Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица

 Перечень сведений, которые могут запрашиваться у контролируемого лица при проведении государственного контроля регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания Ленинградской области:

1.  Учредительные документы (устав организации, правоустанавливающие документы на занимаемые территории, здания, строения, сооружения, помещения, оборудование и другие документы по социальному обслуживанию граждан, выписка из ЕГРЮЛ с кодами ОКВЭД, которые отражают направления деятельности, протокол или решение о создании юридического лица, протокол или приказ
о назначении руководителя, справка о присвоении кодов статистики, информация о наличии филиалов или обособленных подразделений);

2. документы, удостоверяющие полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, удостоверяющего личность физического лица;

3. лицензии на осуществление лицензионных видов деятельности, используемых при предоставлении социальных услуг (при наличии);

4. локальные акты, регламентирующие порядок предоставления социальных услуг, положения о структурных подразделениях;

5. правила внутреннего трудового распорядка организации;

6. штатное расписание с указанием наименования должностей персонала и его численности (за исключением индивидуальных предпринимателей);

7. должностные инструкции специалистов (с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы специалистов, оказывающих социальные услуги);

8. правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (правила проживания);

9. личные дела получателей социальных услуг, в том числе заявления получателей социальных услуг о предоставлении социальных услуг, журнал регистрации заявлений получателей социальных услуг о предоставлении социальных услуг, договоры о предоставлении социальных услуг, индивидуальные программы предоставления социальных услуг, акты сдачи - приемки оказанных услуг по договору предоставления социальных услуг;

10. документы и информация по обеспечению предоставления получателям социальных услуг объемов социальных услуг, установленных стандартами социальных услуг, в том числе журналы учета получателей социальных услуг, посещений получателей социальных услуг, графики посещения получателей социальными работниками и специалистами;

11. локальный акт по обеспечению сохранности личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

 12. информация и локальные акты об условиях обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, в том числе паспорт доступности объекта для инвалидов (здания, помещения и иного сооружения) и предоставляемых на нем услуг, журналы по инструктированию или обучению специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг, технического обслуживания, используемых технических средств обеспечения доступности объекта: лифтов, стационарных и мобильных подъемников для инвалидов (при наличии),порядок оказания помощи в случае применения кнопок вызова персонала, расположенных на входе в учреждение и в санитарно-гигиеническом помещении, о назначении ответственных сотрудников за организацию и проведение работы в организации по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов, за оказание помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам в случае использования кнопок вызова персонала, расположенных на входе в учреждение и в санитарно-гигиеническом помещении, за сопровождение инвалидов по территории объекта и оказание им помощи в помещении в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами, по обеспечению допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и должностных инструкций сотрудников, ответственных за организацию и проведение работы в организации по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов, оказание помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам в случае использования кнопок вызова персонала, расположенных на входе в учреждение и в санитарно-гигиеническом помещении, сопровождение инвалидов по территории объекта и оказание им помощи в помещении в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами;

13. информация об официальном сайте контролируемого лица в информационно-телекоммуникационой сети «Интернет»;

 14. другие документы и информация, связанные с контрольными (надзорными) мероприятиями при осуществлении регионального контроля (надзора).