

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 31 января 2019 г.

№ 454

Об утверждении примерной структуры

Ленинградского областного государственного бюджетного/автономного учреждения социального обслуживания (комплексный центр), Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, центр социального обслуживания несовершеннолетних), примерных положений об отделениях Ленинградского областного государственного бюджетного/автономного учреждения социального обслуживания (комплексный центр) / государственного бюджетного учреждения социального обслуживания (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, центр социального обслуживания несовершеннолетних)

В целях организации деятельности учреждений социального обслуживания населения, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области:

1. Утвердить:

1.1. примерную структуру Ленинградского областного государственного бюджетного/автономного учреждения социального обслуживания (комплексный центр) согласно приложению 1.

1.2. примерную структуру Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, центр социального обслуживания несовершеннолетних) согласно приложению 2.

1.3. примерное Положение о стационарном отделении с временным проживанием для совершеннолетних граждан Ленинградского областного государственного бюджетного/автономного учреждения социального обслуживания (комплексный центр) согласно приложению 3.

1.4. примерное Положение о реабилитационном отделении социального обслуживания с дневным пребыванием Ленинградского областного государственного бюджетного/автономного учреждения социального обслуживания (комплексный центр) согласно приложению 4.

1.5. примерное Положение об отделении социального обслуживания на дому Ленинградского областного государственного бюджетного/автономного учреждения социального обслуживания (комплексный центр) согласно приложению 5.

1.6. примерное Положение об отделении социального обслуживания детей-инвалидов Ленинградского областного государственного бюджетного/автономного учреждения социального обслуживания (комплексный центр) / государственного бюджетного учреждения социального обслуживания (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, центр социального обслуживания несовершеннолетних) согласно приложению 6.

1.7. примерное Положение об отделении социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми Ленинградского областного государственного бюджетного/автономного учреждения социального обслуживания (комплексный центр) / государственного бюджетного учреждения социального обслуживания (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, центр социального обслуживания несовершеннолетних) согласно приложению 7.

2. Руководителям Ленинградских областных государственных бюджетных/автономных учреждений социального обслуживания (комплексные центры, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, центра социального обслуживания несовершеннолетних) в срок до 1 апреля 2019 года утвердить Положения о структурных отделениях государственных бюджетных/автономных учреждений и привести в соответствие штатные расписания учреждений.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области Максимова В.И.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области

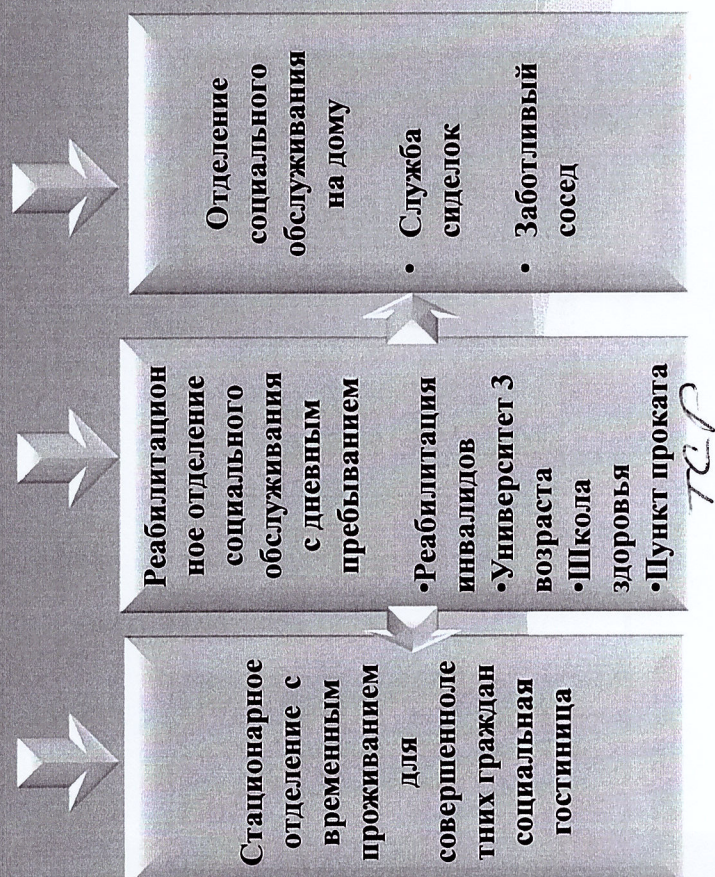


Л.Н. Нецадим

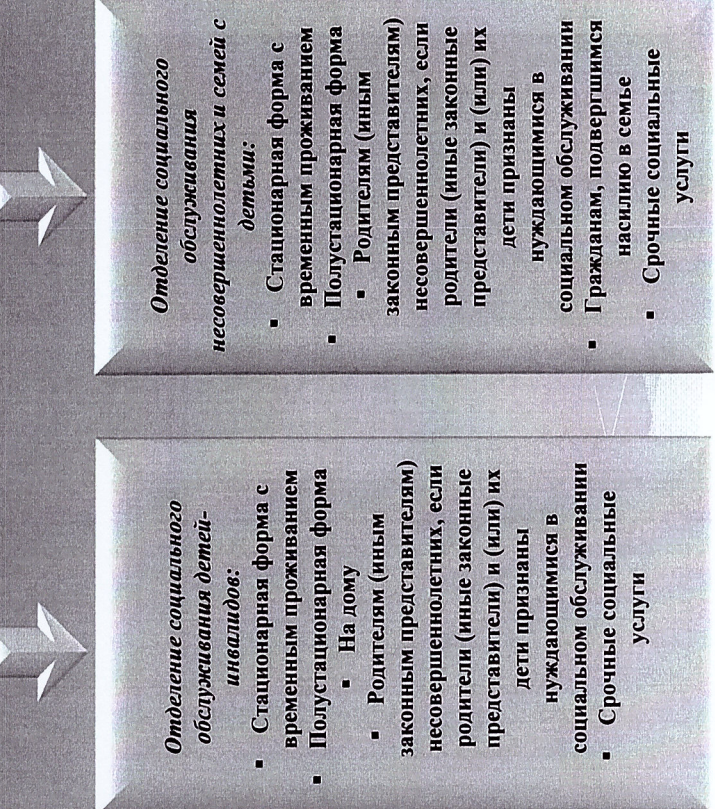
Примерная структура Ленинградского областного государственного бюджетного/автономного учреждения социального обслуживания (комплексный центр)

УТВЕРЖДЕНА
 Распоряжением комитета
 по социальной защите
 населения
 Ленинградской области
 от « » 2019 №
 (приложение 1)

Для граждан пожилого возраста и инвалидов

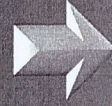
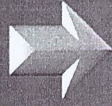


Для несовершеннолетних детей и семей



Примерная структура Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, центр социального обслуживания несовершеннолетних)

УТВЕРЖДЕНА
Распоряжением комитета
по социальной защите
населения
Ленинградской области
от « » 2019 №
(приложение 2)



Отделение социального

обслуживания детей -инвалидов:

- ❖ Стационарная форма с временным проживанием
 - ❖ Полустанционарная форма
 - ❖ На дому
- ❖ Родителям (иным законным представителям)
 - несовершеннолетних, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании
- ❖ Срочные социальные услуги

Отделение социального обслуживания

несовершеннолетних и семей с детьми:

- ❖ Стационарная форма с временным проживанием
 - ❖ Полустанционарная форма
 - ❖ Родителям (иным законным представителям)
 - несовершеннолетних, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании
- ❖ Гражданам, подвергшимся насилию в семье
- ❖ Срочные социальные услуги

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЦИОНАРНОМ ОТДЕЛЕНИИ
С ВРЕМЕННЫМ ПРОЖИВАНИЕМ ДЛЯ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ГРАЖДАН ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО/АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ (КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность стационарного отделения с временным проживанием (далее - отделение), являющегося структурным подразделением государственного бюджетного/автономного учреждения социального обслуживания (комплексный центр) (далее – комплексный центр).

1.2. Отделение создается из расчета не менее 25 мест для обслуживания совершеннолетних граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме с временным проживанием.

1.3. Отделение в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», областным законом от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 22.12.2017 № 606 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области».

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями комплексного центра.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение создано в целях социального обслуживания совершеннолетних граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме с временным проживанием.

2.2. Основной задачей отделения является поддержание у получателей социальных услуг возможностей самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса.

2.3. Отделение осуществляет следующие функции:

- 1) содействие в проведении и проведение мероприятий социально-медицинского, социально-оздоровительного характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации инвалидов (разработанные МСЭ);
- 2) осуществление мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса, по коррекции психологического статуса получателей социальных услуг;
- 3) проведение санитарно-просветительской работы с целью решения вопросов возрастной, социальной адаптации, активизации жизненной позиции;
- 4) содействие формированию здорового образа жизни;
- 5) организация и проведение мероприятий по трудовой терапии;
- 6) проведение мероприятий по организации досуга и формированию позитивных интересов;
- 7) участие в культурно-массовых мероприятиях, проводимых в комплексном центре, иных организациях;
- 8) оказание первичной доврачебной помощи и организация экстренной помощи;
- 9) проведение психологических тренингов, психологической диагностики и обследования личности, психологическая коррекция.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Социальные услуги предоставляются совершеннолетним гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме с временным проживанием в связи с частичной или полной утратой способности к самообслуживанию, и не имеющим противопоказаний к обслуживанию в учреждениях социального обслуживания.

3.2. Социальные услуги предоставляются отделением при временном, на срок определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее — ИППСУ), круглосуточном проживании.

3.3. Зачисление и снятие получателей социальных услуг с обслуживания в отделении производится приказом директора комплексного центра.

3.4. Социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала в отделении предоставляются с учетом рекомендаций врача, индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов.

3.5. Отделение предоставляет получателям социальных услуг дополнительные социальные услуги в соответствии с договором на предоставление дополнительных социальных услуг и на условиях полной оплаты, в соответствии с тарифами, утвержденными в учреждении.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Сотрудники отделения принимаются на работу и увольняются с работы директором комплексного центра.

4.2. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением. Заведующий отделением несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на отделение задач и функций в рамках социального обслуживания.

Заведующий отделением:

1) руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на отделение задач;

2) разрабатывает должностные инструкции работников отделения и осуществляет контроль за их выполнением;

3) проводит инструктажи по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, соблюдению санитарно-эпидемиологических норм и правил;

4) вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

5) обеспечивает ведение учетно-отчетной документации при предоставлении сотрудниками отделения социальных услуг;

6) изучает передовой опыт работы, новых форм и методов социального обслуживания населения и внедряет их в практику;

7) формирует договоры и акты в автоматизированной информационной системе;

8) несет персональную ответственность:

за организацию работы отделения, своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделении, выполнение его работниками своих трудовых обязанностей;

соблюдение работниками отделения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отделения.

4.3. Сотрудники отделения в рамках оказания социальных услуг имеют право:

1) получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы отделения;

2) принимать в пределах своей компетенции решения и проверять их исполнение;

3) вносить на рассмотрение руководства комплексного центра предложения, направленные на совершенствование работы комплексного центра и отделения;

4) участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях комплексного

центра при обсуждении вопросов, относящихся к предмету ведения отделения, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями отделения;

5) пользоваться иными правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

4.4. Для выполнения возложенных функций по оказанию социальных услуг сотрудники отделения несут ответственность за:

1) жизнь, здоровье, безопасность получателей социальных услуг отделения, соблюдение их прав и законных интересов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) качество и своевременное предоставление социальных услуг;

3) разглашение ставших ему известными сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, в связи с исполнением трудовых обязанностей;

4) неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ленинградской области при исполнении трудовых обязанностей;

5) неисполнение или ненадлежащее исполнение противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, правил пожарной безопасности и охраны труда;

6) сохранность оборудования, находящегося в государственной собственности;

7) правильность и своевременность ведения учетно-отчетной документации.

4.5. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с перспективными и календарными планами работы отделения.

4.6. Режим работы отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и утверждается директором комплексного центра.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

5.1. Контроль за работой отделения осуществляет директор комплексного центра и заместитель директора, курирующий данное направление работы, посредством проведения контрольных проверок.

5.2. При оценке качества социальных услуг, предоставляемых отделением, используются следующие критерии:

1) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

2) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

5.3. Результаты контрольных проверок являются основанием для разработки и реализации мероприятий по совершенствованию работы отделения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Упразднение и реорганизация отделения осуществляется приказом

директора комплексного центра по согласованию с комитетом по социальной защите населения (далее – комитет).

6.2. При упразднении и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от « 31 » 01 2019 № 454
(приложение 4)

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАБИЛИТАЦИОННОМ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ЛЕНИНГРАДСКОГО
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО/АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
(КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность реабилитационного отделения с дневным пребыванием (далее - отделение), являющегося структурным подразделением государственного бюджетного/автономного учреждения социального обслуживания (комплексный центр) (далее – комплексный центр).

1.2. Отделение создается из расчета не менее 50 мест для обслуживания совершеннолетних граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме с дневным пребыванием.

1.3. Отделение в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», областным законом от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 22.12.2017 № 606 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области».

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями комплексного центра.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение создано в целях социального обслуживания совершеннолетних граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме с дневным пребыванием.

2.2. Основной задачей отделения является поддержание у получателей социальных услуг возможностей самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса.

2.3. Отделение осуществляет следующие функции:

- 1) содействие в проведении и проведение мероприятий социально-медицинского, социально-оздоровительного характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации инвалидов (разработанные МСЭ);
- 2) осуществление мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса, по коррекции психологического статуса получателей социальных услуг;
- 3) проведение санитарно-просветительской работы с целью решения вопросов возрастной, социальной адаптации, активизации жизненной позиции;
- 4) содействие формированию здорового образа жизни;
- 5) организация и проведение мероприятий по трудовой терапии;
- 6) проведение мероприятий по организации досуга и формированию позитивных интересов;
- 7) участие в культурно-массовых мероприятиях, проводимых в комплексном центре, иных организациях;
- 8) оказание первичной доврачебной помощи и организация экстренной помощи;
- 9) проведение психологических тренингов, психологической диагностики и обследования личности, психологическая коррекция.
- 10) реализация технологий социального обслуживания «Университет III возраста»; «Школа здоровья»; «Пункт проката».
- 11) предоставление срочных социальных услуг.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Социальные услуги предоставляются совершеннолетним гражданам, сохранившим способность ухаживать за собой и осуществлять контроль над повседневной жизнью, социальную и двигательную активность, но в связи с возрастными изменениями, достижением пенсионного возраста и(или) инвалидностью испытывающих дефицит общения, депрессию, имеющим потребность в реабилитации, социальной адаптации, формировании новых навыков, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме с дневным пребыванием, и не имеющим противопоказаний к обслуживанию в учреждениях социального обслуживания.

3.2. Предоставление социальных услуг отделением осуществляется в полустационарной форме в дневное время, в режиме восьмичасового рабочего дня.

3.3. Зачисление и снятие получателей социальных услуг с обслуживания в отделении производится приказом директора комплексного центра.

3.4. Социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала в отделении предоставляются с учетом рекомендаций врача, индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов.

3.5. Отделение предоставляет получателям социальных услуг дополнительные социальные услуги в соответствии с договором на предоставление дополнительных социальных услуг и на условиях полной оплаты, в соответствии с тарифами, утвержденными в учреждении.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Сотрудники отделения принимаются на работу и увольняются с работы директором комплексного центра.

4.2. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением. Заведующий отделением несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на отделение задач и функций в рамках социального обслуживания.

Заведующий отделением:

1) руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на отделение задач;

2) разрабатывает должностные инструкции работников отделения и осуществляет контроль за их выполнением;

3) проводит инструктажи по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, соблюдению санитарно-эпидемиологических норм и правил;

4) вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

5) обеспечивает ведение учетно-отчетной документации при предоставлении сотрудниками отделения социальных услуг;

6) изучает передовой опыт работы, новые формы и методы социального обслуживания населения и внедряет их в практику;

7) формирует договоры и акты в автоматизированной информационной системе;

8) несет персональную ответственность:

за организацию работы отделения, своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделении, выполнение его работниками своих трудовых обязанностей;

соблюдение работниками отделения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отделения.

4.3. Сотрудники отделения в рамках оказания социальных услуг имеют право:

1) получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы отделения;

2) принимать в пределах своей компетенции решения и проверять их

исполнение;

4) вносить на рассмотрение руководства комплексного центра предложения, направленные на совершенствование работы комплексного центра и отделения;

5) участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях комплексного центра при обсуждении вопросов, относящихся к предмету ведения отделения, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями отделения;

7) пользоваться иными правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

4.4. Для выполнения возложенных функций по оказанию социальных услуг сотрудники отделения несут ответственность за:

1) жизнь, здоровье, безопасность получателей социальных услуг отделения, соблюдение их прав и законных интересов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) качество и своевременное предоставление социальных услуг;

3) разглашение ставших ему известными сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, в связи с исполнением трудовых обязанностей;

4) неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ленинградской области при исполнении трудовых обязанностей;

5) неисполнение или ненадлежащее исполнение противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, правил пожарной безопасности и охраны труда;

6) сохранность оборудования, находящегося в государственной собственности;

7) правильность и своевременность ведения учетно-отчетной документации.

4.5. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с перспективными и календарными планами работы отделения.

4.6. Режим работы отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и утверждается директором комплексного центра.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

5.1. Контроль за работой отделения осуществляет директор комплексного центра и заместитель директора, курирующий данное направление работы, посредством проведения контрольных проверок.

5.2. При оценке качества социальных услуг, предоставляемых отделением, используются следующие критерии:

1) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

2) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

5.3. Результаты контрольных проверок являются основанием для разработки и реализации мероприятий по совершенствованию работы отделения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Упразднение и реорганизация отделения осуществляется приказом директора комплексного центра по согласованию с комитетом по социальной защите населения (далее – комитет).

6.2. При упразднении и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ
ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО/АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ (КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения социального обслуживания на дому (далее - отделение), являющегося структурным подразделением Ленинградского областного государственного бюджетного/автономного учреждения социального обслуживания (комплексный центр) (далее – комплексный центр).

1.2. Отделение создается для обслуживания на дому совершеннолетних граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, из расчета не менее 150 обслуживаемых граждан, проживающих в городской местности, и не менее 75 обслуживаемых граждан, проживающих в сельской местности или в городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

1.3. Отделение в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», областным законом от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 22.12.2017 № 606 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области».

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями комплексного центра.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение создано в целях социального обслуживания на дому совершеннолетних граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому.

2.2. Основной задачей отделения является улучшение условий

жизнедеятельности получателей социальных услуг при сохранении пребывания в привычной благоприятной среде - месте их жительства, и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

2.3. Отделение осуществляет следующие функции:

1) содействие в проведении и проведение мероприятий социально-медицинского, социально-оздоровительного характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации инвалидов (разработанные МСЭ);

2) осуществление мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса, по коррекции психологического статуса получателей социальных услуг;

3) проведение санитарно-просветительской работы с целью решения вопросов возрастной, социальной адаптации, активизации жизненной позиции;

4) оказание первичной доврачебной помощи и организация экстренной помощи;

5) реализация технологий социального обслуживания «Заботливый сосед»; «Служба сиделок».

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Социальные услуги предоставляются совершеннолетним гражданам, нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, но сохранившие способность осуществлять контроль над повседневной жизнью, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому.

3.2. Предоставление социальных услуг отделением осуществляется на дому по месту проживания получателя социальных услуг.

3.3. Зачисление и снятие получателей социальных услуг с обслуживания в отделении производится приказом директора комплексного центра.

3.4. При формировании перечня социальных услуг в форме социального обслуживания на дому совместно проживающим гражданам (состоящими в браке, близкими родственниками), объем и периодичность предоставления следующих социально-бытовых услуг устанавливаются только на одного из совместно проживающих получателей социальных услуг:

3.4.1. оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

3.4.2. покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления);

3.4.3. топка печей (в жилых помещениях без центрального отопления);

3.4.4. организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

3.4.5. отправка за счет получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

3.4.6.помощь в приготовлении пищи;

3.4.7.уборка жилых помещений.

3.5.Социально-бытовые,социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала в отделении предоставляются с учетом рекомендаций врача, индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов.

3.6. Отделение предоставляет получателям социальных услуг дополнительные социальные услуги в соответствии с договором на предоставление дополнительных социальных услуг и на условиях полной оплаты, в соответствии с тарифами, утвержденными в учреждении.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Сотрудники отделения принимаются на работу и увольняются с работы директором комплексного центра.

4.2. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением. Заведующий отделением несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на отделение задач и функций в рамках социального обслуживания.

Заведующий отделением:

1) руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на отделение задач;

2) разрабатывает должностные инструкции работников отделения и осуществляет контроль за их выполнением;

3) проводит инструктажи по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, соблюдению санитарно-эпидемиологических норм и правил;

4) вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

5) обеспечивает ведение учетно-отчетной документации при предоставлении сотрудниками отделения социальных услуг;

6) изучает передовой опыт работы, новые формы и методы социального обслуживания населения и внедряет их в практику;

7) формирует договоры и акты в автоматизированной информационной системе;

8) несет персональную ответственность:

за организацию работы отделения, своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделении, выполнение его работниками своих трудовых обязанностей;

соблюдение работниками отделения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-

правовыми документами;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отделения.

4.3. Сотрудники отделения в рамках оказания социальных услуг имеют право:

1) получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы отделения;

2) принимать в пределах своей компетенции решения и проверять их исполнение;

4) вносить на рассмотрение руководства комплексного центра предложения, направленные на совершенствование работы комплексного центра и отделения;

5) участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях комплексного центра при обсуждении вопросов, относящихся к предмету ведения отделения, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями отделения;

7) пользоваться иными правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

4.4. Для выполнения возложенных функций по оказанию социальных услуг сотрудники отделения несут ответственность за:

1) жизнь, здоровье, безопасность получателей социальных услуг отделения, соблюдение их прав и законных интересов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) качество и своевременное предоставление социальных услуг;

3) разглашение ставших ему известными сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, в связи с исполнением трудовых обязанностей;

4) неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ленинградской области при исполнении трудовых обязанностей;

5) неисполнение или ненадлежащее исполнение противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, правил пожарной безопасности и охраны труда;

6) сохранность оборудования, находящегося в государственной собственности;

7) правильность и своевременность ведения учетно-отчетной документации.

4.5. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с перспективными и календарными планами работы отделения.

4.6. Режим работы отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и утверждается директором комплексного центра.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

5.1. Контроль за работой отделения осуществляет директор комплексного центра и заместитель директора, курирующий данное направление работы, посредством проведения контрольных проверок.

5.2. При оценке качества социальных услуг, предоставляемых отделением,

используются следующие критерии:

1) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

2) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

5.3. Результаты контрольных проверок являются основанием для разработки и реализации мероприятий по совершенствованию работы отделения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Упразднение и реорганизация отделения осуществляется приказом директора комплексного центра по согласованию с комитетом по социальной защите населения (далее – комитет).

6.2. При упразднении и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО/АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР) /
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ (СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания детей-инвалидов (далее – отделение), являющегося структурным подразделением Ленинградского областного государственного бюджетного/автономного учреждения социального обслуживания (комплексный центр/социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, центр социального обслуживания несовершеннолетних).

1.2 Отделение в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Отделение создается из расчета не менее 24 мест для предоставления социального обслуживания:

детям-инвалидам в стационарной форме с временным проживанием, в полустационарной форме и на дому,

родителям (иным законным представителям) несовершеннолетних, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании;

срочных социальных услуг.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Приказом Минсоцзащиты РФ от 14.12.1994 № 249 «Об утверждении Примерного положения о реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями», областным законом от 30.12.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области».

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями комплексного центра.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1 Отделение создано в целях оказания детям-инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, семьям, в которых эти дети воспитываются квалифицированной помощи в виде социальных услуг, социального сопровождения и профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

2.2. Основными задачами деятельности отделения является:

2.2.1. реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг, направленных на преодоление обстоятельств, обуславливающих нуждаемость, с учетом возраста, состояния здоровья, физических возможностей и умственных способностей;

2.2.2. выявление детей-инвалидов, проживающих в семьях, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания;

2.2.3. изучение совместно с органами здравоохранения и образования причин и сроков наступления инвалидности ребенка или подростка, определение исходного уровня здоровья и психики ребенка, прогнозирование восстановления нарушенных функций (реабилитационного потенциала);

2.2.4. обеспечение реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) и координация в этих целях совместных действий медицинских, образовательных, социальных, физкультурно - оздоровительных, спортивных и иных учреждений, способствующих реабилитации детей;

2.2.5. оказание помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов, в их социальной реабилитации, проведении реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

2.2.6. социально - реабилитационная работа с родителями детей-инвалидов;

2.3. Отделение осуществляет следующие функции:

2.3.1. предоставление социальных услуг;

2.3.2. осуществление реализации совместно с учреждениями здравоохранения, образования, культуры, спорта и иных ведомств индивидуальной программы абилитации и реабилитации ребенка-инвалида, направленной на достижение оптимального уровня его здоровья и интеграции в обществе;

2.3.3. оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

2.3.4. содействие обеспечению детей - инвалидов необходимыми вспомогательными техническими средствами реабилитации;

2.3.5. проведение социально-психологической коррекционной работы с детьми-инвалидами, а также консультирования их родителей по социальным психолого-педагогическим вопросам семейного воспитания и развития личности таких детей;

2.3.6. подготовка и проведение мероприятий по организации досуга детей-инвалидов, в т.ч. вместе с их родителями, (клубы и кружки, летние оздоровительные лагеря и т.п.);

2.3.7. проведение профориентации и трудотерапии детей-инвалидов, организация в необходимых случаях их профобучения, помощь в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями; взаимодействие с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования для организации обучения

2.3.8. обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения и другим приемам бытовой адаптации;

2.3.9. реализация технологий и методик в сфере социального обслуживания детей-инвалидов;

2.3.10. участие в разработке и подготовке документации для участия в грантовых и иных конкурсных отборах;

2.3.11. участие в выявлении семей с детьми-инвалидами, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания;

2.3.12. проведение информационно-разъяснительной работы с населением;

2.3.13. участие в межведомственном взаимодействии при предоставлении социального обслуживания и социального сопровождения;

2.3.14. организация и проведение мероприятий социального характера для детей-инвалидов, проживающих на территории Ленинградской области;

2.3.15. осуществление подготовки проекта государственного задания для отделения на основании статистических и иных данных;

2.3.16. ведение ежемесячной планирующей, учетной и отчетной документации (ежемесячной, квартальной, полугодовой, годовой отчетности);

2.3.17. ведение статистического учета и предоставление информации по работе с получателями социальных услуг;

2.3.18. формирование, ведение и учет договорных документов по предоставлению социальных услуг (договоры, акты) в автоматизированной информационной системе «Соцуслуги» (АИС «Соцуслуги»).

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Социальные услуги предоставляются:

- детям-инвалидам в возрасте от 3 до 18 лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме с временным проживанием,
- детям-инвалидам от 0 до 18 лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме;
- детям-инвалидам от 3 до 18 лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому;
- родителям (иным законным представителям) несовершеннолетних, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, если родители (иные

законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

3.2. Социальные услуги предоставляются на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИПСУ).

3.3. Зачисление и снятие получателей социальных услуг с обслуживания в отделении производится приказом директора комплексного центра /социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних.

3.4. Отделение предоставляет получателям социальных услуг дополнительные социальные услуги в соответствии с договором на предоставление дополнительных социальных услуг и на условиях полной оплаты, в соответствии с тарифами, установленными в учреждении.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Сотрудники отделения принимаются на работу и увольняются с работы директором комплексного центра.

4.2. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением. Заведующий отделением несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на отделение задач и функций в рамках социального обслуживания.

Заведующий отделением:

1) руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на отделение задач;

2) разрабатывает должностные инструкции работников отделения и осуществляет контроль за их выполнением;

3) проводит инструктажи по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, соблюдению эпидемиологических норм и правил;

5) вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

6) обеспечивает ведение учетно-отчетной документации при предоставлении сотрудниками отделения социальных услуг;

7) изучает передовой опыт работы, новые формы и методы социального обслуживания населения и внедряет их в практику;

8) формирует договоры и акты в автоматизированной информационной системе;

9) несет персональную ответственность:

за организацию работы отделения, своевременное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделении, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

соблюдение работниками отделения правил внутреннего трудового

распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отделения.

4.3. Сотрудники отделения в рамках оказания социальных услуг имеют право:

1) получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы отделения;

2) принимать в пределах своей компетенции решения и проверять их исполнение;

4) вносить на рассмотрение руководства комплексного центра предложения, направленные на совершенствование работы комплексного центра и отделения;

5) участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях комплексного центра при обсуждении вопросов, относящихся к предмету ведения отделения, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями отделения;

6) пользоваться иными правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

4.4. Для выполнения возложенных функций по оказанию социальных услуг сотрудники отделения несут ответственность за:

1) жизнь, здоровье, безопасность получателей социальных услуг отделения, соблюдение их прав и законных интересов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) качественное и своевременное предоставление социальных услуг;

3) разглашение ставших ему известными сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, в связи с исполнением трудовых обязанностей;

4) неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ленинградской области при исполнении трудовых обязанностей;

5) неисполнение или ненадлежащее исполнение противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, правил пожарной безопасности и охраны труда;

6) сохранность оборудования, находящегося в государственной собственности;

7) правильность и своевременность ведения учетно-отчетной документации.

4.5. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с перспективными и календарными планами работы отделения.

4.6. Режим работы отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и утверждается директором комплексного центра.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

5.1. Контроль за работой отделения осуществляет директор комплексного центра и заместитель директора, курирующий данное направление работы, посредством проведения контрольных проверок.

5.2. При оценке качества социальных услуг, предоставляемых отделением, используются следующие критерии:

1) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

2) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

5.3. Результаты контрольных проверок являются основанием для разработки и реализации мероприятий по совершенствованию работы отделения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Упразднение и реорганизация отделения осуществляется приказом директора комплексного центра по согласованию с комитетом по социальной защите населения (далее – комитет).

6.2. При упразднении и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ
ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО/АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ (КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР) / ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
(СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми (далее – отделение), являющегося структурным подразделением Ленинградского областного государственного бюджетного/автономного учреждения социального обслуживания (комплексный центр / социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, центр социального обслуживания несовершеннолетних).

1.2. Отделение в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Отделение создается из расчета не менее 25 мест для предоставления социального обслуживания:

несовершеннолетним (за исключением детей-инвалидов) в стационарной форме с временным проживанием и в полустационарной форме;

родителям (иным законным представителям) несовершеннолетних, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании;

срочных социальных услуг.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 27.11.2000 № 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», областным законом от 30.12.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в

Ленинградской области».

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями комплексного центра / социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1 Отделение создано в целях оказания помощи несовершеннолетним (за исключением детей-инвалидов) и их родителям (иным законным представителям), в преодолении обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

2.2. Основными задачами деятельности отделения является:

2.2.1. реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг, направленных на преодоление обстоятельств, обуславливающих нуждаемость, с учетом возраста, состояния здоровья, физических возможностей и умственных способностей;

2.2.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и семей с детьми.

2.3. Отделение осуществляет следующие функции:

2.3.1. предоставление социальных услуг;

2.3.2. оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

2.3.3. реализация технологий и методик в сфере социального обслуживания семей с детьми;

2.3.4. участие в разработке и подготовке документации для участия в грантовых и иных конкурсных отборах;

2.3.5. обеспечение временного проживания несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, и оказавшихся в ситуации, представляющей угрозу их жизни и здоровью;

2.3.6. участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

2.3.7. оказание помощи в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;

2.3.8. осуществление социально-педагогической и социально-психологической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

2.3.9. оказание помощи либо содействия в помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в преодолении обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;

2.3.10. оказание содействия органам опеки и попечительства в решении вопросов жизнеустройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

2.3.11. уведомление родителей несовершеннолетних (иных законных представителей), органов опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в учреждении;

2.3.12. на основании проверки целесообразности возвращения в семьи несовершеннолетних, самовольно ушедших из них, осуществление взаимодействия с родителями (иными законными представителями) для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних;

2.3.13. участие в выявлении несовершеннолетних и семей с детьми, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания;

2.3.14. проведение информационно-разъяснительной работы с населением;

2.3.15. участие в межведомственном взаимодействии при предоставлении социального обслуживания и социального сопровождения;

2.3.16. участие в подготовке проекта государственного задания для отделения на основании статистических и иных данных;

2.3.17. осуществление ведения ежемесячной планирующей, учетной и отчетной документации (ежемесячной, квартальной, полугодовой, годовой отчетности);

2.3.18. осуществление статистического учета и предоставление информации по работе с получателями социальных услуг;

2.3.19. формирование, ведение и учет договорных документов по предоставлению социальных услуг (договоры, акты) в автоматизированной информационной системе «Соцуслуги» (АИС «Соцуслуги»).

2.3.20. проведение мероприятий социального характера для несовершеннолетних и семей с детьми, проживающих на территории Ленинградской области;

2.3.21. организация осуществления перевозки между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств - участников Содружества Независимых Государств, несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, и обнаруженных на территории Ленинградской области.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Социальные услуги предоставляются:

- несовершеннолетним (за исключением детей-инвалидов) в возрасте от 3 до 18 лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме с временным проживанием или в полустационарной форме;

- родителям (иным законным представителям) несовершеннолетних, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания несовершеннолетнему является поданное в письменной форме заявление ребенка и(или) его законного представителя о предоставлении социального обслуживания.

Не допускается содержание в приюте несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения.

3.3. Социальные услуги предоставляются на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

3.4. Зачисление и снятие получателей социальных услуг с обслуживания в отделении производится приказом директора комплексного центра.

3.5. Отделение предоставляет получателям социальных услуг дополнительные социальные услуги в соответствии с договором на предоставление дополнительных социальных услуг и на условиях полной оплаты, в соответствии с тарифами, установленными в учреждении.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Сотрудники отделения принимаются на работу и увольняются с работы директором комплексного центра.

4.2. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением. Заведующий отделением несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на отделение задач и функций в рамках социального обслуживания.

Заведующий отделением:

1) руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на отделение задач;

2) разрабатывает должностные инструкции работников отделения и осуществляет контроль за их выполнением;

3) проводит инструктажи по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, соблюдению эпидемиологических норм и правил;

5) вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

6) обеспечивает ведение учетно-отчетной документации при предоставлении сотрудниками отделения социальных услуг;

7) изучает передовой опыт работы, новые формы и методы социального обслуживания населения и внедряет их в практику;

8) формирует договоры и акты в автоматизированной информационной системе;

9) несет персональную ответственность:

за организацию работы отделения, своевременное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделении, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

соблюдение работниками отделения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отделения.

4.3. Сотрудники отделения в рамках оказания социальных услуг имеют право:

1) получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы отделения;

2) принимать в пределах своей компетенции решения и проверять их исполнение;

4) вносить на рассмотрение руководства комплексного центра предложения, направленные на совершенствование работы комплексного центра и отделения;

5) участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях комплексного центра при обсуждении вопросов, относящихся к предмету ведения отделения, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями отделения;

6) пользоваться иными правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

4.4. Для выполнения возложенных функций по оказанию социальных услуг сотрудники отделения несут ответственность за:

1) жизнь, здоровье, безопасность получателей социальных услуг отделения, соблюдение их прав и законных интересов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) качество и своевременное предоставление социальных услуг;

3) разглашение ставших ему известными сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, в связи с исполнением трудовых обязанностей;

4) неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ленинградской области при исполнении трудовых обязанностей;

5) неисполнение или ненадлежащее исполнение противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, правил пожарной безопасности и охраны труда;

6) сохранность оборудования, находящегося в государственной собственности;

7) правильность и своевременность ведения учетно-отчетной документации.

4.5. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с перспективными и календарными планами работы отделения.

4.6. Режим работы отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и утверждается директором комплексного центра.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

5.1. Контроль за работой отделения осуществляет директор комплексного центра и заместитель директора, курирующий данное направление работы, посредством проведения контрольных проверок.

5.2. При оценке качества социальных услуг, предоставляемых отделением, используются следующие критерии:

- 1) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;
- 2) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

5.3. Результаты контрольных проверок являются основанием для разработки и реализации мероприятий по совершенствованию работы отделения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Упразднение и реорганизация отделения осуществляется приказом директора комплексного центра по согласованию с комитетом по социальной защите населения (далее – комитет).

6.2. При упразднении и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.