной организации и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе:

не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также по урегулированию конфликта интересов, а при ее возникновении уведомлять об этом руководителя организации незамедлительно (как только станет известно об этом работнику);

не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от граждан и организаций (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

уведомлять руководителя государственной организации, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере противодействия коррупции.

2.2.4. Обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой предусмотрена ответственность, и (или) которая стала известна им в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.3. Работники государственных организаций, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам этой организации (далее – подчиненные):

2.3.1. Должны быть для подчиненных образцом профессионализма, положительной репутации, способствовать формированию в государственной организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.3.2. Призваны:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения своих подчиненных к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.3.3. Должны принимать меры к тому, чтобы их подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Этические правила должностного поведения работников государственных организаций

3.1. В должностном поведении работник государственной организации должен:

3.1.1. Исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью.

3.1.2. Воздерживаться:

от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных требований, незаслуженных обвинений;

от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2. При взаимодействии с гражданами и обществом, представителями государственных (муниципальных) органов и организаций, работник государственной организации обязан действовать в рамках действующего законодательства, при этом ему следует:

проявлять вежливость и доброжелательность к собеседнику, в том числе почтительно относиться к пожилым людям, оказывать при необходимости помощь людям с ограниченными физическими возможностями, проявлять заинтересованность к вопросу гражданина (представителя государственного (муниципального) органа, организации), внимательно выслушивать и не перебивать собеседника в процессе разговора;

излагать свои мысли четко, аргументированно и в убедительной форме;

выстраивать беседу в конструктивном направлении.

3.3. Работник государственной организации должен способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества, в связи с чем при взаимодействии с коллегами ему следует:

оказывать коллегам профессиональную поддержку и содействие;

не допускать случаев передачи коллегам своей работы без соответствующего указания (поручения) руководителя и не инициировать перед руководителем соответствующего указания (поручения) без достаточных на то оснований;

вносить свой личный вклад в формирование в коллективе взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности, в том числе проявлять сдержанность и уважительное отношение, соблюдать должностную субординацию.

4. Требования к внешнему виду работников государственных организаций

Внешний вид работников государственных организаций при исполнении ими трудовых обязанностей должен соответствовать условиям работы и формату мероприятия, а также способствовать уважительному отношению граждан и общества к государственным организациям.

**Результаты исследования
по определению коррупционных рисков, их значимости, причин и условий их возникновения**

№ п/п	Направление деятельности	Коррупционные риски	Потенциальный вред	Вероятность реализации	Причины и условия возникновения коррупционных рисков
1	Осуществление контрольной и надзорной деятельности	1) Намеренное невключение в план проверки или необоснованное исключение из плана проверки подконтрольного субъекта.	Средний	Высокая	1) Аффилированность должностных лиц и проверяемых организаций (индивидуальных предпринимателей). 2) Коррупционное поведение участников мероприятий (наличие сговора между должностными лицами и проверяемой организацией (индивидуальным предпринимателем) с целью получения выгоды). 3) Недостаточная квалификация лиц, осуществляющих проверку, отсутствие знаний о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4) Единоличное осуществление проверки. 5) Отсутствие достаточного контроля со стороны руководства за деятельностью должностных лиц, осуществляющих контрольные, проверочные и надзорные мероприятия. 6) Незнание норм антикоррупционного законодательства должностными лицами.
		2) Игнорирование нарушений подконтрольного субъекта должностными лицами.	Значительный	Высокая	
		3) Административное давление посредством проведения внеплановых проверок.	Значительный	Высокая	
		4) Неуказание в акте проверки выявленных нарушений.	Средний	Высокая	
		5) Навязывание платных товаров, работ и (или) услуг подконтрольным субъектам.	Значительный	Высокая	
		6) Вымогательство при определении меры ответственности.	Значительный	Средняя	
		7) Участие в проведении проверки лиц, не указанных в распоряжении (приказе) о проведении проверки.	Незначительный	Высокая	
		8) Проведение проверки по вопросам, не относящимся к компетенции проверяющего органа.	Средний	Высокая	

		9) При проведении внеплановых проверок по обращениям граждан и юридических лиц: – затягивание сроков рассмотрения обращений; – рассмотрение не всех поставленных в обращении вопросов; – несвоевременное вручение актов, предписаний.	Средний	Высокая	
		10) Отсутствие контроля за выполнением предписания об устранении выявленных нарушений.	Средний	Высокая	
		11) Необоснованное предоставление длительных сроков для устранения нарушений.	Средний	Высокая	
2	Участие в процедурах государственных закупок	1) Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика.	Средний	Высокая	1) Коррупционное поведение участников закупочных процедур (наличие сговора между участниками) с целью получения выгоды). 2) Аффилированность участников закупочных процедур. 3) Возможность предоставления конфиденциальной информации о закупке третьим лицам. 4) Наличие в законодательстве о закупках неурегулированных моментов, порождающих злоупотребление правом. 5) Недостаточная квалификация должностных лиц, принимающих участие в процедурах осуществления закупок, отсутствие знаний об установленных мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 6) Незнание участниками закупок своих прав и обязанностей. 7) Незнание норм антикоррупционного
	2) Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	Значительный	Высокая		
	3) Возможность установления критериев отбора поставщика, условий контракта, неприемлемых для большей части поставщиков данного объекта закупки.	Значительный	Высокая		
	4) Размытость (неясность, неконкретность) и противоречивость условий определения поставщика, условий исполнения контракта, условий приемки объекта закупки, гарантийных условий.	Средний	Высокая		

5) Прямые контакты и переговоры заказчика с поставщиком.	Значительный	Высокая
6) Нарушение сроков публикации извещений и документации.	Незначительный	Высокая
7) Размещение неполного комплекта документов.	Средний	Высокая
8) Отсутствие в документации необходимых сведений.	Средний	Высокая
9) Некорректное внесение данных в ЕИС при размещении госзакупки (например, использование кириллицы и латиницы при написании наименования заявки), что ограничивает количество участников.	Средний	Высокая
10) Затягивание (препятствование) процедуры обжалования размещения заказа.	Средний	Высокая
11) Необоснованные изменения условий контракта.	Значительный	Средняя
12) Запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений при заключении контракта.	Значительный	Средняя
13) Необоснованный отказ от заключения контракта.	Значительный	Средняя
14) Затягивание предоставления информации, необходимых материалов для исполнения заказа со стороны заказчика.	Средний	Высокая
15) Обременение контракта дополнительными необъявленными условиями.	Значительный	Средняя

законодательства должностными лицами.

8) Отсутствие типовых форм государственных контрактов.

9) Отсутствие единого регламента принятия услуг по итогам проведения закупок, в результате которого каждый орган исполнительной власти, а также муниципальные заказчики на свое усмотрение разрабатывают форму принятия услуг и объем подтверждающих документов. Данный факт может привести к необоснованному принятию результатов контрактов, а также затягиванию (ускорению) приемки.

10) Использование неконкурентных процедур, возможность «дробления» закупок.

		16) Необоснованное затягивание (ускорение) приемки и оплаты по контракту.	Средний	Средняя	
		17) Соккрытие информации о выявленных нарушениях при исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по государственному контракту.	Значительный	Высокая	
		18) Отсутствие контроля за исполнением гарантийных обязательств.	Значительный	Высокая	
		19) Необоснованные претензии по объемам, срокам и условиям гарантий.	Значительный	Средняя	
3	Оказание государственных услуг	1) Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги.	Значительный	Средняя	<p>1) Наличие родства (свойства) между заявителями (заинтересованными лицами) и должностными лицами, в должностные обязанности которых входит рассмотрение заявлений о принятии решения по предоставлению государственной услуги.</p> <p>2) Коррупционное поведение участников процедуры предоставления государственной услуги (наличие сговора с целью получения личной выгоды).</p> <p>3) Аффилированность участников процедуры предоставления государственной услуги.</p> <p>4) Недостаточная квалификация должностных лиц, участвующих в процедуре предоставления государственной услуги, отсутствие знаний об установленных мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>5) Высокая степень усмотрения должностных лиц при принятии решений (отсутствие четких критериев принятия решений).</p> <p>6) Отсутствие достаточного контроля со</p>
		2) Нарушение порядка и процедуры предоставления государственной услуги.	Незначительный	Высокая	
		3) Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги. Ограничение доступа физических или юридических лиц к получению государственной услуги.	Значительный	Средняя	
		4) Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено регламентом оказания услуги.	Средний	Высокая	
		5) Возможность сговора в целях получения какой-либо выгоды исполнителя с заявителем в процессе подготовки документов при принятии решения.	Значительный	Средняя	

		6) Решение вопроса в ускоренном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица за вознаграждение.	Значительный	Средняя	стороны руководства за процессом подготовки к принятию решений. 7) Незнание норм антикоррупционного законодательства должностными лицами.
4	Государственная экспертиза, выдача разрешений и лицензий	1) Возможность сговора в целях получения выгоды между должностным лицом и соискателем разрешения, лицензии (организацией, физическим лицом) (далее – соискатель) в нарушение норм законодательства.	Значительный	Средняя	1) Аффилированность должностных лиц и соискателей разрешений, лицензий. 2) Коррупционное поведение участников процесса (наличие сговора между должностными лицами и соискателями разрешений, лицензий в целях получения выгоды). 3) Единоличная подготовка и принятие решений. 4) Недостаточная квалификация должностных лиц, участвующих в процедуре предоставления государственной услуги, отсутствие знаний об установленных мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 5) Отсутствие достаточного контроля со стороны руководства за деятельностью должностных лиц. 6) Незнание норм антикоррупционного законодательства должностными лицами.
		2) Включение в экспертную группу недобросовестного эксперта по предварительному сговору с ним.	Значительный	Средняя	
		3) Участие в процессе предоставления или получения лицензии вероятно некомпетентного соискателя по предварительному сговору и с разрешения уполномоченного лица.	Значительный	Средняя	
		4) Участие в процессе предоставления или получения лицензии соискателя, ранее замеченного в преступной или сомнительной деятельности.	Значительный	Низкая	
		5) Вмешательство должностных лиц в процесс предоставления лицензий, выдачи разрешений, осуществления государственной экспертизы в интересах определенных компаний, физических лиц.	Значительный	Средняя	
		6) Осуществление соискателем выплат, дарение подарков или оказание услуг должностным лицам, имеющим влияние на указанный процесс.	Средний	Средняя	

		7) Намеренное усложнение процедур получения лицензий и разрешений в целях обращения соискателей к организациям-посредникам для получения указанной услуги по более высоким ценам.	Значительный	Средняя	
5	Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административных расследований	1) «Выдавливание» с рынка подконтрольных субъектов посредством административной ответственности.	Значительный	Средняя	1) Аффилированность должностных лиц и проверяемых организаций (предпринимателей). 2) Коррупционное поведение участников административных расследований (наличие сговора между должностными лицами и проверяемой организацией (индивидуальным предпринимателем) с целью получения выгоды). 3) Недостаточно четкие критерии принятия решений. 4) Недостаточная квалификация лиц, осуществляющих административные расследования, отсутствие знаний об установленных мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 5) Единоличное осуществление административных расследований. 6) Отсутствие достаточного контроля со стороны руководства за деятельностью должностных лиц, осуществляющих административные расследования. 7) Незнание норм антикоррупционного
		2) Вымогательство при определении меры административной ответственности.	Значительный	Средняя	
		3) Предоставление необоснованно длительных сроков для устранения выявленных нарушений обязательных требований в отношении организации (индивидуального предпринимателя).	Средний	Средняя	
		4) Ненаправление акта проверки для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки.	Средний	Высокая	
		5) Неоформление протокола об административном правонарушении в случае выявления административного правонарушения.	Значительный	Высокая	
		6) Непривлечение к административной ответственности по необоснованным причинам.	Значительный	Средняя	

		7) Скрытие должностным лицом документов и информации, необходимых для принятия решения о полноте и достаточности документов и сведений, необходимых для принятия решения об отказе в возбуждении дела или решения о возбуждении дела.	Значительный	Высокая	законодательства должностными лицами.
6	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, распределении иных ограниченных ресурсов	1) Принятие положительного решения о ненужном или неэффективном объекте финансирования под влиянием заинтересованных лиц.	Значительный	Средняя	1) Коррупционное поведение участников процесса (наличие сговора между должностными и заинтересованными лицами с целью получения выгоды). 2) Ненадлежащее качество осуществления контроля со стороны проверяющих и надзорных органов. 3) Наличие «пробелов» в законодательстве. 4) Рассмотрение документов, представленных в составе заявки на получение субсидий, и принятие решения о предоставлении субсидии должностным лицом единолично. 5) Недостаточная квалификация лиц, принимающих участие в указанных процессах, отсутствие знаний об установленных мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 6) Незнание норм антикоррупционного законодательства должностными лицами.
		2) Отсутствие персональной ответственности за расчет экономической эффективности проекта.	Средний	Высокая	
		3) Отсутствие механизмов контроля соотношения стоимости и качества реализации проектов, программ.	Значительный	Высокая	
		4) Формальный характер бизнес-планирования.	Значительный	Высокая	
		5) Намеренное искажение финансовой модели для оправдания неэффективных инвестиций: завышение капитальных расходов, прогнозных доходов, выбор неоптимальной структуры финансирования.	Значительный	Средняя	
		6) Завышение сметной стоимости проекта.	Значительный	Высокая	
		7) Скрытие факторов, усложняющих реализацию проекта.	Средний	Высокая	

		8) Возможность предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, чьи документы, представленные в составе заявки на получение субсидий, не соответствуют (не полностью соответствуют) требованиям законодательства.	Средний	Средняя	
		9) Возможность искажения результатов проверок, проводимых в отношении получателей субсидий.	Значительный	Высокая	
7	Исполнение финансово-бюджетных полномочий	1) Несоблюдение принципа адресности и целевого характера бюджетных средств.	Значительный	Средняя	1) Коррупционное поведение участников процесса (наличие сговора между должностными и заинтересованными лицами с целью получения выгоды).
		2) Предъявление завышенных и необоснованных требований к заявителям для получения субсидий.	Значительный	Средняя	2) Наличие коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы выделения и использования бюджетных средств.
		3) Несоблюдение принципа результативности и эффективности использования бюджетных средств.	Значительный	Высокая	3) Недостаточная квалификация лиц, осуществляющих указанные полномочия, отсутствие знаний об установленных мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		4) Неполнота принимаемых мер по взысканию задолженности по администрируемым доходам.	Средний	Высокая	4) Отсутствие достаточного контроля со стороны руководства за деятельностью должностных лиц, осуществляющих указанные полномочия.
		5) Наличие просроченной дебиторской задолженности, непринятие мер по ее погашению.	Средний	Высокая	5) Незнание норм антикоррупционного законодательства должностными лицами. 6) Рассмотрение документов, представленных в составе заявки на получение субсидий, и принятие решения о предоставлении субсидии должностным лицом единолично.

8	Управление государственным имуществом, административно-хозяйственная деятельность	1) Возможное использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением потребностей лиц, с которыми должностное лицо связано личной заинтересованностью.	Значительный	Средняя	<p>1) Единоличное принятие решений.</p> <p>2) Недостаточная квалификация лиц, осуществляющих указанные полномочия, отсутствие знаний об установленных мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>3) Коррупционное поведение должностных лиц.</p> <p>4) Отсутствие достаточного контроля со стороны контрольных и надзорных органов за деятельностью должностных лиц, осуществляющих указанные полномочия.</p> <p>5) Незнание норм антикоррупционного законодательства должностными лицами.</p>
		2) Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах.	Значительный	Средняя	
		3) Передача организацией, подведомственной органу исполнительной власти, в аренду недвижимого имущества без согласования с уполномоченным органом исполнительной власти и отраслевым органом исполнительной власти и без проведения конкурсных процедур.	Средний	Средняя	
		4) Получение займов, кредитов, осуществление сделок с аффилированными лицами, крупных сделок без согласования с отраслевыми органами исполнительной власти.	Значительный	Низкая	
		5) Оплата за счет бюджетных средств административных штрафов, адресованных персонально руководителям государственных предприятий (учреждений), органов исполнительной власти.	Средний	Средняя	
		6) Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта.	Значительный	Высокая	
		7) Распоряжение имуществом в своих интересах и интересах третьих лиц.	Значительный	Средняя	

<p>8) Злоупотребление служебными (должностными) полномочиями при осуществлении деятельности и принятии решений в отношении имущества субъекта РФ, а именно при осуществлении функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по организации проведения рыночной оценки ставки арендной платы при передаче в аренду государственного имущества; – по обеспечению проведения торгов по продаже государственного имущества, а также торгов на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования, доверительного управления) в отношении государственного имущества; – по подготовке и заключению договоров социального найма жилого помещения, коммерческого найма жилого помещения, найма специализированного жилого 	Средний	Высокая
--	---------	---------

		<p>помещения в отношении находящихся в собственности субъекта РФ жилых помещений, относящихся к имуществу казны субъекта РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – по обеспечению контроля за полнотой и своевременностью осуществления платежей по договорам; – по даче согласия учреждениям на распоряжение государственным имуществом; – по подготовке и заключению договоров купли-продажи (аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления) государственного имущества; – по проведению проверок соблюдения условий договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления в отношении государственного имущества; – по принятию решения об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки. 			
9	Представление интересов государственного органа в других органах (в том числе судебных) и организациях	Возможность поступления предложения за определенное вознаграждение отказаться, например, от исковых требований, признать исковые требования, заключить мировое соглашение или иные действия, нарушающие интересы государства и общества.	Значительный	Средняя	<p>1) Коррупционное поведение должностных лиц (вступление в сговор с целью получения выгоды).</p> <p>2) Недостаточная квалификация лиц, осуществляющих указанные полномочия, отсутствие знаний об установленных мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>3) Незнание норм антикоррупционного законодательства должностными лицами.</p>

10	Доступ к информации, полученной при выполнении служебных (должностных) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Возможность поступления от заинтересованных лиц предложения должностным лицам за определенное вознаграждение предоставить доступ к информации, или саму информацию, которая не подлежит распространению (в том числе подпадает под законодательство о защите персональных данных)	Значительный	Средняя	<p>1) Отсутствие запрета на использование съемных носителей информации (флэш-накопители, внешние накопители на жестких дисках) на рабочих местах.</p> <p>2) Коррупционное поведение должностных и заинтересованных лиц (наличие сговора с целью получения личной выгоды).</p> <p>3) Незнание норм антикоррупционного законодательства должностными лицами.</p>
11	Нормотворческая деятельность	<p>1) Намеренное включение в проекты нормативных правовых актов условий, допускающих реализацию коррупционных схем.</p> <p>2) Ненадлежащее проведение мониторинга принятых нормативных правовых актов на предмет наличия коррупциогенных факторов.</p>	Средний	Низкая	<p>1) Коррупционное поведение должностных и заинтересованных лиц.</p> <p>2) Незнание норм антикоррупционного законодательства должностными лицами.</p> <p>3) Недостаточная квалификация лиц, осуществляющих указанные полномочия, отсутствие знаний об установленных мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

Лист согласования к документу № 02-904/2020 от 05.02.2020

Инициатор согласования: ВАСЬКО М.В. Консультант-юриисконсульт

Согласование инициировано: 05.02.2020 13:26

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	ОСОКИН Д.Б.		Согласовано 05.02.2020 13:58	-
Тип согласования: последовательное				
2	ТОПОРОВСКАЯ Е.В.		Согласовано 05.02.2020 14:14	-
Тип согласования: последовательное				
3	Шлемова Светлана Ивановна		ЭП Подписано 05.02.2020 14:27	-